

Manuale utente  
***Samsung School***



Samsung School consente a insegnanti e studenti di condividere vari contenuti tramite tablet e costituisce una soluzione all'avanguardia per la didattica in grado di fornire un ambiente di apprendimento avanzato e flessibile.

## Copyright

Copyright © 2015 Samsung Electronics

Il presente manuale utente è tutelato dalle leggi internazionali sul copyright.

Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta, distribuita, tradotta o trasmessa in alcuna forma o tramite alcun mezzo, elettronico o meccanico, compresi fotocopie, registrazione o salvataggio in qualsiasi archivio di informazioni o sistema di recupero, senza la previa autorizzazione scritta da parte di Samsung Electronics.

## Marchi

SAMSUNG e il logo SAMSUNG sono marchi registrati di Samsung Electronics.

Altri nomi possono essere marchi dei rispettivi proprietari.

## Icone informative



Simbolo posto davanti a una nota per evidenziare informazioni e funzionalità utili.



Simbolo posto davanti a un messaggio di attenzione per avvisare l'utente che, in caso di inosservanza delle istruzioni, potrebbe verificarsi un danno alla proprietà o un mal funzionamento.

## Nota

Il menu e il layout della schermata visualizzati potrebbero essere diversi da quelli illustrati su questo manuale, a seconda della versione e delle impostazioni della soluzione acquistata.

# Sommario

---

## 01 Prima di iniziare

<b>Che cos'è Samsung School</b>	<b>7</b>
Struttura e principali funzioni del programma	7
<b>Preparativi prima dell'utilizzo della soluzione</b>	<b>8</b>
Preparativi prima dell'utilizzo dell'applicazione Web	8
Installazione/disinstallazione dell'applicazione mobile	9
Installazione/disinstallazione del programma per il PC	10
<b>Impostazioni preliminari</b>	<b>12</b>

## 02 Gestione delle informazioni su un corso

<b>Accesso al sito Web</b>	<b>13</b>
Accesso al sito Web	13
Aspetto base della pagina	14
<b>Gestione dei corsi</b>	<b>15</b>
Selezione di un elenco corsi	15
Gestione di un elenco corsi	16
Organizzazione dei contenuti di una lezione	20
Gestione dei materiali didattici comuni	27
<b>Gestione degli utenti</b>	<b>30</b>
Gestione degli insegnanti	30
Gestione degli studenti	34
Gestione degli studenti per corso	39
Gestione delle prestazioni accademiche per ogni corso	44
<b>Gestione dei materiali didattici</b>	<b>45</b>
Gestione della libreria	45
Creazione di materiali didattici	48
<b>Gestione degli avvisi</b>	<b>52</b>
Pubblicazione di un nuovo avviso	52
Gestione degli avvisi pubblicati	52
<b>Gestione del sistema</b>	<b>53</b>
Gestione delle informazioni personali	54

---

<b>03</b>	<b>Svolgimento di un corso da un tablet</b>	
	Esecuzione di Samsung School	55
	Impostazioni iniziali	55
	Selezione di un tipo di lezione	56
	Utilizzo di Modalità scuola	56
	Layout della pagina Modalità scuola	58
	Utilizzo di Modalità lezione	59
	Layout della pagina Modalità lezione	60
	<b>Svolgimento di una lezione in Modalità scuola</b>	<b>61</b>
	Gestione di un elenco corsi	61
	Configurazione delle informazioni del corso per lezione	63
	Gestione dei materiali didattici comuni	72
	Avvio di un corso regolare	75
	Configurazione di una lezione temporanea	76
	<b>Svolgimento di una lezione in Modalità lezione</b>	<b>76</b>
	Gestione di un elenco corsi	76
	Avvio di un corso	78
	<b>Svolgimento di una lezione</b>	<b>79</b>
	Utilizzo della barra degli strumenti della lezione	79
	Utilizzo del materiale del corso	81
	Scrittura manuale nella pagina del corso	82
	Gestione delle schermate degli studenti	83
	Attivazione automatica di funzioni specifiche	86
	Configurazione dei privilegi di accesso per gli studenti	87
	Svolgimento di un semplice sondaggio	87
	Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo.	90
	Modifica della barra degli strumenti della lezione	91
	Visualizzazione delle informazioni del corso	92
	Chiusura di un corso	92
	<b>Gestione degli studenti</b>	<b>93</b>
	Gestione di un elenco di studenti	93
	Gestione degli studenti per corso	97
	Gestione delle prestazioni accademiche per ogni corso	101
	<b>Gestione dei materiali didattici</b>	<b>102</b>
	Gestione della libreria	102
	Creazione di materiali didattici	104

---

<b>Altre funzionalità utili</b>	<b>109</b>
Gestione degli avvisi	109
Modifica delle informazioni personali	111
Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione per dispositivo mobile	111

## **04 Svolgimento di un corso da un computer**

<b>Esecuzione di Samsung School</b>	<b>113</b>
<b>Impostazioni iniziali</b>	<b>113</b>
<b>Selezione di un tipo di lezione</b>	<b>114</b>
Utilizzo di Modalità scuola	114
Layout della pagina Modalità scuola	116
Utilizzo di Modalità lezione	117
Layout della pagina Modalità lezione	118
<b>Svolgimento di una lezione in Modalità scuola</b>	<b>119</b>
Avvio di un corso regolare	119
Configurazione di una lezione temporanea	120
Visualizzare o nascondere i corsi	120
<b>Svolgimento di una lezione in Modalità lezione</b>	<b>121</b>
Avvio di un corso	121
Gestione di un elenco corsi	122
<b>Svolgimento di una lezione</b>	<b>124</b>
Utilizzo della barra degli strumenti della lezione	124
Utilizzo del materiale del corso	125
Scrittura manuale nella pagina del corso	126
Condivisione della pagina di un corso	127
Gestione delle schermate degli studenti	127
Attivazione automatica di funzioni specifiche	130
Configurazione dei privilegi di accesso per gli studenti	131
Svolgimento di un semplice sondaggio	131
Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo.	134
Modifica della barra degli strumenti della lezione	135
Visualizzazione delle informazioni del corso	136
Chiusura di un corso	136

---

<b>Altre funzionalità utili</b>	<b>137</b>
Modifica delle informazioni personali	137
Visualizzazione delle informazioni della soluzione	137

## **05 Partecipare ad una lezione**

<b>Esecuzione di Samsung School</b>	<b>139</b>
<b>Impostazioni iniziali</b>	<b>139</b>
<b>Selezione di un tipo di lezione</b>	<b>140</b>
Utilizzo di Modalità scuola	140
Layout della pagina Modalità scuola	142
Utilizzo di Modalità lezione	143
Layout della pagina Modalità lezione	144
<b>Partecipazione a un corso in Modalità scuola</b>	<b>145</b>
Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione	145
Partecipazione a un corso regolare	147
Partecipazione a una lezione temporanea	147
<b>Partecipazione a un corso in Modalità lezione</b>	<b>148</b>
Accesso a una lezione	148
<b>Frequenza di un corso</b>	<b>148</b>
Utilizzo della barra degli strumenti della lezione	148
Scrittura manuale nella pagina del corso	149
Presentazione	150
Distribuzione di un test, un sondaggio o un'inchiesta	150
Svolgimento di attività di gruppo	151
Salvataggio della schermata del corso	153
Invio di file	153
<b>Utilizzo della libreria</b>	<b>153</b>
Registrazione di materiale didattico	154
<b>Altre funzionalità utili</b>	<b>155</b>
Visualizzazione degli avvisi	155
Modifica delle informazioni personali	155
Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione per dispositivo mobile	156

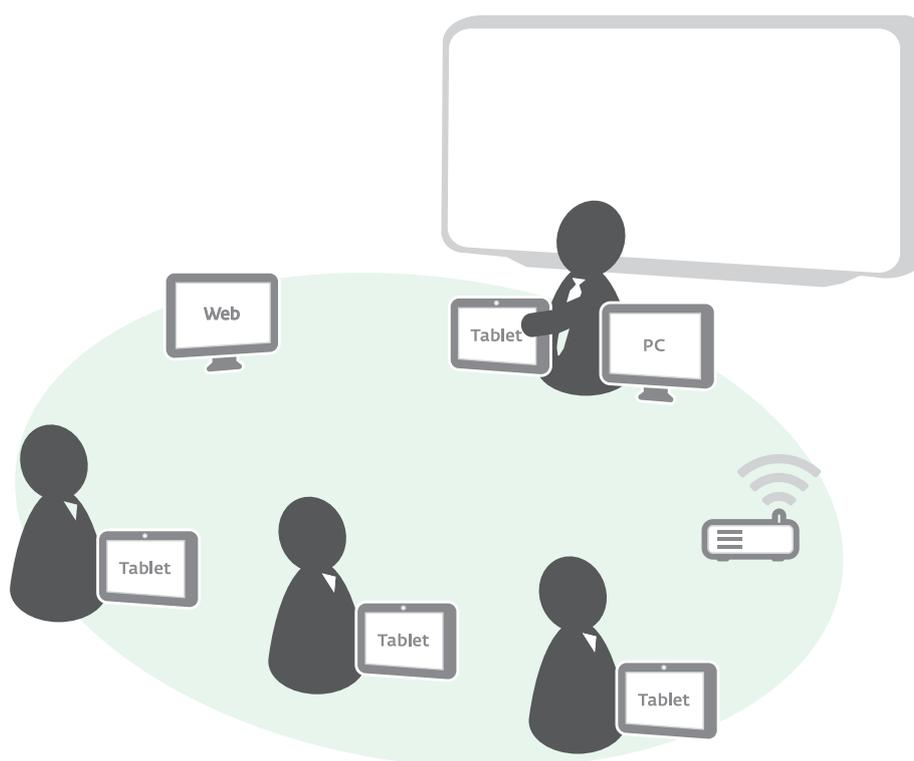
## Che cos'è Samsung School

Samsung School è una soluzione avanzata per la didattica che, grazie al suo ambiente flessibile, migliora l'esperienza dell'apprendimento sia per gli insegnanti che per gli studenti.

Le lezioni possono diventare più dinamiche e divertenti grazie all'utilizzo di contenuti multimediali, che costituiscono un metodo efficace per la comunicazione delle informazioni. Varie funzioni consentono inoltre a insegnanti e studenti di comunicare in modo più interattivo.

### Struttura e principali funzioni del programma

Samsung School comprende tre soluzioni per l'integrazione e l'organizzazione della gestione del programma.



## Applicazione Web

L'applicazione consente di gestire e utilizzare il server Samsung School. L'applicazione è accessibile ad amministratori, insegnanti e studenti. La schermata del sito Web e le funzioni supportate potrebbero variare in base ai privilegi dell'account. Il nome completo dell'applicazione è "applicazione Web". In questo manuale utente, per semplicità viene indicata come "Web".

## Applicazione per dispositivo mobile

Viene fornita l'applicazione Samsung School. L'applicazione viene installata sui tablet degli insegnanti e degli studenti. Grazie alla portabilità dei tablet gli utenti possono comodamente svolgere e frequentare i corsi.

## Programma per il PC

Viene fornito il programma Samsung School. Il programma viene installato sul computer dell'insegnante. È possibile insegnare il proprio corso mediante un dispositivo collegato ai tablet degli studenti.

# Preparativi prima dell'utilizzo della soluzione

## Preparativi prima dell'utilizzo dell'applicazione Web

---

Il server Samsung School viene fornito sotto forma di servizio cloud e collegato mediante Web. Non è richiesta alcuna installazione. Assicurarsi che il computer, che verrà connesso al server tramite Web, soddisfi i seguenti requisiti:

### Specifiche supportate

- Browser Web: Google Chrome 35 o superiore, Internet Explorer 11 o superiore, Mozilla FireFox 7 o superiore
- Risoluzione dello schermo: si raccomanda una risoluzione di 1024\*768 pixel

## Installazione/disinstallazione dell'applicazione mobile

---

Installando l'applicazione Samsung School su un tablet è possibile tenere o frequentare un corso con facilità.

- ❗ Se la scuola utilizza già un servizio di protezione per dispositivi mobili (MDM, Mobile Device Management), verificarne i relativi criteri prima di utilizzare Samsung School su un tablet.

### Dispositivi e sistemi operativi supportati

- Galaxy Tab A 9.7 (Android 5.0 Lollipop)
- Galaxy Tab A 8,0 (Android 5.0 Lollipop)
- Galaxy Tab E 9.6 (Android 4.4 KitKat)

### Installazione dell'applicazione mobile

- 1 Salvare il file apk Samsung School sul tablet ed eseguirlo.
  - Il file .apk è in dotazione nel pacchetto della soluzione.
- 2 Quando viene visualizzato un messaggio di "Installazione bloccata" per una applicazione sconosciuta, consentire l'installazione.
- 3 Quando viene visualizzato un messaggio di conferma che richiede di procedere, fare clic su **SUCCESSIVO**.
- 4 Per installare l'applicazione, toccare **INSTALLA**.
- 5 Una volta completata l'installazione, toccare **FATTO**.
  - Per eseguire immediatamente l'applicazione installata, toccare **APRI**.

- 📄 Se è disponibile una nuova versione di Samsung School, l'applicazione si aggiorna automaticamente al momento dell'apertura sul tablet.

### Disinstallazione dell'applicazione mobile

Nel caso in cui si verifichi un problema nell'applicazione, disinstallare l'applicazione attenendosi alle istruzioni sotto riportate:

- 1 Disattivare l'amministratore del dispositivo in esecuzione in Samsung School.
  - 📄 Per dettagli sulla modalità di disattivazione dell'amministratore del dispositivo, fare riferimento al manuale dell'utente del tablet.
- 2 Disinstallare il programma utilizzando il menu di gestione delle applicazioni nel tablet.

## Installazione/disinstallazione del programma per il PC

Installare il programma Samsung School nel computer dell'insegnante. Questo consente di svolgere corsi con il computer collegato ai tablet degli studenti.

 Questo manuale dell'utente descrive le modalità di installazione e disinstallazione del programma in un computer con Windows 7.

### Hardware e sistema operativo

- Sistema operativo: Windows 7, Windows 8/8.1
- CPU: Processore Intel Pentium 1.8 GHz o superiore (Intel Core Duo 2.0 GHz o superiore consigliato)
- RAM: si consiglia almeno 1GB
- HDD: 500 MB o superiore
- Risoluzione dello schermo: 1024 x 768
- Programmi che devono essere necessariamente installati: Microsoft.NET Framework 4.0 o superiore, Microsoft DirectX 9.0 o superiore

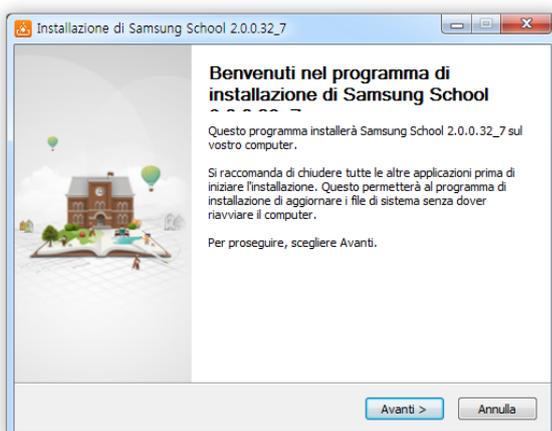
### Installazione del programma

Installando il programma Samsung School in un computer fisso o portatile è possibile svolgere dei corsi.

- 1 Specificare la lingua di installazione e fare clic su **OK**.

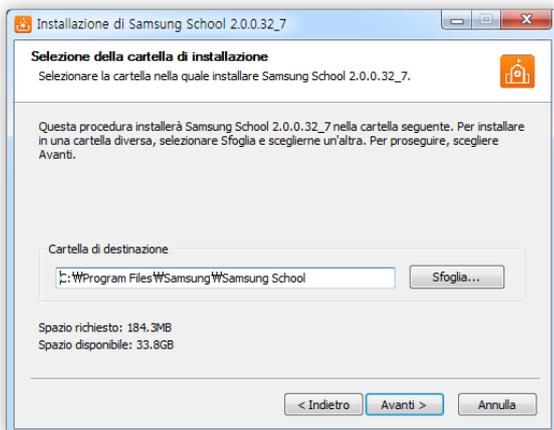


- 2 Controllare le avvertenze prima di iniziare l'installazione, quindi fare clic su **Avanti**.



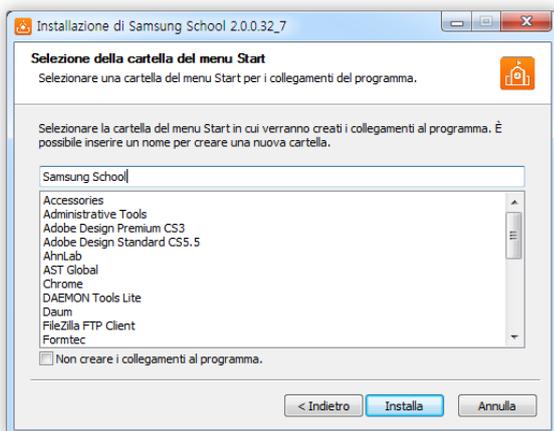
3 Controllare la destinazione per l'installazione, quindi fare clic su **Avanti**.

- Per cambiare la cartella di destinazione per l'installazione, toccare **Sfoggia** e cambiare la cartella.

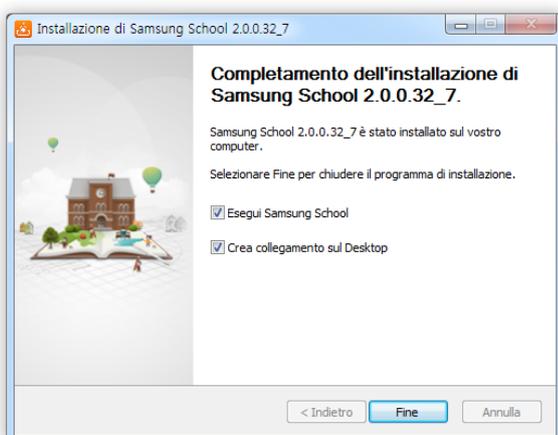


4 Controllare la cartella del menu Start dove verrà creata l'icona di collegamento di Samsung School, quindi fare clic su **Installa**.

- Immettere il nome di una cartella per crearne una nuova. Se non si desidera creare l'icona di collegamento, selezionare la casella di controllo "Non creare l'icona di collegamento".



5 Una volta completata l'installazione, fare clic su **Fine**.



 Se è disponibile una nuova versione di Samsung School, il programma si aggiorna automaticamente al momento dell'apertura sul computer.

## Disinstallazione del programma

Nel caso in cui si verifichi un problema nel programma, disinstallare il programma attenendosi alle istruzioni sotto riportate:

Aprire l'elenco dei programmi nel **Pannello di controllo**. Premere su **Samsung School > Disinstalla**.

## Impostazioni preliminari

Prima di utilizzare Samsung School, configurare le seguenti impostazioni per consentire alle tre soluzioni di interagire correttamente le une con le altre.

- Verificare che tutti i dispositivi utilizzino la stessa rete wireless. Se non sono connessi alla stessa rete, non è possibile tenere una lezione o connettersi correttamente.
- Assicurarsi che il fuso orario, la data e l'ora attuali siano sincronizzati tra i dispositivi seguenti: il computer in cui si utilizza l'applicazione Web, il computer in cui si utilizza il programma per PC e il tablet. Se le impostazioni relative all'ora differiscono da un dispositivo all'altro, le informazioni sulle soluzioni potrebbero non aggiornarsi in tempo reale. Alcune funzioni potrebbero non funzionare correttamente.
  - Selezionare il fuso orario relativo alla propria posizione corrente.
  - Se l'ora è visualizzata nel formato 12 ore, assicurarsi che sia specificato correttamente AM o PM.
- Sbloccare il firewall (Windows Firewall) nel computer. Se è attivo un firewall, viene bloccata la ricezione dei dati sul PC, impedendo così agli studenti di partecipare alla lezione.

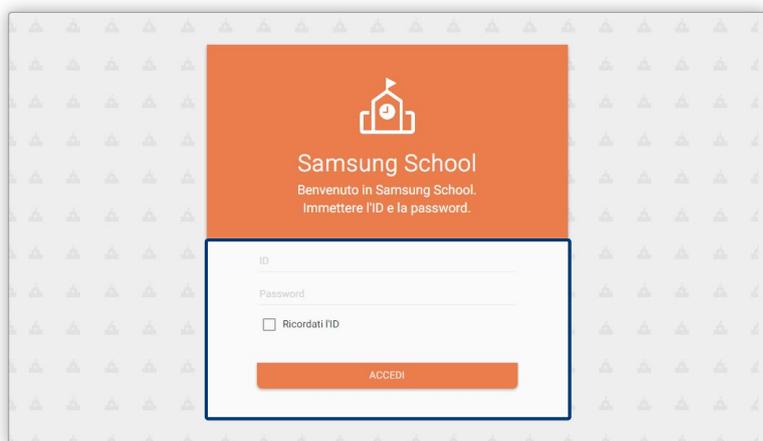
## Accesso al sito Web

Accedere al sito Web per gestire e utilizzare le informazioni del corso.

- La schermata del sito Web e le funzioni supportate potrebbero variare in base ai privilegi dell'account.
- L'amministratore può gestire tutti gli aspetti dei corsi, dalle informazioni di base, come la configurazione dei corsi e la registrazione degli studenti, a compiti più specifici, come la creazione e la gestione di materiali didattici e test.
- Gli insegnanti possono gestire solo le informazioni relative ai corsi che insegnano.
- Gli studenti possono registrarsi o scaricare i materiali del corso. Per dettagli sulle modalità di utilizzo del sito Web con i privilegi degli studenti, fare riferimento alle istruzioni sull'utilizzo dei materiali del corso da un tablet. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Layout della pagina Modalità scuola, Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione, Utilizzo della libreria, Visualizzazione degli avvisi, Modifica delle informazioni personali](#)
- Le descrizioni presenti in questo manuale si riferiscono ai privilegi di amministratore.

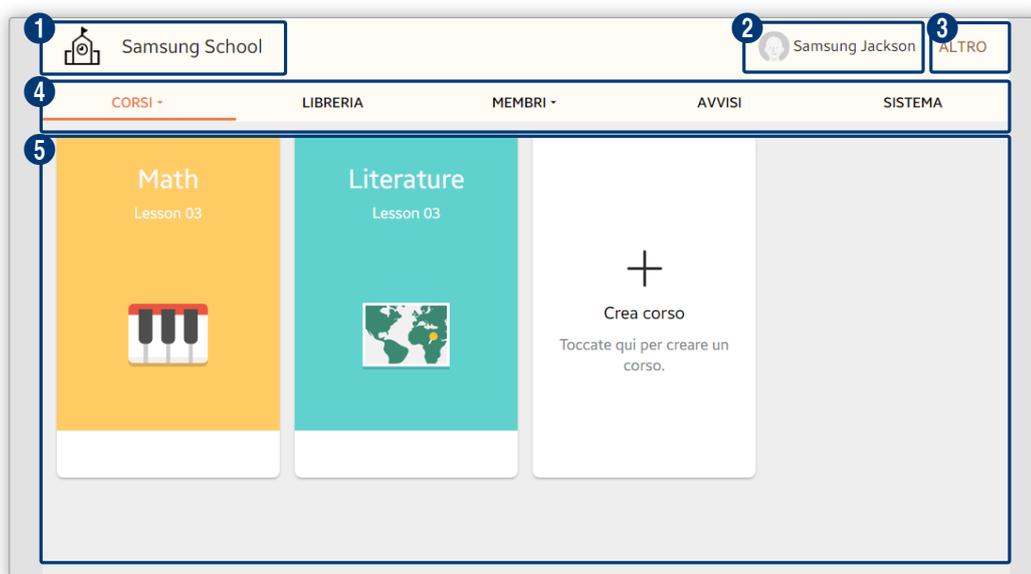
## Accesso al sito Web

- 1 Aprire il browser Web, quindi immettere l'indirizzo Web di Samsung School (<http://idirizzo scuola.samsungschool.com>) nella barra dell'indirizzo.
- 2 Nella pagina di accesso visualizzata, immettere ID e password. Fare clic su **ACCEDI**.
  - Per salvare l'ID immesso, fare clic sulla casella di controllo **Ricordati l'ID**.
  - Alla prima registrazione sul sito Web, viene visualizzata la pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale e della politica sulla privacy. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale e la politica sulla privacy, quindi fare clic su **AVVIA**.



- Per il primo accesso al sito Web, viene fornito solamente l'account amministratore predefinito. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di un insegnante](#)
- L'ID predefinito per un account amministratore è **admin**. La password predefinita è **SamsungSchool**.

## Aspetto base della pagina



1 Mostra il nome della scuola.

2 Viene visualizzato il nome utente dell'account attualmente connesso. Fare clic sul nome se si desidera visualizzare o modificare le informazioni dell'account. Per ulteriori dettagli sulla modifica delle informazioni dell'account, consultare: [► Gestione delle informazioni personali](#)

3 Consente di accedere a una gamma di menu aggiuntivi in Samsung School. I menu visualizzati variano a seconda della funzione che si sta utilizzando. Le opzioni Disconnetti e Info sono sempre disponibili.

- **Disconnetti:** consente di uscire dal sito Web di Samsung School.
- **Info:** mostra la versione e la licenza open source per il sito Web di Samsung School. È possibile visualizzare anche i termini di servizio e la politica sulla privacy.

È possibile visualizzare i dettagli dei termini di servizio e della politica sulla privacy dopo averli accettati dalla pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale e della politica sulla privacy.

4 Samsung School fornisce i seguenti menu principali.

- **CORSI:** consente di gestire i propri corsi. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Gestione dei corsi](#)
  - **Corsi:** selezionare questa opzione per aggiungere corsi a un account connesso o per gestire i propri corsi.
  - **Tutti i corsi:** selezionare questa opzione per assegnare più corsi allo stesso insegnante o gestire tutti i corsi registrati. Questa opzione è disponibile solo quando è connesso un account con privilegi di amministratore.
- **LIBRERIA:** è possibile gestire i file di dati relativi a Samsung School. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Gestione dei materiali didattici](#)

- **Membri:** consente di aggiungere o gestire utenti nel server Samsung School. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Gestione degli utenti](#)
  - **Insegnante:** consente di registrare e gestire le informazioni sugli insegnanti nel server. Questa opzione è disponibile solo per gli account che dispongono dei privilegi di amministratore.
  - **Studente:** consente di registrare o gestire le informazioni sugli studenti nel server.
- **AVVISI:** consente di pubblicare o gestire gli avvisi. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Gestione degli avvisi](#)
- **SISTEMA:** consente di gestire i dati nel server o visualizzare le informazioni di sistema.

---

5 Viene visualizzata la schermata del menu principale selezionato.

---

## Gestione dei corsi

Consente di assegnare corsi a un insegnante. Se necessario, è possibile modificare o eliminare le informazioni registrate relative a un corso.

### Selezione di un elenco corsi

---

Selezionare un tipo di elenco corsi da gestire utilizzando un account amministratore.

Nella pagina base, fare clic su **CORSI** e selezionare l'elenco di corsi prescelto.

- **Tutti i corsi:** selezionare questa opzione per assegnare più corsi allo stesso insegnante o gestire tutti i corsi registrati. Questa opzione è disponibile solo quando è connesso un account con privilegi di amministratore.
- **Corsi:** selezionare questa opzione per aggiungere corsi a un account connesso o per gestire i propri corsi.

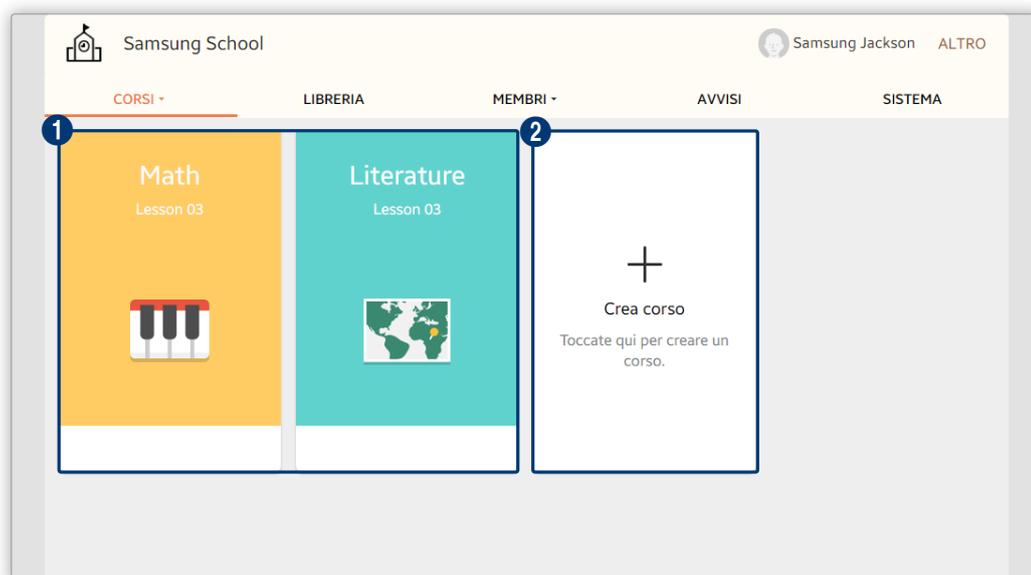
 L'elenco a discesa non viene visualizzato quando si accede a un account insegnante generico senza privilegi di amministratore. Al suo posto viene visualizzato Corsi.

### Visualizzazione dei corsi disponibili

#### Visualizzazione del proprio elenco di corsi

Consente di visualizzare l'elenco dei corsi assegnati all'account connesso.

Per visualizzare un elenco dei corsi assegnati all'account, selezionare **Corsi** dai tipi di corsi.



- 1 Mostra i corsi assegnati all'account. Vengono visualizzati i nomi e le icone dei propri corsi e le ultime lezioni.
- 2 Consente di aggiungere un corso. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di un nuovo corso](#)

## Visualizzazione dell'elenco Tutti i corsi

Consente di visualizzare un elenco di tutti i corsi registrati in Samsung School.

Nome del corso	Nome insegnante	Ultima lezione	Attivo
Art	Sarah Smith	2015/08/13 00:38:39	●
Geography	Samsung Jackson	2015/08/12 08:32:40	●
Gym Class	James Johnson	2015/08/13 00:39:14	●
Literature	Samsung Park	2015/08/11 00:46:46	●
Math	Samsung Park	2015/08/11 00:48:11	●

- 1 Mostra il numero totale di corsi registrati in Samsung School.
- 2 Mostra i nomi dei corsi.
  - Viene visualizzato il nome di ogni corso insieme all'icona del corso.
  - Fare clic su un corso per raggiungere la pagina da cui visualizzare le lezioni, i materiali del corso e i report degli studenti.
- 3 Mostra il nome dell'insegnante assegnato a ogni corso.
- 4 Mostra la data dell'ultima lezione svolta per ogni corso.
- 5 Mostra lo status di attivazione di ogni corso. I corsi attivi sono indicati in verde.

## Registrazione di un nuovo corso

1 Selezionare l'opzione di registrazione corso desiderata.

**Opzione 1** Nella schermata CORSI, fare clic su **Crea corso**.

**Opzione 2** Nella schermata CORSI o Tutti i corsi, selezionare **ALTRO > Crea corso**.

**Opzione 3** Nella schermata Tutti i corsi, fare clic su **CREA**.

2 Immettere le informazioni richieste e fare clic su **SALVA**.

← Crea corso SALVA

1 

2 

3 Nome del corso \*  
Samsung Jackson\_Corsi 3 23/50

Insegnante \*  
Samsung Jackson CERCA

Studente  
Seleziona studente AGGIUNGI

Descrizione  
Toccare per inserire descrizione. 0/110

1 Viene visualizzata un'icona per il corso. Per cambiare l'icona del corso, fare clic su questa sezione.

- **Icone Preimpostate:** selezionare per impostare come icona del corso una delle icone fornite in Samsung School. Fare clic su un'icona dell'elenco.
- **Immagine:** selezionare per impostare una foto salvata nel computer come icona di un corso. Selezionare un'immagine dalla finestra file.

2 Impostare il colore di sfondo dell'icona di un corso. Selezionare il colore di sfondo dall'elenco a discesa.

- 3
- **Nome corso:** inserire il nome del corso.
  - **Insegnante:** selezionare un insegnante come responsabile del corso tra gli insegnanti registrati in Samsung School.
    - 📝 Se si è collegati con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore, si viene automaticamente registrati come insegnante responsabile del corso.
  - **Studente:** selezionare gli studenti che parteciperanno al corso tra gli studenti registrati in Samsung School.
  - **Descrizione:** specificare una descrizione del corso.

## Eliminazione di un corso

1 Selezionare un'opzione di eliminazione del corso.

**Opzione 1** Nella schermata CORSI o Tutti i corsi, selezionare **ALTRO > Elimina corso**.

**Opzione 2** Nella schermata Tutti i corsi, fare clic su **ELIMINA**.

2 Selezionare la casella di controllo di un corso e fare clic su **ELIMINA**.

– Verranno rimossi tutti i materiali e le informazioni registrati nel corso.

 Se si è collegati con l'account amministratore, è possibile eliminare i corsi di altri insegnanti.

3 Fare clic su **ELIMINA** nella finestra di conferma visualizzata.

 le informazioni dei corsi eliminati non possono essere ripristinate.

## Visualizzare o nascondere i corsi

È possibile specificare i corsi da visualizzare nell'elenco dei corsi. Consente di aggiungere e visualizzare i corsi frequenti nell'elenco dei corsi per gestirli con facilità.

1 Nella parte superiore della schermata CORSI o Tutti i corsi, selezionare **ALTRO > Seleziona i corsi da visualizzare**.

2 Visualizzare o nascondere i corsi nell'elenco dei corsi.

– Per visualizzare un corso nell'elenco dei corsi, attivare l'icona .

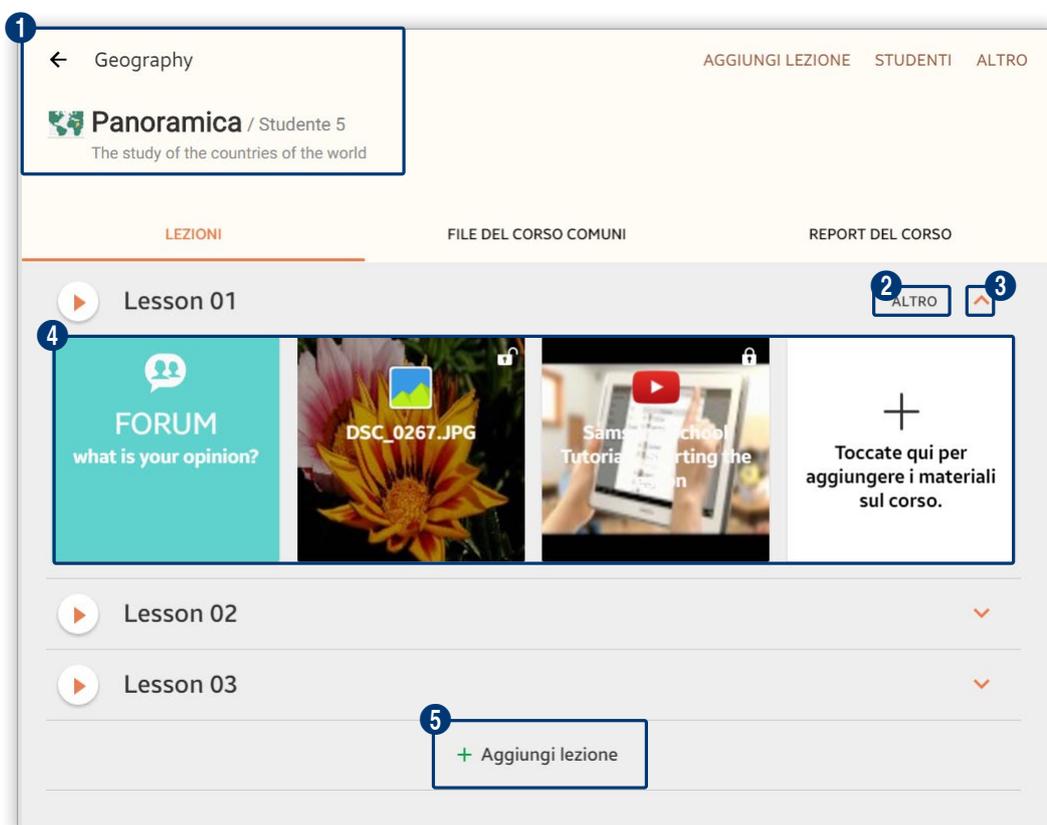
– Per nascondere un corso nell'elenco dei corsi, attivare l'icona .

3 Fare clic su **SALVA**.

## Organizzazione dei contenuti di una lezione

Consente di registrare i materiali del corso e organizzare i contenuti di una lezione.

- 1 Fare clic su un corso nell'elenco corsi.
  - Verranno elencate le lezioni disponibili.
- 2 Fare clic su **LEZIONI** per organizzare i contenuti della lezione mediante le seguenti funzioni:



- 1 Mostra la panoramica di un corso, ad esempio nome, numero di studenti e una descrizione del corso.

 Per ulteriori dettagli sulla modalità di gestione degli studenti, fare riferimento a: [► Gestione degli studenti per corso](#)

- 2 Consente di rinominare o gestire una lezione. Fare clic su **ALTRO**.
  - **Modifica**: consente di modificare il nome di una lezione registrata.
  - **Download**: consente di scaricare nel computer i materiali del corso registrati per le lezioni.
  - **RIMUOVI**: consente di eliminare i materiali didattici registrati per la lezione. Selezionare la casella di controllo di un file per eliminarlo e toccare **RIMUOVI**. Toccare **RIMUOVI** nella finestra di conferma per eliminare il file.
  - **Riordina**: consente di impostare l'ordine dei materiali didattici registrati.

- 3 Fare clic sulla freccia per aprire o chiudere la pagina dei dettagli della lezione. Da questa pagina è possibile visualizzare i materiali didattici.

- 
- 4 Consente di visualizzare o registrare i materiali utilizzabili in una lezione.
-  / : se i materiali dei corsi sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . se i materiali dei corsi non sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . Per passare da una modalità all'altra, fare clic sull'icona.
  - +: consente di aggiungere i materiali didattici per una lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)
- 
- 5 Consente di aggiungere una lezione. Per ulteriori dettagli sulla gestione di lezioni, fare riferimento a: [► Gestione di un elenco di lezioni](#)
- 

## Gestione di un elenco di lezioni

### Aggiunta di una lezione

Aggiungere lezioni al corso selezionato e registrare materiali del corso per ogni lezione. Questa funzione consente di organizzare le lezioni di un corso in maniera efficiente.

- 1 Fare clic su  nella pagina LEZIONI.
- 2 Immettere un nome e una descrizione della lezione, quindi fare clic su **AGGIUNGI**.
  - La lezione verrà aggiunta alla pagina.
- 3 Per aggiungere materiali del corso alla lezione, fare clic su +.
  - Per ulteriori dettagli sulle modalità di aggiunta di materiali del corso alla lezione, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)

### Eliminazione di una lezione

- 1 Nella parte superiore della pagina LEZIONI, fare clic su **ALTRO > Elimina lezione**.
  - 2 Selezionare la casella di controllo di una lezione per eliminarla e fare clic su **ELIMINA**.
  - 3 Fare clic su **ELIMINA** nella finestra di conferma visualizzata.
    - Verranno rimossi tutti i materiali didattici registrati nella lezione eliminata.
-  le lezioni e i materiali eliminati non possono essere ripristinati.

### Modifica dell'ordine delle lezioni

È possibile modificare l'ordine delle lezioni se necessario.

- 1 Nella parte superiore della pagina LEZIONI, fare clic su **ALTRO > Riordina le lezioni**.
- 2 Fare clic su una lezione e trascinarla in un'altra posizione.
  - Sollevando il dito dal mouse, la lezione verrà spostata nella nuova posizione.

## Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione

consente di aggiungere i materiali didattici per una lezione.

- 1 Fare clic su  nella pagina LEZIONI.
- 2 Quando viene visualizzata la pagina dei dettagli della lezione, fare clic su **+**.  
Aggiungere i materiali didattici prescelti.

IMMAGINI	<p>Aggiungere file immagini come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nel computer, come materiali didattici. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li></ul>
VIDEO	<p>Aggiungere file video come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file video, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file video, salvati nel computer, come materiali didattici. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li><li>▪ <b>YouTube:</b> consente di cercare e aggiungere file video trovati su YouTube come materiali didattici. È possibile utilizzare il campo ricerca per trovare i video.</li></ul> <p> Quando si aggiungono dei video come materiale didattico, l'utilizzo di YouTube potrebbe essere soggetto a restrizioni o potrebbe essere del tutto impossibile, a seconda della zona o del paese in cui si sta utilizzando Samsung School.</p>
AUDIO	<p>Aggiungere file audio come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file audio, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file audio, salvati sul computer, come materiali didattici. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li></ul>
DOCUMENTI	<p>Aggiungere file di documenti come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di registrare file, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file, salvati sul computer, come materiali didattici. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li></ul>
SITI WEB	<p>Inserire e aggiungere gli URL usati di frequente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Importa:</b> consente di aggiungere file URL, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>FATTO</b>.</li><li>▪ <b>Crea:</b> consente di aggiungere un indirizzo URL come materiale didattico. Specificare un titolo e un indirizzo URL, quindi fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li></ul>

QUIZ	<p>Aggiungere file di test da utilizzare durante le lezioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importa:</b> consente di aggiungere file di test, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>FATTO</b>.</li> <li>▪ <b>Crea:</b> consente di creare ed aggiungere un test come materiale didattico. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un test</a></li> </ul>
SONDAGGI	<p>Aggiungere sondaggi o inchieste da utilizzare durante le lezioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importa:</b> consente di aggiungere sondaggi o inchieste, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>FATTO</b>.</li> <li>▪ <b>Crea sondaggio:</b> consente di creare e aggiungere le domande dei sondaggi come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di sondaggi</a></li> <li>▪ <b>Crea un'inchiesta:</b> consente di creare e aggiungere le domande delle inchieste come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un'inchiesta</a></li> </ul>
FORUM	<p>Consente di registrare come materiale didattico comune la bacheca di un forum. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Impostazioni del forum</a></p>
COMPITO	<p>E' possibile creare e aggiungere i compiti da distribuire agli studenti. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Impostazione di compiti</a></p>

 Registrare i materiali didattici nella libreria per utilizzarli come tali. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Gestione della libreria](#)

## Impostazione di compiti

### Creazione di un compito

È possibile creare compiti da distribuire agli studenti per lezione.

- 1 Nella pagina LEZIONI, fare clic su  per una lezione.
- 2 Quando viene visualizzata la pagina dei dettagli della lezione, fare clic su **+**.
- 3 Quando viene visualizzata la finestra con il tipo di contenuto da aggiungere, fare clic su **COMPITO**.

4 Quando viene visualizzata la pagina di creazione dei compiti, specificare i dettagli del compito.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a task. At the top, there is a back arrow and the title 'Crea compito'. In the top right corner, there are two buttons: 'ALLEGA' and 'SALVA'. The main form area contains several fields and a toolbar:

- 1**: A text input field for 'Titolo' (Title) with the placeholder text 'Premere per inserire il titolo.' (Press to enter the title).
- 2**: A 'Data inizio' (Start date) field with a 'SELEZIONA DATA' (Select date) button.
- 3**: A 'Scadenza' (Deadline) field with a 'SELEZIONA DATA' (Select date) button.
- 4**: A 'Punteggio' (Score) field with the value '100'.
- 5**: A toolbar with icons for undo/redo, image insertion, font size (13px), bold (B), italic (I), text color, and background color.
- 6**: A large text area for entering the task description.
- 7**: The 'ALLEGA' (Attach) button.

- 1** Consente di immettere il titolo del compito.
- 2** Consente di specificare la data di inizio del compito. Fare clic su **SELEZIONA DATA** per selezionare una data di inizio del compito, quindi su **SALVA**.
- 3** Consente di specificare la data di fine del compito. Fare clic su **SELEZIONA DATA** per selezionare una data di fine del compito, quindi su **SALVA**.
- 4** Consente di impostare il punteggio totale del compito. Specificare il punteggio prescelto.
- 5** Consente di modificare i dettagli del compito.
  - ↶ / ↷ : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
  - 🖼️ : consente di inserire in un compito un'immagine salvata nel tablet o nel computer. Selezionare un'immagine dalla finestra visualizzata.
  - 13px : consente di specificare la dimensione del testo. Selezionare la dimensione di un font dalla finestra visualizzata e fare clic su **OK**.
  - **B** : toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
  - **I** : toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.
  - **T** : consente di specificare il colore del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e fare clic su **IMPOSTA**.
  - **■** : consente di impostare il colore di sfondo del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e fare clic su **IMPOSTA**.
- 6** Consente di inserire una descrizione del compito.
- 7** Consente di allegare un file. Selezionare un file dalla finestra visualizzata.

5 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fare clic su **SALVA**.

## Avvio di un compito

Avviare un compito registrato in modo che gli studenti possano completarlo.

- 1 Nella pagina LEZIONI, fare clic su  per una lezione.
  - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 2 Fare clic su un compito.
- 3 Fare clic su **APRI** nella pagina dei dettagli del compito.
  - **MODIFICA**: consente di modificare i dettagli del compito. I compiti possono essere modificati con lo stesso metodo utilizzato per crearli.
  - **ELIMINA**: consente di eliminare il compito.
- 4 Fare clic su **APRI** dalla finestra di conferma dell'avvio del compito.
  - Una volta che il compito è avviato, gli studenti possono lavorarci e presentare il compito una volta completato.

## Chiusura di un compito

È possibile chiudere un compito. Una volta chiuso il compito, gli studenti non possono più inviare o modificare il proprio compito terminato.

- 1 Nella pagina LEZIONI, fare clic su  per una lezione.
  - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 2 Fare clic su un compito.
  - Verificare che gli studenti abbiano inviato il proprio compito.
- 3 Fare clic su **FINE** nella pagina di presentazione del compito.
- 4 Fare clic su **TERMINA** dalla finestra di conferma della chiusura del compito.
  - Il compito si chiuderà. Gli studenti non potranno più modificare o presentare il compito.
- 5 Il compito potrà essere valutato. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Valutazione dei compiti](#)

## Valutazione dei compiti

Dopo aver chiuso un compito, è possibile valutare i compiti inviati dagli studenti e dare loro un feedback.

- 1 Nella pagina LEZIONI, fare clic su  per una lezione.
  - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 2 Fare clic su un compito.
  - Verificare che gli studenti abbiano inviato il proprio compito.

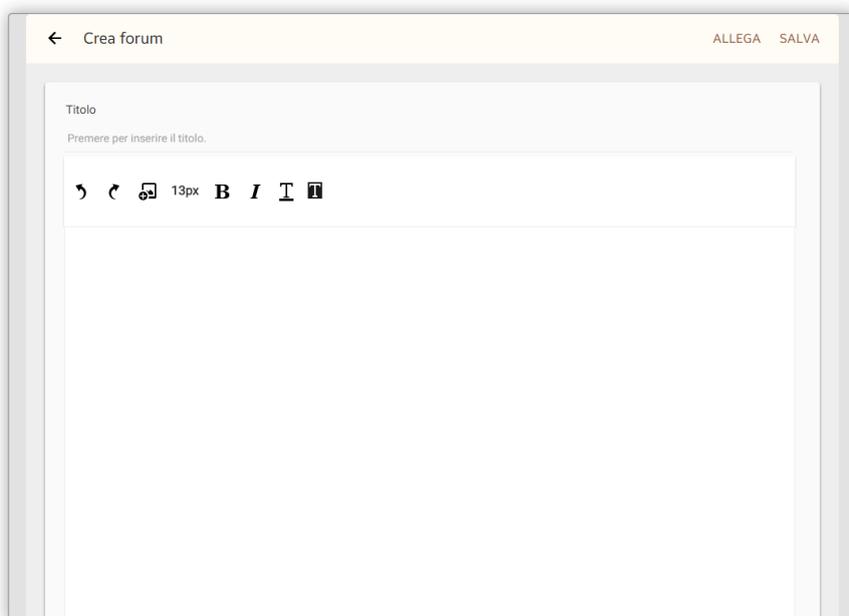
- 3 Fare clic sul nome di uno studente.
  - Verrà visualizzato il compito inviato dallo studente.
- 4 Specificare un punteggio e un commento, quindi fare clic su **SALVA**.
- 5 Dopo aver valutato tutti i compiti presentati, fare clic su **COMPLETA**.
  - Il compito è stato chiuso. Non è più possibile modificare i punteggi e i commenti al compito.

## Impostazioni del forum

Insegnanti e studenti possono scambiarsi opinioni su argomenti specifici all'interno del forum.

### Creazione di un argomento di forum

- 1 Nella pagina LEZIONI, fare clic su  per una lezione.
- 2 Quando viene visualizzata la pagina dei dettagli della lezione, fare clic su **+**.
- 3 Quando viene visualizzata la finestra di selezione del materiale del corso, fare clic su **FORUM**.
  - Verrà visualizzata la pagina di creazione del forum.
- 4 Immettere un titolo e le informazioni sulla discussione.
  - Per allegare un file, fare clic su **ALLEGA**.



- 5 Fare clic su **SALVA**.

## Gestione dei forum

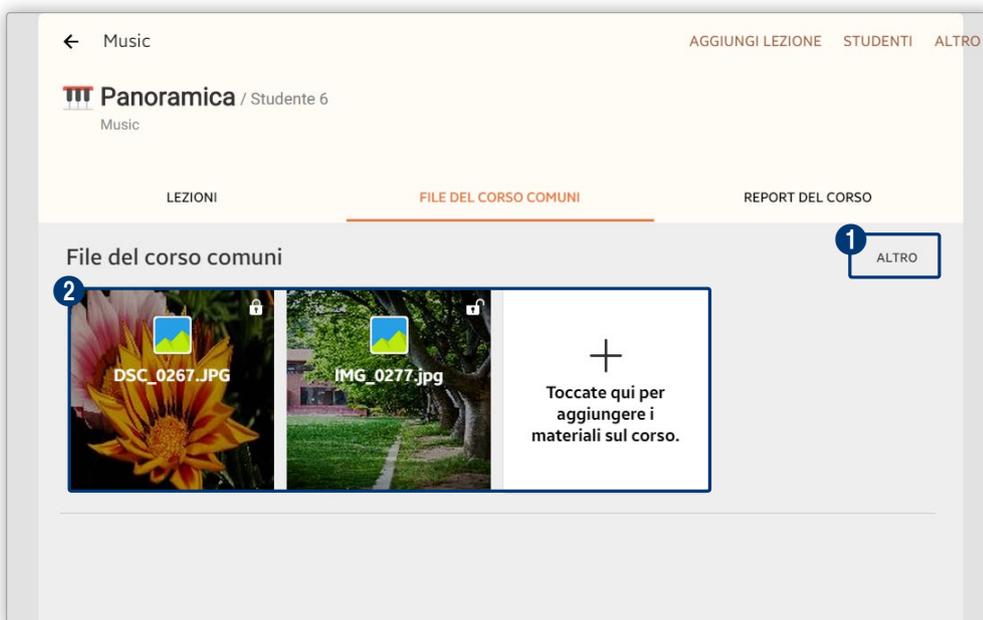
È possibile modificare o eliminare un articolo del forum se necessario.

- 1 Nella pagina LEZIONI, fare clic su  per una lezione.
- 2 Fare clic su un forum dalla pagina dei dettagli della lezione.
- 3 Gestire il forum come indicato di seguito.
  - Per modificare il forum, fare clic su **MODIFICA**.
  - Per eliminare il forum, fare clic su **ELIMINA**. Il forum verrà eliminato senza un messaggio di richiesta di conferma.
  - Per pubblicare un commento, crearlo e fare clic su **PUBBLICA**.

## Gestione dei materiali didattici comuni

Consente di aggiungere materiali didattici comuni per ogni corso e utilizzarli in qualsiasi lezione del corso.

- 1 Fare clic sull'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
- 2 Fare clic su **FILE DEL CORSO COMUNI** nella pagina dell'elenco delle lezioni.
- 3 Gestire i materiali didattici comuni mediante le seguenti funzioni:



- 1 Consente di gestire i materiali didattici comuni mediante le seguenti funzioni aggiuntive:
  - **Download:** consente di scaricare sul computer i materiali aggiunti al corso. Selezionare la casella di controllo di un file da scaricare e fare clic su **DOWNLOAD**.
  - **Elimina:** consente di eliminare i materiali del corso. Selezionare la casella di controllo di un file da eliminare e fare clic su **FATTO**. Fare clic su **ELIMINA** nella finestra di conferma. Il file verrà eliminato.
  - **Riordina:** consente di impostare l'ordine dei materiali didattici registrati.
- 2 Consente di visualizzare o aggiungere i materiali didattici comuni. Per dettagli sulle modalità di aggiunta di materiali didattici comuni, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali didattici comuni](#)

## Aggiunta di materiali didattici comuni

- 1 Fare clic su + nella pagina FILE DEL CORSO COMUNI.
- 2 Aggiungere i materiali didattici prescelti.

IMMAGINI	<p>Aggiungere file immagini come materiali didattici comuni per un corso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li> <li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nel computer, come materiali didattici comuni. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li> </ul>
VIDEO	<p>Aggiungere file video come materiali didattici comuni per un corso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file video, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li> <li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file video, salvati nel computer, come materiali didattici comuni. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li> <li>▪ <b>YouTube:</b> consente di cercare e aggiungere file video trovati su YouTube come materiali didattici comuni. È possibile utilizzare il campo ricerca per trovare i video.</li> </ul> <p> Quando si aggiungono dei video come materiale didattico, l'utilizzo di YouTube potrebbe essere soggetto a restrizioni o potrebbe essere del tutto impossibile, a seconda della zona o del paese in cui si sta utilizzando Samsung School.</p>

AUDIO	<p>Aggiungere file audio ai materiali didattici comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file audio, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li> <li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file audio, salvati sul computer, come materiali didattici comuni. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li> </ul>
DOCUMENTI	<p>Aggiungere file di documenti, quali MS Office e PDF, come materiali didattici comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li> <li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file, salvati sul computer, come materiali didattici comuni. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b>.</li> </ul>
SITI WEB	<p>Inserire e aggiungere gli URL usati di frequente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importa:</b> consente di aggiungere file URL, salvati nella LIBRERIA, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file e fare clic su <b>FATTO</b>.</li> <li>▪ <b>Crea:</b> consente di aggiungere un indirizzo URL come materiale didattico. Specificare un titolo e un indirizzo URL, quindi fare clic su <b>AGGIUNGI</b>.</li> </ul>

 FILE DEL CORSO COMUNI può essere utilizzato in qualsiasi lezione del corso specificato.

# Gestione degli utenti

## Gestione degli insegnanti

---

È possibile registrare gli insegnanti che utilizzeranno Samsung School, e gestire le informazioni degli insegnanti registrati.

Nella pagina di base, fare clic su **Membri > Insegnante**.

 Questa opzione è disponibile solo quando è collegato un account con privilegi di amministratore. Queste voci di menu vengono visualizzate solamente quando si è connessi con un account che ha i privilegi di amministratore.

## Registrazione di un insegnante

- 1 Fare clic su **CREA** nell'elenco degli insegnanti.
- 2 Immettere le informazioni richieste e fare clic su **SALVA**.
  - : consente di aggiungere la foto dell'insegnante. Fare clic su , quindi selezionare un'immagine.
  - **ID**: consente di impostare un ID utente. Immettere un ID utente di lunghezza compresa tra i 5 e i 15 caratteri, utilizzando caratteri alfanumerici e trattini bassi. Utilizzare lettere minuscole.
  - **Nome**: consente di inserire il nome dell'insegnante.
  - **Autorizzazioni di amministrazione**: consente di assegnare i privilegi di amministratore all'account insegnante. Per assegnare privilegi di amministratore, selezionare la casella di controllo **Autorizza amministratore**.
  - **Memo**: consente di immettere informazioni aggiuntive sull'insegnante.

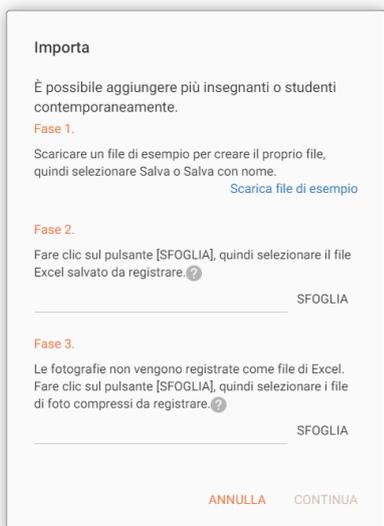
## Registrazione di più insegnanti contemporaneamente

È possibile registrare più insegnanti contemporaneamente utilizzando un file con un formato specifico.

-  • È possibile registrare soltanto file Excel.  
• Le informazioni contenute in un file con un formato errato potrebbero non essere registrate correttamente.

- 1 Fare clic su **ALTRO > Importa** nell'elenco degli insegnanti.
  - Viene visualizzata la finestra Importa.

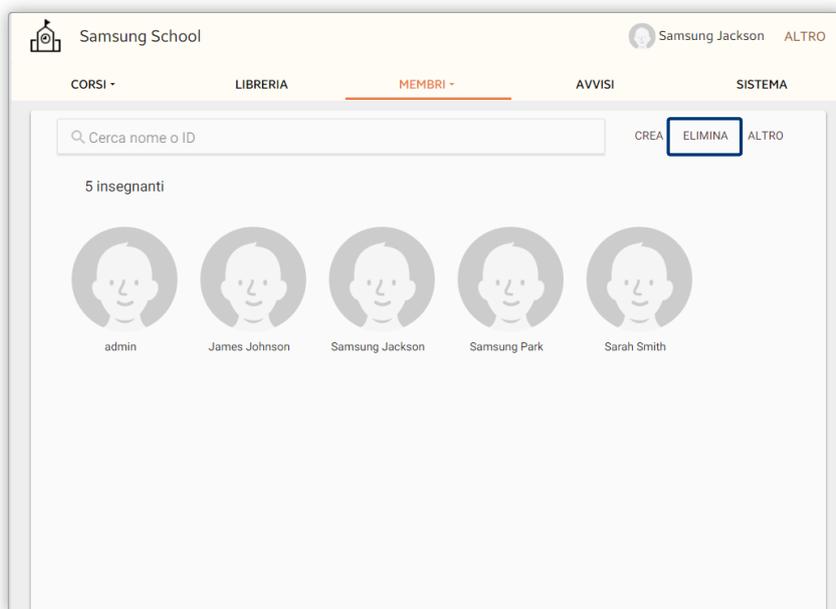
2 Fare clic su **Scarica file di esempio** nel passaggio 1, finestra Importa.



- 3 Immettere le informazioni dell'insegnante da aggiungere al file campione scaricato. Salvare il file.
- Non è possibile lasciare vuoti i campi d'immissione dell'ID e del nome.
  - Non cambiare l'ordine delle informazioni dell'insegnante, come ad esempio nome e ID, nel file campione.
- 4 Fare clic su **SFOGLIA**, quindi selezionare il file Excel nel passaggio 2, finestra Importa.
- 5 Per effettuare la registrazione con file fotografici, fare clic su **SFOGLIA**, quindi selezionare la foto compressa nel passaggio 3, finestra Importa.
-  Registrare il file compresso soltanto dopo aver denominato i file fotografici con l'ID dell'insegnante.
- 6 Dopo aver allegato i file desiderati, fare clic su **CONTINUA**.
- Il file di informazioni verrà registrato nel server.
-  Se vengono importate le informazioni su un ID insegnante già presente in Samsung School, le informazioni importate sovrascriveranno quelle esistenti.

## Eliminazione di un insegnante

- 1 Fare clic su **ELIMINA** nell'elenco degli insegnanti.



- 2 Selezionare una casella di controllo insegnante e fare clic su **ELIMINA**.
  - 3 Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **ELIMINA**.
- ❗ le informazioni degli insegnanti eliminate non possono essere ripristinate.

## Esportazione delle informazioni degli insegnanti

È possibile salvare sul computer le informazioni di un'insegnante registrato come file Excel.

- 1 Fare clic su **ALTRO > ESPORTA** nell'elenco degli insegnanti.
  - Fare clic su **ALTRO > Esporta tutto** per esportare contemporaneamente le informazioni di tutti gli insegnanti registrati.
- 2 Selezionare una casella di controllo insegnante e fare clic su **ESPORTA**.
  - Il file Excel contenente le informazioni degli insegnanti verrà memorizzato sul computer.

## Modifica delle informazioni degli insegnanti

- 1 Fare clic sull'insegnante desiderato nell'elenco degli insegnanti.
    - Viene visualizzata una finestra contenente le informazioni sull'insegnante.
  - 2 Fare clic su **MODIFICA**.
  - 3 Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **OK**.
  - 4 Modificare le informazioni, quindi fare clic su **SALVA**.
    - È possibile modificare le informazioni con lo stesso metodo utilizzato per registrarle. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di un insegnante](#)
    - Non è possibile modificare un ID.
-  • Per reimpostare la password, fare clic su **RIPRISTINA PASSWORD** nella finestra contenente le informazioni sull'insegnante. Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **RIPRISTINA**. La password verrà reimpostata. La password predefinita per un ID insegnante è SamsungSchool.
- Per eliminare l'insegnante, fare clic su **ELIMINA PROFILI INSEGNANTI** nella finestra contenente le informazioni sull'insegnante. Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **ELIMINA**.

## Gestione degli studenti

---

È possibile registrare gli studenti che utilizzeranno Samsung School, e gestire le informazioni relative agli studenti registrati.

Nella pagina di base, fare clic su **Membri > Studente**.

-  • Se ci si è connessi con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore, fare clic su **STUDENTE** dalla pagina di base.
- Un account insegnante che non dispone dei privilegi di amministratore consente solamente di visualizzare e modificare le informazioni sugli studenti. Non consente di registrare o eliminare le informazioni sugli studenti.

### Registrazione di uno studente

- 1 Selezionare la categoria **Tutto** nell'elenco degli studenti. Fare clic su **CREA**.
- 2 Immettere le informazioni richieste e fare clic su **SALVA**.

-  Per registrare uno studente di età inferiore a 18 anni, è necessaria l'approvazione di un genitore o un tutore legale dello studente prima di raccogliere informazioni personali. Dopo l'approvazione, selezionare la casella di controllo.
  - : consente di aggiungere la foto dello studente. Fare clic su , quindi selezionare un'immagine.
  - **ID**: consente di impostare un ID utente. Immettere un ID utente di lunghezza compresa tra i 5 e i 15 caratteri, utilizzando caratteri alfanumerici e trattini bassi. Utilizzare lettere minuscole. Non è possibile registrare un ID già esistente.
  - **Nome**: consente di immettere il nome dello studente.
  - **Memo**: consente di immettere informazioni aggiuntive sullo studente.
  - **Categorie**: consente di selezionare una categoria a cui assegnare lo studente. Per ulteriori dettagli sulle categorie, consultare: [► Aggiunta di una categoria](#)

### Registrazione di più studenti contemporaneamente

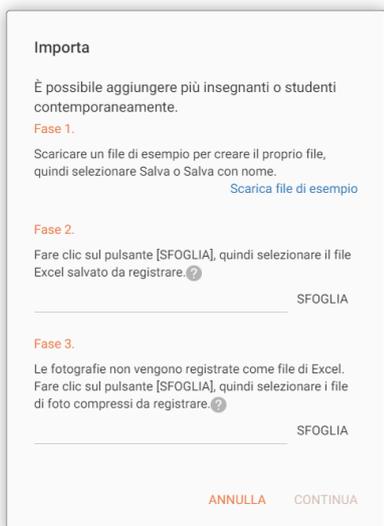
È possibile registrare più studenti contemporaneamente utilizzando un file con un formato specifico.

- Questa opzione è disponibile solo quando è collegato un account con privilegi di amministratore.

-  • È possibile registrare soltanto file Excel.
  - Le informazioni contenute in un file con un formato errato potrebbero non essere registrate correttamente.

- 1 Fare clic su **ALTRO > Importa** nell'elenco degli studenti.
  - Viene visualizzata la finestra Importa.

2 Fare clic su **Scarica file di esempio** nel passaggio 1, finestra Importa.



3 Aprire il file campione salvato e immettere le informazioni degli studenti. Salvare il file.

- Non è possibile lasciare vuoti i campi d'immissione dell'ID e del nome.
- Non cambiare l'ordine delle informazioni degli studenti, come ad esempio nome e ID, nel file campione.

4 Fare clic su **SFOGLIA**, quindi selezionare il file Excel nel passaggio 2, finestra Importa.

5 Per effettuare la registrazione con file fotografici, fare clic su **SFOGLIA**, quindi selezionare la foto compressa nel passaggio 3, finestra Importa.

 Registrare il file compresso soltanto dopo aver denominato i file fotografici con l'ID dello studente.

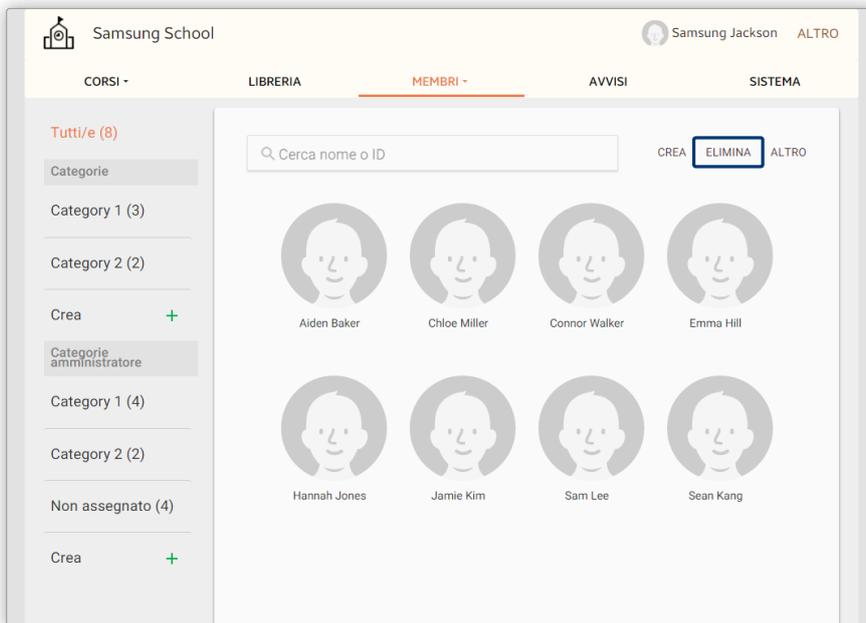
6 Dopo aver allegato i file desiderati, fare clic su **CONTINUA**.

- Il file di informazioni verrà registrato nel server.

 Se vengono importate le informazioni di uno studente già presente in Samsung School, le informazioni importate sovrascriveranno quelle esistenti.

## Rimozione di uno studente

- 1 Selezionare la categoria **Tutto** nell'elenco degli studenti. Fare clic su **ELIMINA**.



- 2 Selezionare una casella di controllo studente e fare clic su **ELIMINA**.
  - 3 Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **ELIMINA**.
- ⚠️ le informazioni degli studenti eliminate non possono essere ripristinate.

## Esportazione delle informazioni sugli studenti

È possibile salvare sul computer le informazioni di uno studente registrato come file Excel.

- 1 Fare clic su **ALTRO > ESPORTA** nell'elenco degli studenti.
  - Fare clic su **ALTRO > Esporta tutto** per esportare contemporaneamente le informazioni di tutti gli studenti registrati.
- 2 Selezionare una casella di controllo studente e fare clic su **ESPORTA**.
  - Il file Excel contenente le informazioni degli studenti verrà memorizzato sul computer.

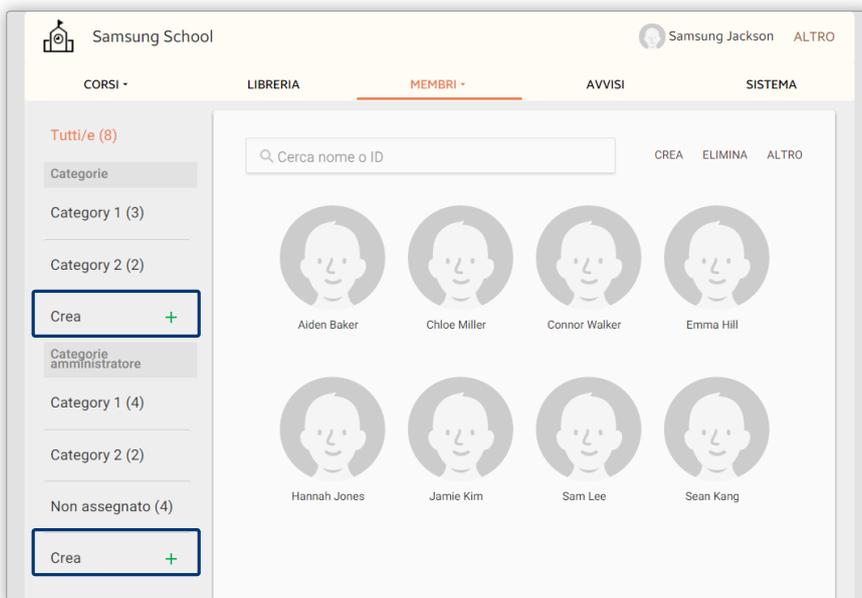
## Modifica delle informazioni degli studenti

- 1 Fare clic sullo studente desiderato nell'elenco degli studenti.
    - Viene visualizzata una finestra contenente le informazioni sullo studente.
  - 2 Fare clic su **MODIFICA**.
  - 3 Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **OK**.
  - 4 Modificare le informazioni, quindi fare clic su **SALVA**.
    - È possibile modificare le informazioni degli studenti con lo stesso metodo utilizzato per registrarle. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di uno studente](#)
    - Non è possibile modificare un ID.
-  • Per reimpostare la password, fare clic su **RIPRISTINA PASSWORD** nella finestra contenente le informazioni sullo studente. Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **RIPRISTINA**. La password verrà reimpostata. La password predefinita per un ID studente coincide con l'ID.
- Per eliminare lo studente, fare clic su **Elimina studente** nella finestra contenente le informazioni sullo studente. Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **ELIMINA**.

## Gestione degli studenti per categoria

### Aggiunta di una categoria

- 1 Fare clic su **Crea** sotto una categoria nella pagina dell'elenco degli studenti.



### Categorie

Selezionare questa categoria per creare una categoria da utilizzare in un corso di cui si è responsabile.

## Categorie amministratore

Selezionare questa categoria se si desidera creare una categoria condivisibile da tutti gli insegnanti.

-  • Una categoria è simile a un'aula. È possibile ordinare e gestire gli studenti in base al criterio desiderato utilizzando le categorie.
- Categorie amministratore può essere modificata solo da un account con privilegi da amministratore.

- 2 Impostare il nome della nuova categoria, quindi fare clic su **CREA**.
  - Verrà creata una nuova sottocategoria sotto la categoria selezionata.

### Registrazione di uno studente in una categoria

Consente di registrare uno studente in una categoria.

- 1 Selezionare una categoria dall'elenco degli studenti.
- 2 Fare clic su **MODIFICA CATEGORIA** nella parte superiore della schermata.
- 3 Selezionare uno studente mediante uno dei seguenti metodi:
  - Opzione 1** Fare clic su **Aggiungi membri** nella parte superiore della schermata.
  - Opzione 2** Fare clic su **+** nella parte centrale della schermata.
- 4 Seleziona la casella di controllo di uno studente nell'elenco degli studenti, quindi fare clic su **AGGIUNGI**.
  - Lo studente selezionato verrà aggiunto alla categoria.

-  Per modificare Categorie amministratore è necessario disporre dei privilegi di amministratore. Se si è connessi con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore, è possibile registrare gli studenti solo in Categorie.

### Rimozione di uno studente da una categoria

Consente di rimuovere uno studente da una categoria.

- 1 Selezionare una categoria dall'elenco degli studenti.
- 2 Fare clic su **MODIFICA CATEGORIA** nella parte superiore della schermata.
- 3 Fare clic su **RIMUOVI MEMBRI** nella parte superiore della schermata.
- 4 Seleziona la casella di controllo di uno studente nell'elenco degli studenti, quindi fare clic su **Elimina**.

## Modifica di una categoria

È possibile modificare una categoria registrata.

- 1 Selezionare una categoria da modificare.
  - **Categorie:** selezionare questa opzione per modificare una categoria utilizzata nei propri corsi.
  - **Categorie amministratore:** selezionare questa opzione se si desidera modificare una categoria condivisa.

 Categorie amministratore può essere modificata solo da un account con privilegi da amministratore.
- 2 Fare clic su **MODIFICA CATEGORIA** nella parte superiore della schermata.
- 3 Selezionare la funzione prescelta.
  - **RINOMINA CATEGORIA:** selezionare questa opzione se si desidera rinominare una categoria. Immettere un nuovo nome nella finestra di ridenominazione. Fare clic su **SALVA**.
  -  : selezionare questa opzione per eliminare la categoria o lo studente selezionato. Fare clic su **Elimina** nella finestra di conferma.

 Le informazioni degli studenti o di una categoria eliminate non possono essere ripristinate.

## Gestione degli studenti per corso

---

Consente di aggiungere o eliminare gli studenti di un corso.

-  Per ulteriori dettagli sulle modalità di aggiunta degli studenti a Samsung School, fare riferimento a: [► Gestione degli studenti](#)
- 1 Nei menu fissi, fare clic su **CORSI** e selezionare l'elenco dei corsi prescelto.
    - **Tutti i corsi:** selezionare questa opzione per assegnare più corsi allo stesso insegnante o gestire tutti i corsi registrati. Questa opzione è disponibile solo quando è connesso un account con privilegi di amministratore.
    - **Corsi:** selezionare questa opzione per aggiungere corsi a un account connesso o per gestire i propri corsi.

 L'elenco a discesa non viene visualizzato quando si accede a un account insegnante generico senza privilegi di amministratore. Al suo posto viene visualizzato Corsi.
  - 2 Fare clic su un corso nell'elenco corsi.
  - 3 Fare clic su **STUDENTI** nella parte superiore della schermata.
    - Viene visualizzato l'elenco degli studenti iscritti al corso.

 Quando si creano gruppi per un corso, viene visualizzata la VISTA GRUPPO. Per visualizzare i propri studenti singolarmente sotto forma di anteprime, fare clic su **VISTA MINIATURE** nella parte superiore della schermata.

## Visualizzazione delle informazioni degli studenti

- 1 Fare clic sulla foto dello studente desiderato nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
- 2 Visualizzare i dettagli dello studente e fare clic su **CHIUDI**.
  - Per reimpostare la password, fare clic su **RIPRISTINA PASSWORD**. Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **RIPRISTINA**. La password verrà reimpostata. La password predefinita per un ID studente coincide con l'ID.

## Aggiunta di studenti

- 1 Fare clic su **AGGIUNGI** nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
- 2 Selezionare le caselle di controllo degli studenti da aggiungere al corso, quindi fare clic su **AGGIUNGI**.
  - Per selezionare tutti gli studenti nell'elenco, selezionare la casella di controllo **Tutto**.
  - Lo studente selezionato verrà aggiunto all'elenco dei propri studenti.

## Eliminazione di studenti

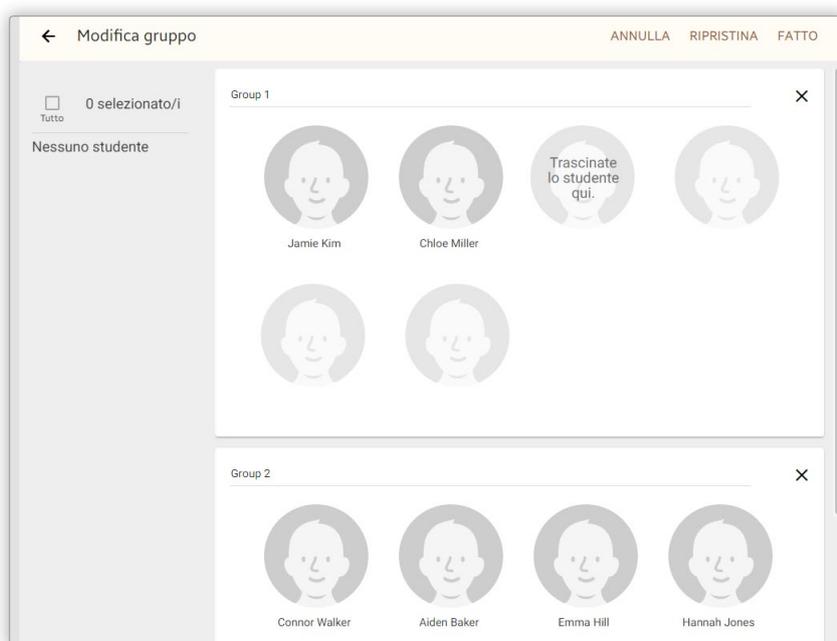
- 1 Fare clic su **ALTRO > RIMUOVI** nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
- 2 Selezionare la casella di controllo di uno studente da eliminare e fare clic su **RIMUOVI**.
  - Per selezionare tutti gli studenti, fare clic sulla casella di controllo **Tutto**.
  - Selezionare le caselle di controllo per eliminare più studenti.

## Gestione dei gruppi

### Creazione di un gruppo

- 1 Fare clic su **ALTRO > Crea gruppo** all'inizio della pagina dell'elenco degli studenti.
- 2 Configurare le condizioni nella finestra di impostazioni del gruppo.
  - **Per ID:** consente di assegnare studenti ai gruppi in ordine alfabetico per ID.
  - **Per nome:** consente di assegnare studenti a gruppi in ordine alfabetico per nome.
  - **Assegna manualmente:** consente di creare un gruppo selezionando gli studenti dalla pagina del gruppo. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Creazione manuale di un gruppo](#)
  - **Assegna a caso:** consente di assegnare automaticamente studenti a un gruppo in maniera casuale.
- 3 Selezionare il numero desiderato di membri del gruppo dal menu a discesa e fare clic su **OK**.
  - Si apre la pagina di modifica del gruppo.

 Il menu a discesa è disattivato se è selezionato **Assegna manualmente**.



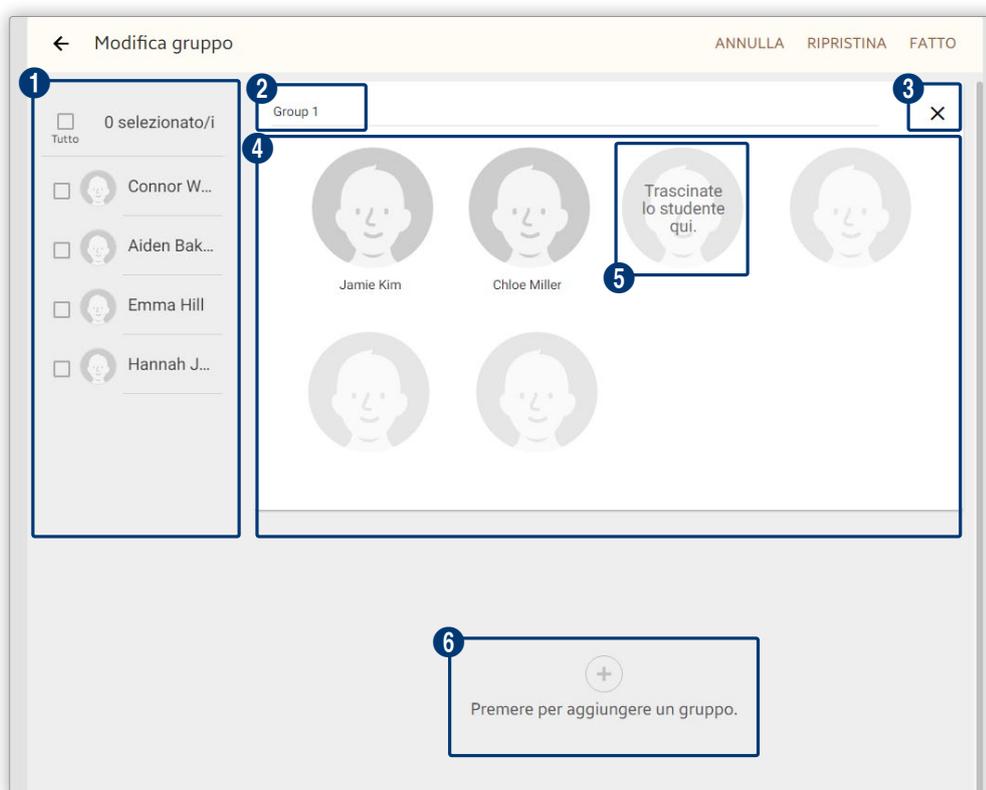
4 Controllare l'organizzazione del gruppo creato e fare clic su **FATTO**.

 È possibile modificare i membri di un gruppo con lo stesso metodo utilizzato per la creazione manuale di un gruppo. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Creazione manuale di un gruppo](#)

### Creazione manuale di un gruppo

Creare manualmente un gruppo da utilizzare in un corso.

- 1 Fare clic su **ALTRO > Crea gruppo** all'inizio della pagina dell'elenco degli studenti.
- 2 Nella finestra delle impostazioni del gruppo, selezionare **Assegna manualmente** e fare clic su **OK**.  
– Si apre la pagina di modifica del gruppo.
- 3 Nella pagina di modifica del gruppo, modificare i membri del gruppo e fare clic su **FATTO**.



- 1 Vengono visualizzati gli studenti non assegnati a un gruppo. Per selezionare tutti gli studenti, fare clic sulla casella di controllo **Tutto**. Per aggiungere simultaneamente gli studenti selezionati, trascinarli nel gruppo.
- 2 Consente di immettere un nome per il gruppo.
- 3 Consente di eliminare un gruppo.

- 
- 4 Consente di visualizzare l'elenco degli studenti appartenenti a un gruppo.

---

  - 5 Consente di aggiungere studenti a un gruppo. Trascinare uno studente nel gruppo attuale da un altro gruppo o da un elenco di studenti senza un gruppo.

---

  - 6 Consente di aggiungere un gruppo.

---

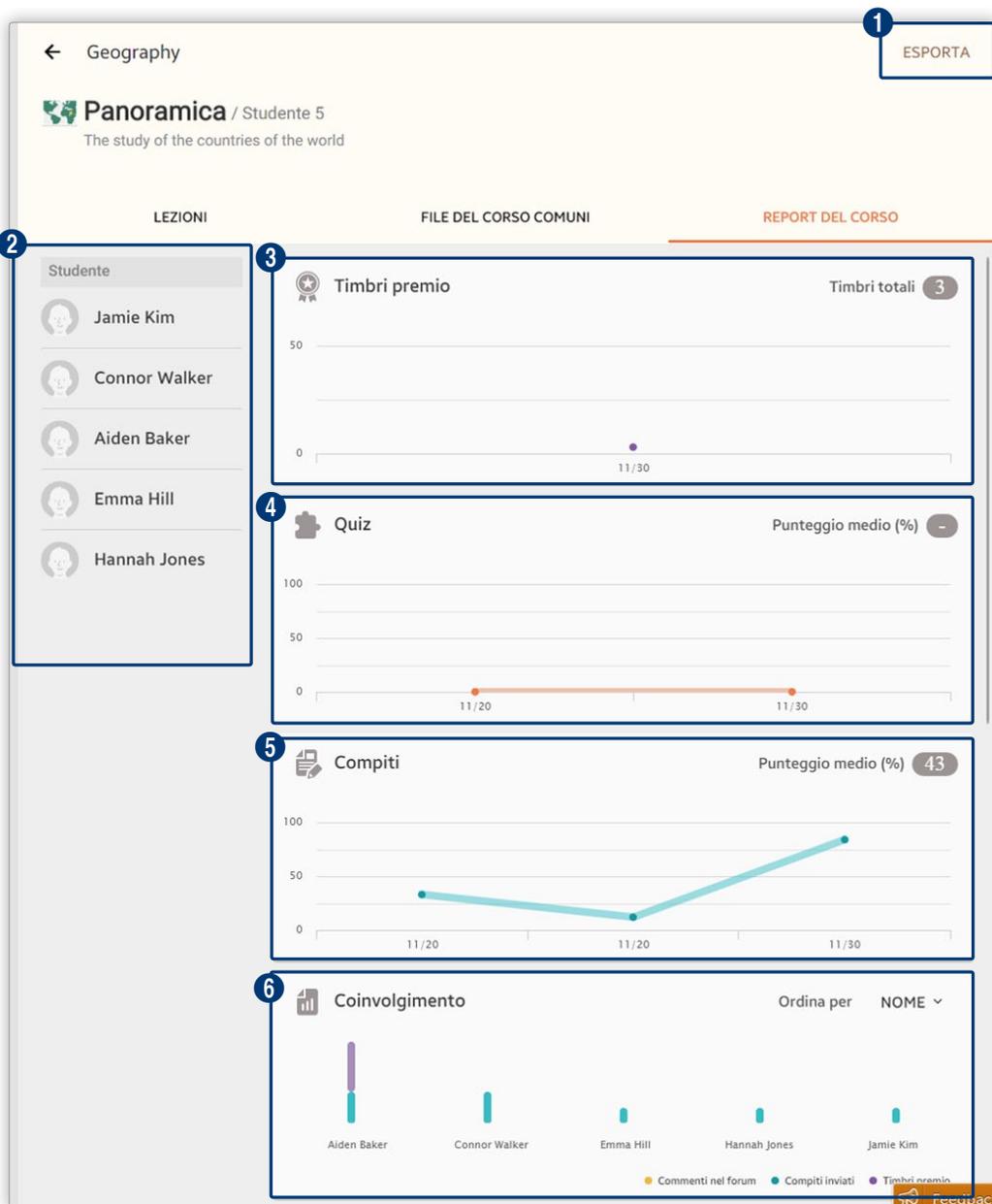
## Modifica di un gruppo

- 1 Fare clic su **ALTRO > MODIFICA GRUPPO** all'inizio della pagina dell'elenco degli studenti.
  -  Questo menu non viene visualizzato quando la modalità di visualizzazione dell'elenco degli studenti è impostata su **VISTA MINIATURE**. Per modificare un gruppo, fare clic su **VISTA GRUPPO** nella parte superiore della schermata.
- 2 Nella pagina di modifica del gruppo, modificare i membri del gruppo e fare clic su **FATTO**.
  - È possibile modificare i membri di un gruppo con lo stesso metodo utilizzato per la creazione di un gruppo.

## Gestione delle prestazioni accademiche per ogni corso

È possibile visualizzare le prestazioni accademiche degli studenti per ogni corso. In base alle prestazioni accademiche, è possibile organizzare corsi che miglioreranno il coinvolgimento e l'apprendimento degli studenti. È possibile gestire anche le prestazioni accademiche di ogni studente.

- 1 Fare clic sul menu **CORSI**.
- 2 Fare clic sull'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
- 3 Fare clic su **REPORT DEL CORSO**.
  - Verranno visualizzate le prestazioni accademiche di tutti gli studenti del corso.



- 
- 1 Consente di salvare nel computer i dati delle prestazioni accademiche del corso sotto forma di file Excel.

---

  - 2 Viene visualizzato l'elenco degli studenti iscritti al corso.

---

  - 3 Consente di visualizzare il numero di medaglie di ricompensa ottenute per il corso da tutti gli studenti.  
È possibile visualizzare il numero di medaglie di ricompensa ottenute per ogni lezione in un grafico. È possibile visualizzare anche la somma totale di medaglie per tutte le lezioni.

---

  - 4 Consente di visualizzare i punteggi ottenuti da tutti gli studenti nei test effettuati nell'arco del corso.  
È possibile visualizzare il punteggio minimo per ogni lezione in un grafico. È possibile visualizzare anche il punteggio medio per tutte le lezioni.

---

  - 5 Consente di visualizzare i punteggi ottenuti da tutti gli studenti per i compiti assegnati nell'arco del corso.  
È possibile visualizzare il punteggio minimo per ogni lezione in un grafico. È possibile visualizzare anche il punteggio medio per tutte le lezioni.

---

  - 6 È possibile visualizzare l'impegno degli studenti per il corso.  
L'impegno viene valutato in base alle opinioni espresse nelle discussioni, alla presentazione di compiti e al numero di medaglie di ricompensa. È possibile visualizzare il contributo per nome dello studente o per punteggio.
- 

 Per visualizzare le prestazioni accademiche di ogni studente, selezionarne uno dall'elenco degli studenti. È possibile visualizzare i risultati della valutazione nei dettagli, inclusi il numero di medaglie di ricompensa e il punteggio medio ottenuto dallo studente per i test. È possibile inoltre confrontare le prestazioni di uno studente per ogni elemento di valutazione, come test e compiti, con il punteggio medio di tutti gli studenti.

Per salvare i dati delle prestazioni accademiche di ogni studente nel computer, fare clic su **ESPORTA** all'inizio della schermata.

## Gestione dei materiali didattici

È possibile gestire i file di dati relativi a Samsung School.

### Gestione della libreria

---

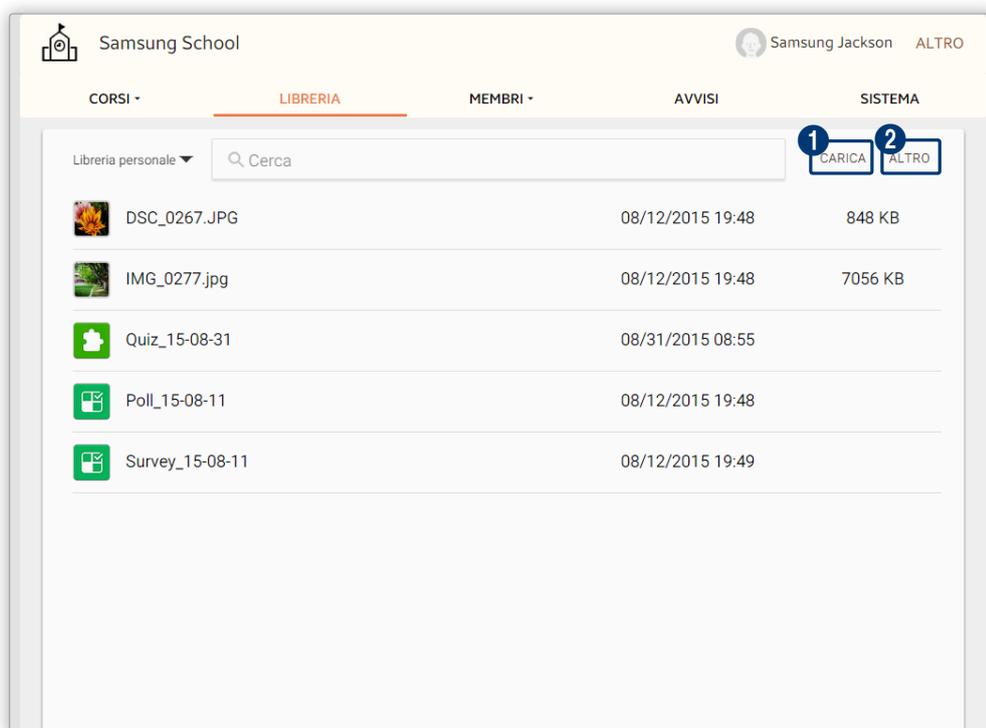
Consente di aggiungere e gestire file di contenuti nella LIBRERIA e di assegnare a un corso i file di contenuto salvati nella libreria come materiale didattico.

- 1 Fare clic sul menu **LIBRERIA**.

## 2 Selezionare una libreria nella pagina LIBRERIA.

- **Libreria personale:** questa libreria privata consente di aggiungere e gestire i materiali didattici specifici dei propri corsi.
- **Libreria scuola:** questa libreria condivisa consente di aggiungere e gestire i materiali didattici che è possibile condividere. Questa libreria è accessibile a tutti gli utenti Samsung School.

## 3 Per gestire i file di dati, utilizzare le seguenti funzioni:



1 Aggiungere i materiali utilizzabili durante la lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: [▶ Registrazione di materiale didattico](#)

2 Gestire i materiali registrati in maniera organizzata mediante le seguenti opzioni:

- **RIMUOVI:** consente di eliminare i materiali.
- **Downolad:** consente di scaricare i dati nel computer.
- **Copia in Libreria scuola:** consente di copiare i materiali salvati da Libreria personale a Libreria scuola. La funzione è disponibile quando è selezionata Libreria personale.
- **Copia in Libreria personale:** consente di copiare i materiali salvati da Libreria scuola a Libreria personale. La funzione è disponibile quando è selezionata Libreria scuola.
- **Rinomina:** consente di cambiare il nome dei materiali.
- **Crea cartella:** consente di creare cartelle e gestire i materiali del corso per cartelle.
- **Vista miniature/Elenco:** consente di visualizzare i materiali utilizzando la modalità anteprima o la visualizzazione elenco.
- **Ordina per:** consente di cambiare il criterio di disposizione dei materiali.
- **Filtra per:** consente di visualizzare nella schermata un solo tipo di materiale specifico. Selezionare una tipologia di contenuti.

## Registrazione di materiale didattico

- 1 Selezionare una libreria nella pagina LIBRERIA.
- 2 Fare clic su **CARICA**. Caricare il tipo di contenuti desiderati come materiale didattico.

IMMAGINI	Aggiungere un file immagine. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b> .
VIDEO	Aggiungere un file video. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b> .
AUDIO	Aggiungere un file audio. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b> .
DOCUMENTI	Aggiungere documenti, quali MS Office e PDF. Quando viene visualizzata la finestra dei file, selezionarne uno o più di uno e fare clic su <b>Apri</b> .
SITI WEB	Inserire e aggiungere gli URL usati di frequente. Specificare l'URL e il nome del preferito. Fare clic su <b>AGGIUNGI</b> .
QUIZ	Aggiungere file di test da utilizzare durante le lezioni. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un test</a>
SONDAGGI	Aggiungere sondaggi o inchieste da utilizzare durante le lezioni. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Crea sondaggio</b>: consente di creare e aggiungere le domande dei sondaggi come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di sondaggi</a></li><li>▪ <b>Crea un'inchiesta</b>: consente di creare e aggiungere le domande delle inchieste come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un'inchiesta</a></li></ul>

## Creazione di materiali didattici

È possibile creare direttamente materiali didattici da utilizzare durante una lezione, come test, sondaggi, inchieste e argomenti per il forum.

### Creazione di un test

1 Selezionare un metodo per creare un test.

**Opzione 1** Per utilizzare un test come materiale didattico per una specifica lezione del proprio corso, fare riferimento a: ► [Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)

**Opzione 2** Per utilizzare un test in uno qualsiasi dei propri corsi o condividerlo con altri insegnanti, fare riferimento a: ► [Registrazione di materiale didattico](#)

2 Quando viene visualizzata la pagina di creazione di un test, specificare i dettagli del test.

The screenshot shows a mobile interface for creating a quiz. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the text 'Quiz | Crea', and a 'SALVA' button. Below this is a progress indicator with three steps: 'PANORAMICA', 'DOMANDA' (the current step), and 'CONTROLLA'. The main form area contains the following fields:

- Titolo \***: A text input field containing 'Quiz\_15-11-24'.
- Limite di tempo**: A dropdown menu currently set to 'Illimitato'.
- Impostazione punteggio**: Two radio buttons, 'Automatica' (which is selected) and 'Manuale'.
- Punteggio totale**: A text input field containing '100' followed by the text 'punti'.

<b>Titolo</b>	Consente di immettere il titolo del quiz.
<b>Limite di tempo</b>	Consente di impostare un limite di tempo per il quiz. Selezionare un limite di tempo dall'elenco a discesa.
<b>Impostazione punteggio</b>	Selezionare la modalità con cui verranno calcolati i punteggi per il test. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Automatica</b>: consente di assegnare automaticamente un punteggio a ogni domanda in base al punteggio totale.</li><li>▪ <b>Manuale</b>: consente di impostare manualmente il punteggio totale e un punteggio per ogni domanda.</li></ul>
<b>Punteggio totale</b>	Consente di impostare il punteggio totale di un quiz. La funzione è disponibile quando è selezionata la modalità Automatica in Impostazione punteggio. Specificare il punteggio prescelto.

- 3 Fare clic su **DOMANDA** per aggiungere domande al quiz.
- Per aggiungere una domanda, fare clic su **AGGIUNGI**.
  - Per copiare una domanda e aggiungerla come nuova domanda, fare clic su **DUPLICA**.
  - Per eliminare una domanda, fare clic su **ELIMINA**.

Tipo	<p>Selezionare un tipo di domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>VERO O FALSO</b>: selezionare il tipo di domanda vero/falso.</li> <li>▪ <b>SCELTA MULTIPLA</b>: selezionare il tipo di domanda a scelta multipla.</li> <li>▪ <b>RISPOSTA BREVE</b>: selezionare il tipo di domanda a risposta breve.</li> </ul>
Domanda	<p>Consente di immettere il titolo della domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare clic su  se si desidera allegare un'immagine.</li> <li>▪ Impostare il tipo di domanda su Risposta singola o Risposte multiple. La funzione è disponibile quando è selezionata <b>SCELTA MULTIPLA</b>.</li> </ul>
Risposta	<p>Selezionare la risposta corretta per ogni tipo di domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>VERO O FALSO</b>: selezionare <b>Vero</b> o <b>Falso</b>.</li> <li>▪ <b>SCELTA MULTIPLA</b>: seleziona la casella di controllo dell'elemento per impostarlo come risposta corretta. Per aggiungere un'opzione, fare clic su <b>+</b>. Per eliminare un'opzione, fare clic su <b>-</b>. Per allegare un'immagine a una scelta, fare clic su .</li> <li>▪ <b>RISPOSTA BREVE</b>: digitare una risposta. Per aggiungere una risposta, fare clic su <b>+</b>. Per eliminare una risposta, fare clic su <b>-</b>.</li> </ul>
Spiegazione	<p>Immettere una spiegazione per la risposta.</p>

- 4 Fare clic su **CONTROLLA** per visualizzare i dettagli del test.
- 5 Dopo aver visualizzato i dettagli del test, fare clic su **SALVA**.
- Per visualizzare tutte le domande aggiunte al test, fare clic su **VEDI TUTTO**.
  - Per eliminare una domanda, fare clic su **ALTRO > Elimina**.
  - Per visualizzare la risposta corretta a una domanda, fare clic su **ALTRO > Vedi risposta corretta**.

## Creazione di sondaggi

1 Selezionare un metodo per creare un sondaggio.

**Opzione 1** Per utilizzare un sondaggio come materiale didattico per una specifica lezione del proprio corso, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)

**Opzione 2** Per utilizzare un sondaggio in uno qualsiasi dei propri corsi o condividerlo con altri insegnanti, fare riferimento a: [► Registrazione di materiale didattico](#)

2 Quando viene visualizzata la pagina di creazione del sondaggio, specificare i dettagli del sondaggio.

The screenshot shows a web interface for creating a poll. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the text 'Sondaggio | Crea', and a 'SALVA' button. The main form area has a 'Titolo \*' field with a placeholder 'Poll\_15-08-31'. Below it is the 'Tipo' section with three radio button options: 'VERO O FALSO' (selected), 'SCELTA MULTIPLA', and 'RISPOSTA APERTA'. The 'Limite di tempo' section has a dropdown menu currently set to 'Senza limitazioni'. The 'Domanda \*' section has a text input field with a placeholder 'Premere per aggiungere una domanda.' and an image upload icon. At the bottom, under the 'Risposta' label, there are two buttons: 'Vero' and 'Falso'.

<b>Titolo</b>	Consente di immettere il titolo del sondaggio.
<b>Tipo</b>	Selezionare un tipo di sondaggio. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>VERO O FALSO</b>: selezionare il tipo di sondaggio vero/falso.</li><li>▪ <b>SCELTA MULTIPLA</b>: selezionare il tipo di sondaggio a scelta multipla.</li><li>▪ <b>RISPOSTA APERTA</b>: selezionare il tipo di sondaggio a risposta aperta.</li></ul>
<b>Limite di tempo</b>	Consente di impostare un limite di tempo per il sondaggio.
<b>Domanda</b>	Consente di immettere il tema del sondaggio. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fare clic su  se si desidera allegare un'immagine.</li><li>▪ Impostare il tipo di domanda su Risposta singola o Risposta multipla. La funzione è disponibile quando è selezionata SCELTA MULTIPLA.</li></ul>

## Risposta

Inserire le risposte. La funzione è disponibile quando è selezionata SCELTA MULTIPLA.

- Per aggiungere un'opzione, fare clic su **+**.
- Per allegare un'immagine, fare clic su .
- Per eliminare un'opzione, fare clic su **-**.

- 3 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fare clic su **SALVA**.
  - Il sondaggio verrà salvato nella libreria selezionata.

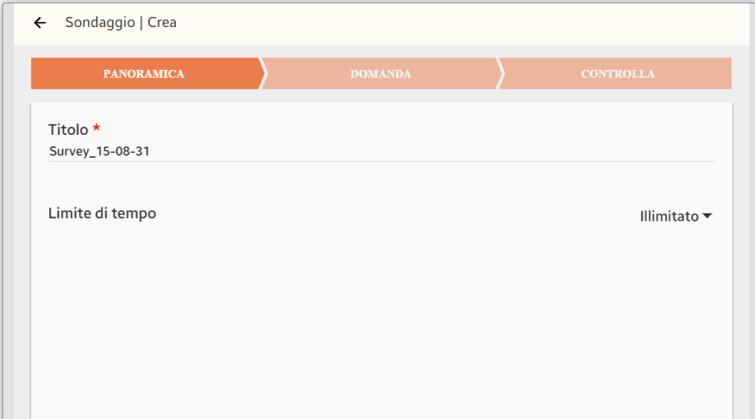
## Creazione di un'inchiesta

- 1 Selezionare un metodo per creare un'inchiesta.

**Opzione 1** Per utilizzare un'inchiesta come materiale didattico per una specifica lezione del proprio corso, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)

**Opzione 2** Per utilizzare un'inchiesta in uno qualsiasi dei propri corsi o condividerlo con altri insegnanti, fare riferimento a: [► Registrazione di materiale didattico](#)

- 2 Quando viene visualizzata la pagina di creazione inchiesta, specificare i dettagli dell'inchiesta.



### Titolo

Immettere il titolo dell'inchiesta.

### Limite di tempo

Consente di impostare un limite di tempo per l'inchiesta.

- 3 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fare clic su **SALVA**.
  - L'inchiesta verrà salvata nella libreria selezionata.

# Gestione degli avvisi

## Pubblicazione di un nuovo avviso

---

Consente di pubblicare un nuovo avviso.

- 1 Fare clic sul menu **AVVISI**.
- 2 Fare clic su **SCRIVI** nella pagina **AVVISI**.
- 3 Immettere un titolo e un messaggio.
  - Per allegare un file, fare clic su **ALLEGA**. Selezionare un file dalla finestra file e fare clic su **Apri**.
- 4 Fare clic su **SALVA**.
  - Se è stato allegato un file, accanto al titolo viene visualizzata l'icona .

## Gestione degli avvisi pubblicati

---

È possibile modificare o eliminare avvisi pubblicati personalmente.

-  La facoltà di gestione degli avvisi varia come indicato di seguito, a seconda dei privilegi dell'account connesso.
- L'amministratore può modificare gli avvisi che crea ed eliminare qualsiasi avviso.
  - Gli insegnanti senza privilegi di amministratore possono solo modificare ed eliminare gli avvisi creati da loro stessi.

- 1 Fare clic sul menu **AVVISI**.
- 2 Fare clic su un avviso nell'elenco degli avvisi.
  - Per cercare avvisi, immettere una parola chiave nel campo di ricerca.
- 3 Gestire gli avvisi mediante le seguenti funzioni:
  - **MODIFICA**: consente di modificare un avviso pubblicato dall'utente.
  - **ELIMINA**: consente di eliminare l'avviso.

# Gestione del sistema

Un amministratore può gestire dettagli personali e informazioni sulla scuola quando registra uno studente o un insegnante.

 Questa funzione è accessibile solamente all'amministratore. Le voci di menu sottostanti non vengono visualizzate se si è connessi con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore.

- 1 Fare clic sul menu **SISTEMA**.
- 2 Configurare le impostazioni per l'utilizzo della soluzione mediante le seguenti voci di menu:

## IMPOSTAZIONI INFORMAZIONI UTENTE

Impostare il metodo di configurazione delle informazioni personali quando si registra un insegnante o uno studente.

- **Impostazione ID:** consente di configurare la modalità di assegnazione di un ID quando si registra un account insegnante o studente. Fare clic su **CAMBIA** e impostare il tipo di configurazione dell'ID.
    - **Automatico:** in questa modalità viene assegnato automaticamente un ID in base alle impostazioni di sistema. (es. 150000 – primo ID creato nel 2015).
    - **Manuale:** in questa modalità l'amministratore può immettere e registrare manualmente un ID.
  - **Nome utente:** consente di impostare i privilegi per modificare il nome di un account studente. Fare clic su **CAMBIA** e impostare i privilegi per rinominare.
    - **Gli studenti non possono modificare il proprio nome utente.:** agli studenti non è consentito modificare i nomi di account impostati dall'amministratore.
    - **Gli studenti possono modificare il proprio nome utente.:** agli studenti è consentito personalizzare i nomi degli account.
  - **Impostazioni password:** consente di attivare o disattivare l'uso della password predefinita per l'utente.
    - **Consenti l'uso della password predefinita:** consente di impostare l'utilizzo della password predefinita o di permettere all'utente di utilizzare la propria password. Fare clic su **CAMBIA** per impostare l'uso della password predefinita.
-  • La password predefinita verrà impostata per tutti gli ID registrati.
- La password predefinita per un ID insegnante è **SamsungSchool**. La password predefinita per un ID studente coincide con l'ID.

PERSONALIZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Immagine logo:</b> consente di registrare il logo di una scuola. Fare clic su <b>MODIFICA</b>, quindi selezionare un'immagine.</li> <li>▪ <b>Nome scuola:</b> consente di registrare il nome di una scuola. Fare clic su <b>MODIFICA</b> e immettere un nome a scelta.</li> <li>▪ <b>Impostazioni avviso nuovo badge:</b> consente di specificare per quanto tempo deve essere visualizzato <b>Nuovo</b> nei nuovi contenuti e negli avvisi. Fare clic su <b>CAMBIA</b> e impostare il periodo.</li> <li>▪ <b>Impostazioni avviso codice prodotto:</b> consente di specificare gli utenti destinatari di un messaggio d'avviso alla scadenza della licenza. Fare clic su <b>CAMBIA</b>, quindi selezionare i destinatari dell'avviso.</li> </ul>
Impostazioni autenticazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Autenticazione:</b> consente di configurare le impostazioni di autenticazione per accedere alle informazioni utente registrate su LDAP o una Active Directory. Fare clic su <b>CAMBIA</b>, quindi configurare il metodo di autenticazione e le altre impostazioni di autenticazione.</li> </ul>
GESTIONE DATI	<p>Importare file XML contenenti diverse informazioni dal computer. È possibile anche controllare lo stato dello spazio di archiviazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importazione dati:</b> consente di importare file XML contenenti diverse informazioni su insegnanti, studenti o corsi dal computer. Fare clic su <b>IMPORTA</b> e selezionare un file.</li> <li>▪ <b>Memoria utilizzata:</b> consente di controllare lo stato dello spazio di archiviazione nel server.</li> </ul>

## Gestione delle informazioni personali

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.

- 1 Fare clic sul nome dell'account connesso nei menu fissi.
- 2 Visualizzare o modificare le informazioni registrate.
  - Per cambiare la password, fare clic su **RIPRISTINA PASSWORD**.
  - Per modificare le informazioni registrate, fare clic su **MODIFICA**. Alla visualizzazione di una finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere, quindi fare clic su **OK**. È possibile modificare le informazioni con lo stesso metodo utilizzato per registrarle. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di un insegnante](#)

 Non è possibile modificare un ID.

Per svolgere un corso da un tablet, eseguire Samsung School. Quindi effettuare il login con un account Insegnante.

## Esecuzione di Samsung School

Toccare  all'interno del menu delle applicazioni del tablet.

-  • La pagina di accesso iniziale di Samsung School varia in base al tipo di modalità selezionata.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

## Impostazioni iniziali

Alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione, verrà richiesto di procedere con la configurazione delle seguenti impostazioni iniziali.

### 1 Selezionare un tipo di lezione.

- **Modalità scuola:** selezionare questa modalità per svolgere corsi regolari. In questa modalità, un corso è collegato al server e può essere svolto in maniera organizzata utilizzando materiali didattici, test e sondaggi precedentemente registrati.
- **Modalità lezione:** selezionare questa modalità per svolgere un corso quando non è disponibile l'accesso al server o per creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server. Svolgere un corso utilizzando materiale didattico salvato nel tablet dell'insegnante. Se l'applicazione Web non può essere raggiunta, correttamente, scaricare nel tablet dell'insegnante i materiali didattici salvati nel server e svolgere il corso in modalità lezione.
- **Scansione QR code:** selezionare questa opzione per configurare facilmente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni sulla licenza o sul server.

### 2 Configurare le impostazioni iniziali seguendo le istruzioni visualizzate.

-  La configurazione delle impostazioni di rete è facoltativa. Configurare le impostazioni di rete semplifica la configurazione delle impostazioni iniziali.
- Se è selezionata **Modalità scuola**, attivare la chiave di licenza, quindi impostare l'indirizzo del server e la rete.
- Per svolgere un corso quando è stata selezionata **Modalità lezione**, assicurarsi di selezionare **Insegnante** come tipo di utente. Quindi attivare la chiave di licenza e successivamente impostare l'indirizzo del server, il paese, il nome della scuola e la rete.

- 3 Una volta completata l'installazione, toccare **FATTO**.
    - Per avviare subito Samsung School, toccare **AVVIA SAMSUNG SCHOOL**. Verrà visualizzata la pagina di accesso per il tipo di modalità selezionato.
    - Per visualizzare il codice QR creato in base alle informazioni del server immesse o alle informazioni sulla licenza attivata, toccare **Vedi codice QR**. Scansionare il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione di Samsung School.
-  • Le impostazioni iniziali sono richieste solamente alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione.
- Se si riavvia Samsung School dopo aver configurato le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso del tipo di lezione selezionato.
  - Dopo la configurazione iniziale, vengono visualizzate la schermata dell'amministratore del dispositivo e quella della politica sulla privacy. Eseguire l'amministratore del dispositivo, accettare la politica sulla privacy, quindi utilizzare Samsung School.

## Selezione di un tipo di lezione

Dopo aver configurato le impostazioni iniziali, eseguire Samsung School per aprire la pagina di accesso. Selezionare il tipo di lezione da svolgere.

-  • Alla prima esecuzione di Samsung School dopo le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata nelle impostazioni iniziali.
- Se si esegue Samsung School dopo aver cambiato il tipo di lezione, si aprirà sempre la pagina di accesso dell'ultimo tipo di lezione.

## Utilizzo di Modalità scuola

---

Selezionare questa modalità per svolgere corsi regolari. In questa modalità, un corso è collegato al server e può essere svolto in maniera organizzata utilizzando materiali didattici, test e sondaggi precedentemente registrati.

-  Se il tipo di lezione è impostato su **Modalità scuola** nelle impostazioni iniziali o se si è stati già collegati in precedenza alla Modalità scuola, le informazioni del server sono già salvate. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza il bisogno di procedere alla configurazione.

- 1 Toccare  nell'angolo superiore della pagina di accesso.
  - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni del tipo di lezione.

2 In **Modalità**, scegliere **Modalità scuola** per visualizzare o cambiare le informazioni.



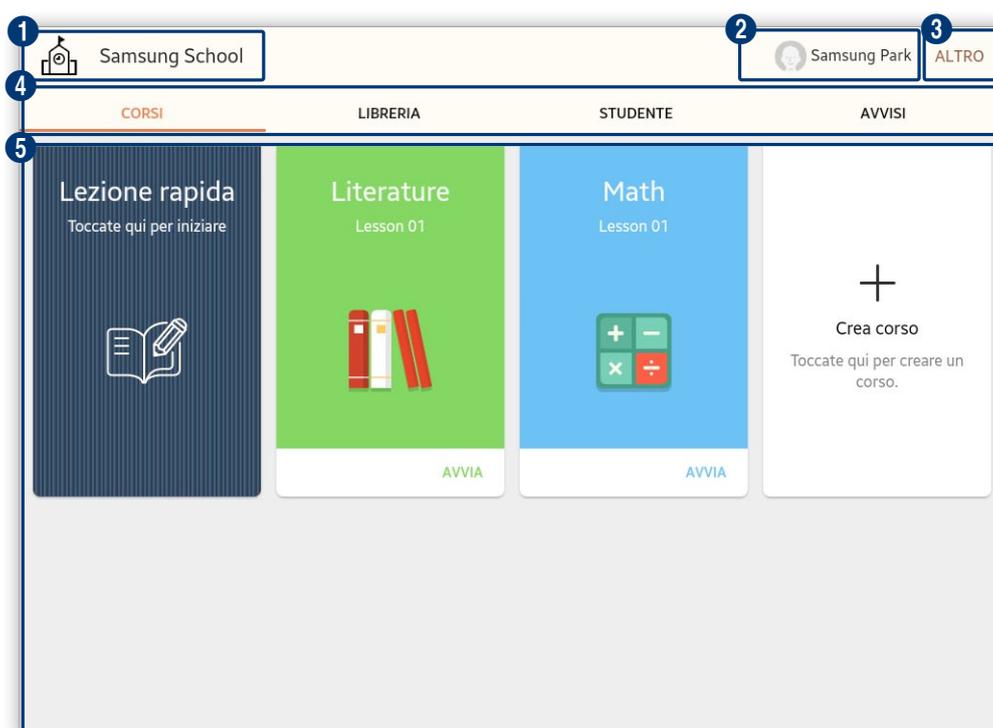
<b>Informazioni sulla licenza</b>	Mostra le informazioni sulla licenza utilizzata. Fare clic per cambiare le informazioni sulla licenza.
<b>Modalità</b>	Mostra il tipo di modalità utilizzato. Fare clic per cambiare il tipo di modalità.
<b>Indirizzo server</b>	Mostra l'indirizzo del server utilizzato. Fare clic per cambiare l'indirizzo del server.
<b>Vedi codice QR</b>	Mostra il codice QR creato in base alle informazioni specificate. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sul server.
<b>SCANSIONE QR CODE</b>	Consente di configurare facilmente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni sulla licenza e sul server.

3 Dopo aver visualizzato le informazioni, fare clic su **←**.

4 Immettere ID e password nella pagina di accesso visualizzata. Selezionare **ACCEDI**

- Verranno elencati i corsi disponibili.
- Per salvare l'ID immesso, fare clic sulla casella di controllo **Ricordati l'ID**.
- Alla prima esecuzione della soluzione, viene visualizzata la pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale e la politica sulla privacy, quindi toccare **FATTO**.

## Layout della pagina Modalità scuola



1 Mostra il nome della scuola.

 Viene visualizzato il nome della scuola registrato nel server tramite il sito Web.

2 Vengono visualizzati la foto e il nome dell'insegnante collegato. Per visualizzare o modificare i dati personali dell'insegnante, toccare il nome. Per ulteriori dettagli sulla modifica delle informazioni dell'insegnante, fare riferimento a: [► Modifica delle informazioni personali](#)

3 Consente di accedere a una gamma di menu aggiuntivi in Samsung School. I menu visualizzati variano a seconda della funzione che si sta utilizzando. Le opzioni Disconnetti e Info sono sempre disponibili.

- **Disconnetti:** consente di uscire da Samsung School.
- **Info:** consente di visualizzare la versione e la licenza open source dell'applicazione per dispositivo mobile Samsung School. Dare il consenso a Samsung per accedere ai propri dati personali.

4 Samsung School fornisce i seguenti menu principali.

- **CORSI:** consente di gestire i propri corsi. Consente inoltre di svolgere i propri corsi. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Svolgimento di una lezione in Modalità scuola, Svolgimento di una lezione](#)
- **LIBRERIA:** è possibile gestire i file di dati relativi a Samsung School. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Gestione della libreria](#)
- **STUDENTE:** consente di gestire i propri studenti. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Gestione degli studenti](#)
- **AVVISI:** consente di creare, visualizzare e gestire gli avvisi sul server. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Gestione degli avvisi](#)

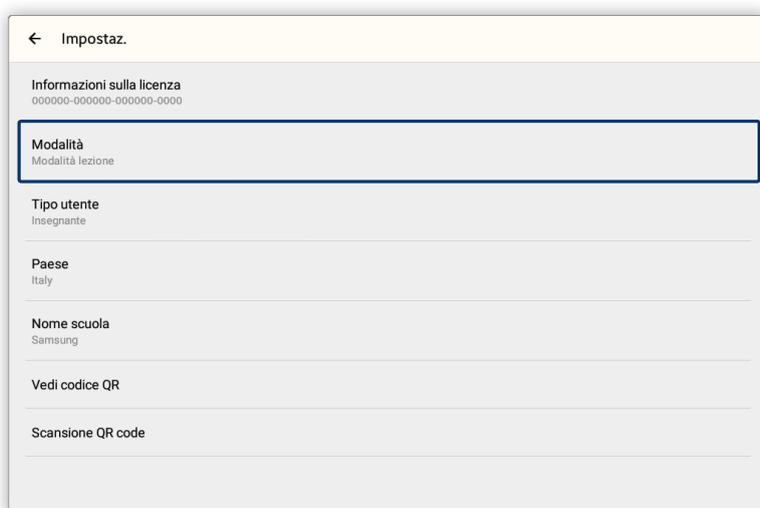
5 Viene visualizzata la schermata del menu principale selezionato.

## Utilizzo di Modalità lezione

Selezionare questa modalità per svolgere un corso quando non è disponibile l'accesso al server o per creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server. Svolgere un corso utilizzando materiale didattico salvato nel tablet dell'insegnante. Se l'applicazione Web non può essere raggiunta, correttamente, scaricare nel tablet dell'insegnante i materiali didattici salvati nel server e svolgere il corso in modalità lezione.

 Se il tipo di lezione è impostato su **Modalità lezione** nelle impostazioni iniziali o se si è già stati collegati in precedenza a Modalità lezione, la licenza è già autenticata. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza il bisogno di procedere alla configurazione.

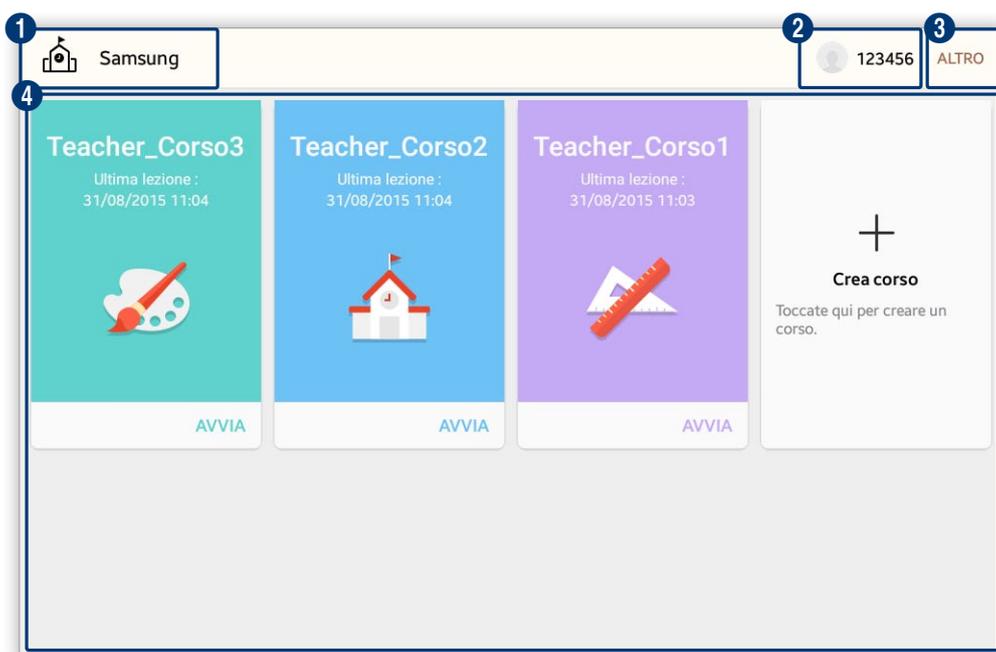
- 1 Toccare  nell'angolo superiore della pagina di accesso.
  - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni del tipo di lezione.
- 2 In **Modalità**, scegliere **Modalità lezione** per visualizzare o cambiare le informazioni.



<b>Informazioni sulla licenza</b>	Mostra le informazioni sulla licenza utilizzata. Fare clic per cambiare le informazioni sulla licenza.
<b>Modalità</b>	Mostra il tipo di modalità utilizzato. Fare clic per cambiare il tipo di modalità.
<b>Tipo utente</b>	Mostra il tipo di utente autorizzato ad accedere alla modalità lezione. Per cambiare il tipo di utente, fare clic su questa opzione. Per svolgere un corso, assicurarsi di aver selezionato <b>Insegnante</b> .
<b>Paese</b>	Mostra il paese impostato. Fare clic per cambiare il paese.
<b>Nome scuola</b>	Mostra il nome della scuola. Fare clic per cambiare il nome della scuola.
<b>Vedi codice QR</b>	Mostra il codice QR creato in base alle informazioni specificate. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sulla scuola.
<b>SCANSIONE QR CODE</b>	Consente di configurare facilmente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni sulla licenza.

- 3 Dopo aver visualizzato le informazioni, fare clic su ←.
- 4 Immettere un nome nella pagina di accesso visualizzata. Selezionare **ACCEDI**
  - Per salvare il nome immesso, selezionare la casella di controllo **Resta connesso**.
  - Alla prima esecuzione della soluzione, viene visualizzata la pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale e la politica sulla privacy, quindi toccare **AVVIA**.

## Layout della pagina Modalità lezione



1 Mostra il nome della scuola.

 Viene visualizzato il nome della scuola immesso durante la configurazione delle impostazioni iniziali di Samsung School.

2 Sono visualizzati il nome e la foto del proprio account insegnante. Toccare l'area se si desidera modificare la foto.

3 Consente di accedere a una gamma di menu aggiuntivi in Samsung School.

- **Crea corso:** consente di aggiungere un corso. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Configurazione di un corso](#)
- **Elimina corso:** consente di eliminare un corso. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Eliminazione di un corso](#)
- **Disconnetti:** consente di uscire da Samsung School.
- **Info:** consente di visualizzare le informazioni relative all'utilizzo di Samsung School, come la versione dell'applicazione per dispositivo mobile e la licenza open source. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione per dispositivo mobile](#)

4 Sono elencati i corsi collegati all'insegnante attualmente connesso.

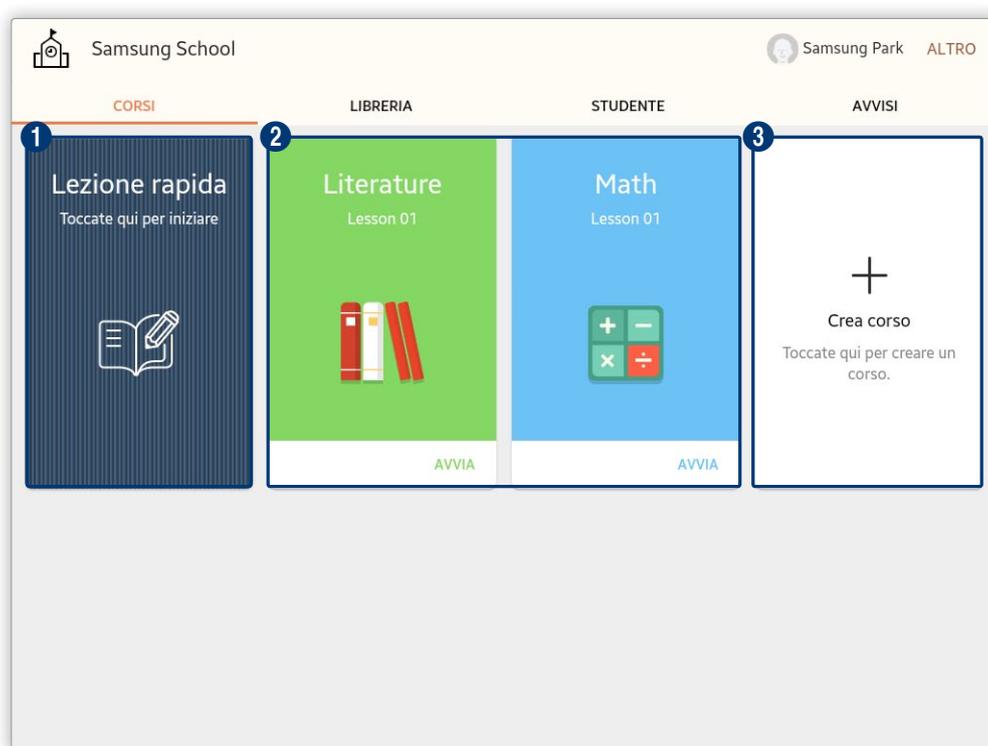
- **Crea corso:** consente di aggiungere un corso.

# Svolgimento di una lezione in Modalità scuola

È possibile visualizzare e gestire l'elenco dei corsi assegnati all'insegnante connesso. Toccare **CORSI** nella pagina Modalità scuola.

## Gestione di un elenco corsi

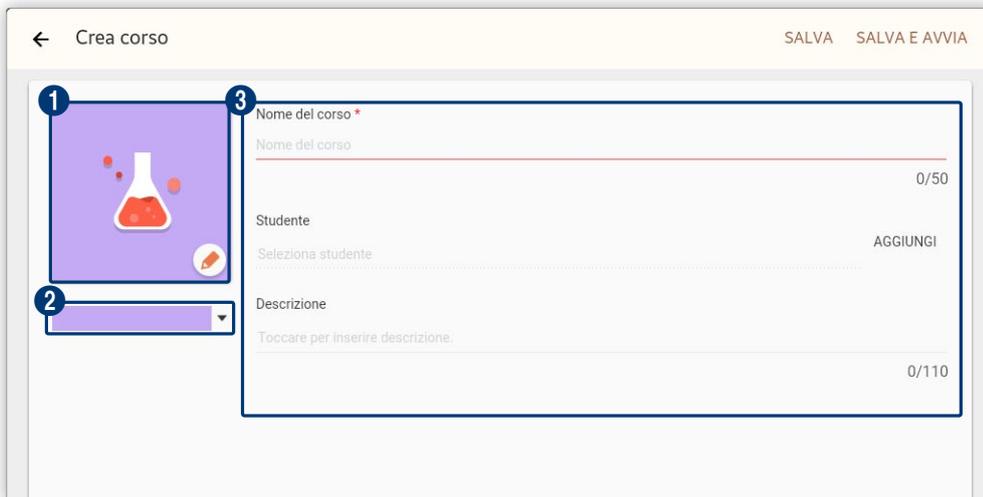
### Visualizzazione dei corsi disponibili



- 1 Consente di configurare e avviare un corso temporaneo. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Configurazione di una lezione temporanea](#)
- 2 Mostra i corsi regolari, incluse le materie assegnate all'insegnante. Vengono visualizzati i nomi e le icone dei propri corsi e le ultime lezioni.
  - **AVVIA:** consente di avviare il corso attuale.
  - **FERMA:** consente di chiudere il corso. Questa opzione viene visualizzata quando il corso è in fase di svolgimento.
- 3 Consente di aggiungere un corso. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Aggiunta di un nuovo corso](#)

## Aggiunta di un nuovo corso

- 1 Aprire la finestra di aggiunta di un corso mediante uno dei seguenti metodi:  
**Opzione 1** Toccare **+** dall'elenco dei corsi.  
**Opzione 2** Toccare **ALTRO > Crea corso** nella parte superiore della schermata.
- 2 Configurare i dettagli del corso.



- 1 Viene visualizzata un'icona per il corso. Per cambiare l'icona del corso, toccare questa sezione.
  - **Icone preimpostate:** selezionare per impostare come icona del corso una delle icone fornite in Samsung School. Fare clic su un'icona dell'elenco.
  - **Immagine:** selezionare per impostare una foto salvata nel tablet come icona di un corso. Selezionare un'immagine dalla finestra file.
  - **Scatta foto:** selezionare per scattare una foto da utilizzare come icona del corso. È possibile selezionare un'area della foto scattata per utilizzarla come icona del corso.

 Il metodo per impostare l'icona del corso varia a seconda dell'applicazione installata nel tablet da cui si utilizza Samsung School. Per esempio, se nel tablet è installato S Note, S Note viene visualizzato come ulteriore opzione per impostare l'icona del corso.
- 2 Impostare il colore di sfondo dell'icona di un corso. Selezionare il colore di sfondo dall'elenco dei colori.
- 3
  - **Nome del corso:** inserire il nome del corso.
  - **Studente:** selezionare gli studenti che parteciperanno al corso tra gli studenti registrati in Samsung School. Toccare **AGGIUNGI**, quindi selezionare la casella di controllo di uno studente dalla pagina visualizzata. Toccare **AGGIUNGI** all'inizio della schermata per aggiungere lo studente.
  - **Descrizione:** specificare una descrizione del corso.

- 3 Per salvare le informazioni del corso, toccare **SALVA**.

- Il corso sarà aggiunto all'elenco dei corsi.
- Per avviare la lezione subito dopo aver inviato le informazioni del corso, toccare **SALVA E AVVIA**. Si aprirà la pagina della lezione. Per ulteriori dettagli sullo svolgimento di una lezione, fare riferimento a: [▶ Svolgimento di una lezione](#)

## Eliminazione di un corso

- 1 All'inizio della pagina, toccare **ALTRO > Elimina corso**.
- 2 Selezionare la casella di controllo di un corso e toccare **ELIMINA**.
- 3 Toccare **ELIMINA** nella finestra di conferma.
  - Il corso verrà rimosso dall'elenco dei corsi.

 le informazioni dei corsi eliminati non possono essere ripristinate.

## Visualizzare o nascondere i corsi

È possibile specificare i corsi da visualizzare nell'elenco dei corsi. Consente di aggiungere e visualizzare i corsi frequenti nell'elenco dei corsi per gestirli con facilità.

- 1 All'inizio della pagina, toccare **ALTRO > Seleziona i corsi da visualizzare**.
- 2 Visualizzare o nascondere i corsi nell'elenco dei corsi.
  - Per visualizzare un corso nell'elenco dei corsi, attivare l'icona .
  - Per nascondere un corso nell'elenco dei corsi, attivare l'icona .
- 3 Selezionare **SALVA**

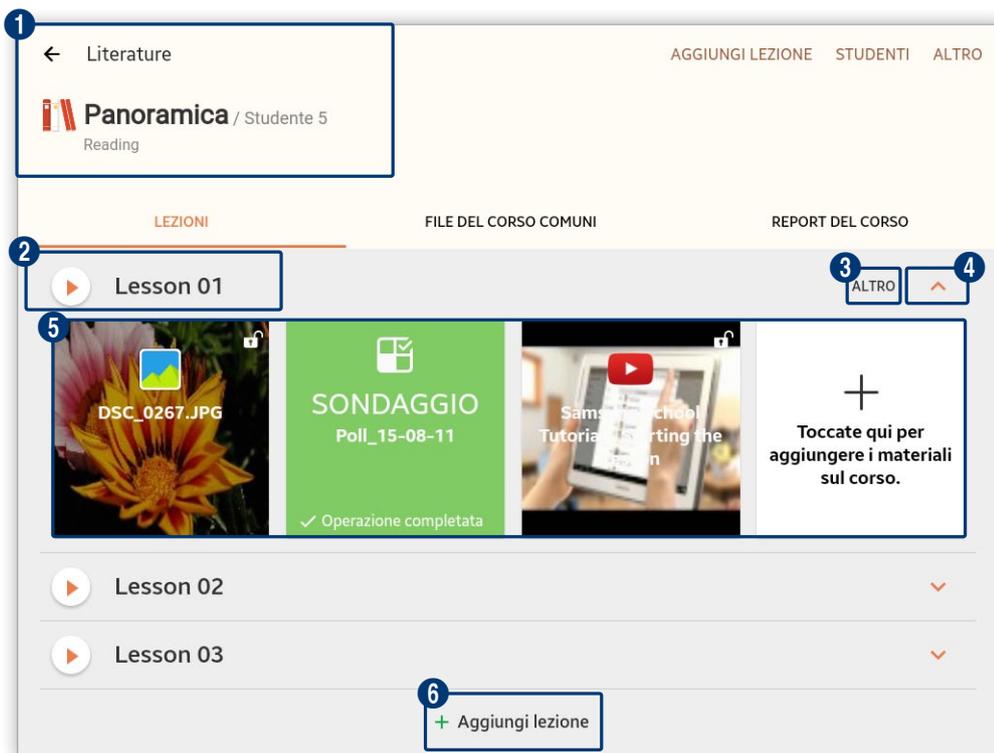
## Configurazione delle informazioni del corso per lezione

---

È possibile impostare i materiali didattici per ogni lezione e gestire le lezioni.

- 1 Toccare l'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
- 2 Toccare **LEZIONI** nella pagina Panoramica.

### 3 Configurare le impostazioni dettagliate del corso mediante le seguenti funzioni:



- 1 Mostra la panoramica di un corso, ad esempio nome, numero di studenti e una descrizione del corso.
  - ✍ • Per modificare la panoramica di un corso, toccare **ALTRO > Modifica anteprima** nella parte superiore della schermata. Modificare il nome e la descrizione del corso.
  - Per ulteriori dettagli sulla modalità di gestione degli studenti, fare riferimento a: ► [Gestione degli studenti per corso](#)
- 2
  - ▶: consente di avviare la lezione attuale. Per un corso in fase di svolgimento, viene visualizzata l'icona 📄.
  - Nome della lezione: mostra il nome della lezione.
- 3 Gestire la lezione mediante le seguenti funzioni aggiuntive:
  - **Modifica**: consente di modificare il nome della lezione. Dopo aver modificato il nome della lezione, toccare **SALVA** per aggiornare il nome.
  - **Download**: consente di scaricare nel tablet i materiali didattici registrati per la lezione. Selezionare la casella di controllo di un file per scaricarlo, quindi toccare **DOWNLOAD**.
  - **RIMUOVI**: consente di eliminare i materiali didattici registrati per la lezione. Selezionare la casella di controllo di un file per eliminarlo e toccare **RIMUOVI**. Toccare **RIMUOVI** nella finestra di conferma per eliminare il file.
  - **Riordina**: consente di impostare l'ordine dei file dei materiali didattici registrati per la lezione. Trascinare e ridisporre i file dei materiali didattici, quindi toccare **FATTO**.
  - ✍ Per cercare materiali didattici, toccare **ALTRO > Cerca** all'inizio della schermata.
- 4 Toccare la freccia per aprire o chiudere la pagina dei dettagli della lezione. In questa pagina è possibile visualizzare i materiali didattici relativi alla lezione.

- 
- 5 Consente di visualizzare o registrare i materiali utilizzabili in una lezione. Per ulteriori dettagli sulla modalità di utilizzo dei materiali didattici, fare riferimento a: ► [Utilizzo del materiale del corso](#)
-  / : se i materiali dei corsi sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . se i materiali dei corsi non sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . Per passare da una modalità all'altra, toccare l'icona.
  - : consente di aggiungere i materiali didattici per una lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)
- 
- 6 Consente di aggiungere una lezione. Per ulteriori dettagli sulla gestione di lezioni, fare riferimento a: ► [Organizzazione delle lezioni di un corso](#)
- 

## Organizzazione delle lezioni di un corso

Per impostare le lezioni di un corso, accedere alla pagina Panoramica e toccare **LEZIONI**.

### Aggiunta di una lezione

Aggiungere lezioni al corso selezionato e registrare materiali del corso per ogni lezione. Questa funzione consente di organizzare le lezioni di un corso in maniera efficiente.

- 1 Nella pagina LEZIONI, aprire la finestra per aggiungere una nuova lezione mediante uno dei seguenti metodi:
  - Opzione 1** Toccare  alla fine della schermata.
  - Opzione 2** Toccare **AGGIUNGI LEZIONE** nella parte superiore della schermata.
- 2 Immettere un nome per la lezione e toccare **AGGIUNGI**.
  - La lezione verrà aggiunta alla schermata.
  - Per ulteriori dettagli sulle modalità di aggiunta di materiali del corso alla lezione, fare riferimento a: ► [Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)

### Eliminazione di una lezione

- 1 All'inizio della pagina LEZIONI, toccare **ALTRO > Elimina lezione**.
  - 2 Selezionare la casella di controllo di una lezione, quindi toccare **ELIMINA**.
  - 3 Toccare **ELIMINA** nella finestra di conferma.
    - La lezione verrà rimossa dalla schermata.
-  le informazioni delle lezioni eliminate non possono essere ripristinate.

## Modifica dell'ordine delle lezioni

È possibile modificare l'ordine delle lezioni se necessario.

- 1 All'inizio della pagina LEZIONI, toccare **ALTRO > Riordina le lezioni**.
- 2 Toccare e trascinare il nome di una lezione nella posizione desiderata.
- 3 Dopo aver modificato l'ordine a proprio piacimento, toccare **SALVA**.

## Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione

È possibile registrare materiali didattici per ogni lezione.

- 1 Toccare **LEZIONI** nella pagina Panoramica.
- 2 Nella pagina LEZIONI, toccare  per una lezione.
- 3 Quando viene visualizzata la pagina dei dettagli della lezione, toccare **+**.
- 4 Aggiungere i materiali didattici prescelti.

IMMAGINI	<p>Aggiungere file immagini come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nella Libreria, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li></ul>
VIDEO	<p>Aggiungere file video come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file video, salvati nella Libreria, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file video, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li><li>▪ <b>YouTube:</b> consente di aggiungere file video trovati su YouTube come materiali didattici. Utilizzare il campo di ricerca per selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li></ul> <p> Quando si aggiungono dei video come materiale didattico, l'utilizzo di YouTube potrebbe essere soggetto a restrizioni o potrebbe essere del tutto impossibile, a seconda della zona o del paese in cui si sta utilizzando Samsung School.</p>
AUDIO	<p>Aggiungere file audio come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file audio, salvati nella Libreria, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file audio, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li></ul>

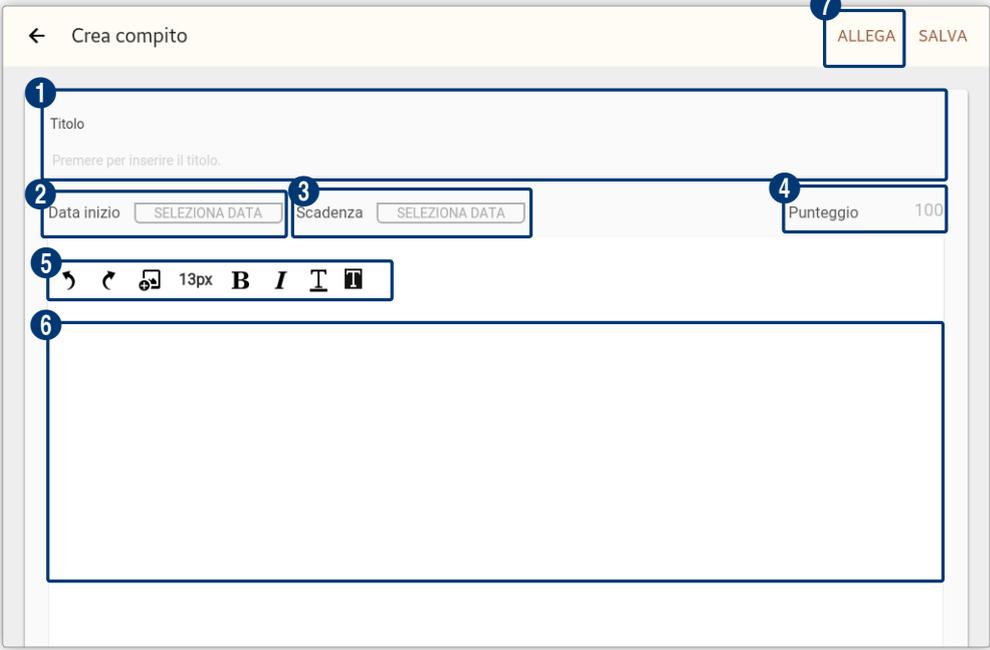
DOCUMENTI	<p>Aggiungere file di documenti come materiali didattici per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file di documenti, salvati nella Libreria, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li> <li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file di documenti, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li> </ul>
FILE	<p>Consente di aggiungere file, salvati nell'applicazione Archivio del tablet, come materiali didattici. È possibile aggiungere qualsiasi tipo di file.</p> <p>Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</p>
SITI WEB	<p>Aggiungere un URL come materiale didattico per la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importa:</b> consente di aggiungere file URL, salvati nella Libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li> <li>▪ <b>Crea:</b> consente di aggiungere un indirizzo URL come materiale didattico. Specificare un titolo e un indirizzo per l'URL, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li> </ul>
QUIZ	<p>Aggiungere file di test da utilizzare durante le lezioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importa:</b> consente di aggiungere file di test, salvati nella Libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li> <li>▪ <b>Crea:</b> consente di creare ed aggiungere un test come materiale didattico. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un test</a></li> </ul>
SONDAGGI	<p>Aggiungere sondaggi o inchieste da utilizzare durante le lezioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importa:</b> consente di aggiungere sondaggi o inchieste, salvati nella Libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li> <li>▪ <b>Crea sondaggio:</b> consente di creare e aggiungere le domande dei sondaggi come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di sondaggi</a></li> <li>▪ <b>Crea un'inchiesta:</b> consente di creare e aggiungere le domande delle inchieste come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un'inchiesta</a></li> </ul>
FORUM	<p>Consente di registrare come materiale didattico comune la bacheca di un forum. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Impostazioni del forum</a></p>
COMPITO	<p>E' possibile creare e aggiungere i compiti da distribuire agli studenti. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Impostazione di compiti</a></p>

## Impostazione di compiti

### Creazione di un compito

È possibile creare compiti da distribuire agli studenti per lezione.

- 1 Toccare **LEZIONI** nella pagina Panoramica.
- 2 Nella pagina LEZIONI, toccare  per una lezione.
- 3 Quando viene visualizzata la pagina dei dettagli della lezione, toccare **+**.
- 4 Quando viene visualizzata la finestra di selezione del materiale del corso, toccare **COMPITO**.
- 5 Quando viene visualizzata la pagina di creazione dei compiti, specificare i dettagli del compito.



The screenshot shows a mobile interface for creating an assignment. At the top, there is a back arrow and the title 'Crea compito'. On the right, there are two buttons: 'ALLEGA' and 'SALVA'. The main form consists of several fields: a title field (1) with the placeholder 'Premere per inserire il titolo.'; a 'Data inizio' field (2) with a 'SELEZIONA DATA' dropdown; a 'Scadenza' field (3) with a 'SELEZIONA DATA' dropdown; and a 'Punteggio' field (4) with the value '100'. Below these fields is a rich text editor (5) with a toolbar containing icons for undo, redo, font size (13px), bold (B), italic (I), underline (T), and link. At the bottom of the form is a large empty text area (6).

- 1 Consente di immettere il titolo del compito.
- 2 Consente di specificare la data di inizio del compito. Toccare **SELEZIONA DATA** per selezionare una data di inizio del compito, quindi toccare **SALVA**.
- 3 Consente di specificare la data di fine del compito. Toccare **SELEZIONA DATA** per selezionare una data di fine del compito, quindi toccare **SALVA**.
- 4 Consente di impostare il punteggio totale del compito. Specificare il punteggio prescelto.

- 
- 5 Consente di modificare i dettagli del compito.
    -  /  : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
    -  : consente di inserire nel compito le immagini salvate nel tablet. Selezionare un'immagine dalla finestra visualizzata.
    - **13px**: consente di specificare la dimensione del testo. Selezionare una dimensione del font dalla finestra visualizzata e toccare **OK**.
    - **B**: toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
    - **I**: toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.
    - **T**: consente di specificare il colore del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e toccare **IMPOSTA**.
    - **■**: consente di impostare il colore di sfondo del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e toccare **IMPOSTA**.

---

- 6 Consente di inserire una descrizione del compito.

---

- 7 Consente di allegare un file. Selezionare un file dalla finestra visualizzata.

---

6 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, toccare **SALVA**.

### Avvio di un compito

Avviare un compito registrato in modo che gli studenti possano completarlo.

- 1 Nella pagina LEZIONI, toccare  per una lezione.
  - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 2 Toccare un compito.
- 3 Toccare **APRI** nella pagina dei dettagli del compito.
  - **MODIFICA**: consente di modificare i dettagli del compito. I compiti possono essere modificati con lo stesso metodo utilizzato per crearli.
  - **ELIMINA**: consente di eliminare il compito.
- 4 Toccare **APRI** dalla finestra di conferma dell'avvio del compito.
  - Una volta che il compito è avviato, gli studenti possono lavorarci e presentare il compito una volta completato.

## Chiusura di un compito

È possibile chiudere un compito. Una volta chiuso il compito, gli studenti non possono più inviare o modificare il proprio compito terminato.

- 1 Nella pagina LEZIONI, toccare  per una lezione.
  - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 2 Toccare un compito.
  - Verificare che gli studenti abbiano inviato il proprio compito.
- 3 Toccare **FINE** nella pagina dello stato di presentazione del compito.
- 4 Toccare **TERMINA** dalla finestra di conferma della chiusura del compito.
  - Il compito si chiuderà. Gli studenti non potranno più modificare o presentare il compito.
- 5 Il compito potrà essere valutato. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Valutazione dei compiti](#)

## Valutazione dei compiti

Dopo aver chiuso un compito, è possibile valutare i compiti inviati dagli studenti e dare loro un feedback.

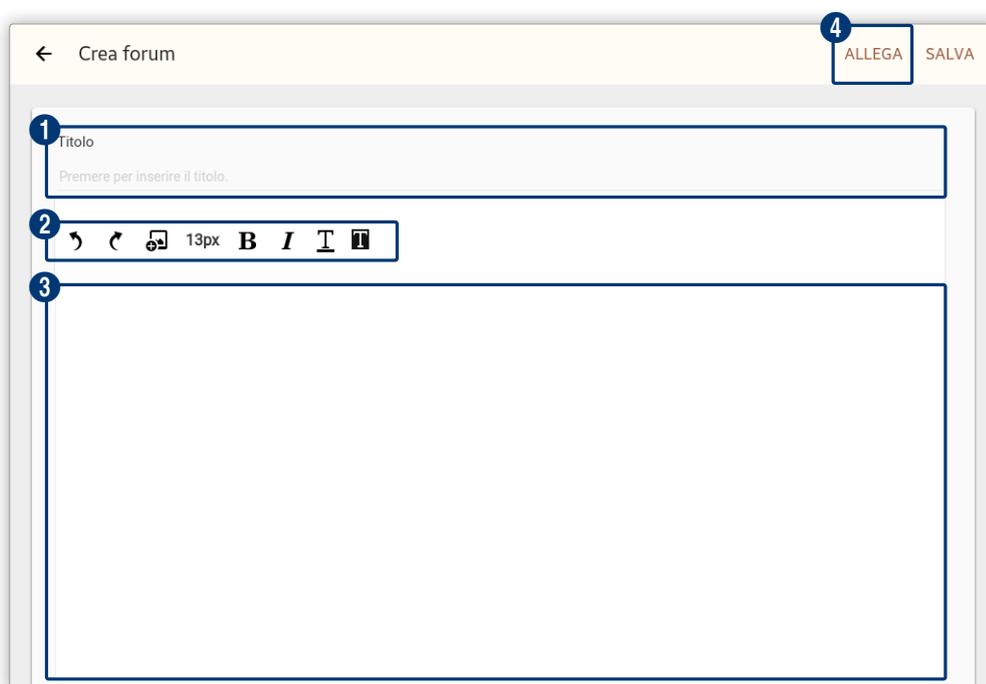
- 1 Nella pagina LEZIONI, toccare  per una lezione.
  - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 2 Toccare un compito.
  - Verificare che gli studenti abbiano inviato il proprio compito.
- 3 Toccare il nome di uno studente.
  - Verrà visualizzato il compito inviato dallo studente.
- 4 Immettere un punteggio e un commento. Selezionare **SALVA**
- 5 Dopo aver valutato tutti i compiti inviati, toccare **COMPLETA**.
  - Il compito è stato chiuso. Non è più possibile modificare i punteggi e i commenti al compito.

## Impostazioni del forum

### Creazione di un argomento di forum

È possibile creare un argomento per il forum e scambiare liberamente opinioni con gli studenti del corso.

- 1 Toccare **LEZIONI** nella pagina Panoramica.
- 2 Nella pagina LEZIONI, toccare  per una lezione.
- 3 Quando viene visualizzata la pagina dei dettagli della lezione, toccare **+**.
- 4 Quando viene visualizzata la finestra di selezione del materiale del corso, toccare **FORUM**.
- 5 Quando viene visualizzata la pagina di creazione del forum, inserire i dettagli del forum.



- 1 Inserire il titolo del forum.
- 2 Modificare le impostazioni del forum.
  -  /  : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
  -  : consente di inserire immagini, salvate nel tablet, nei dettagli del forum. Selezionare un'immagine dalla finestra visualizzata.
  - **13px**: consente di specificare la dimensione del testo. Selezionare una dimensione del font dalla finestra visualizzata e toccare **OK**.
  - **B**: toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
  - **I**: toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.
  - **T**: consente di specificare il colore del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e toccare **IMPOSTA**.
  - **■**: consente di impostare il colore di sfondo del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e toccare **IMPOSTA**.

- 
- 3 Inserire un argomento da discutere.
  - 4 Consente di allegare un file. Selezionare un file dalla finestra visualizzata.
- 

6 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, toccare **SALVA**.

### Gestione dei forum

È possibile modificare o eliminare un articolo del forum se necessario.

- 1 Toccare **LEZIONI** nella pagina Panoramica.
- 2 Nella pagina LEZIONI, toccare  per una lezione.
  - Verranno visualizzati gli articoli del forum appartenenti a quella lezione.
- 3 Toccare un articolo del forum.
- 4 Visualizzare o gestire il contenuto di un articolo del forum nella pagina di dettaglio.
  - Per pubblicare un commento, crearlo e toccare **PUBBLICA**.
  - Per modificare l'articolo del forum corrente, toccare **MODIFICA**.
  - Per eliminare l'articolo del forum corrente, toccare **ELIMINA**.

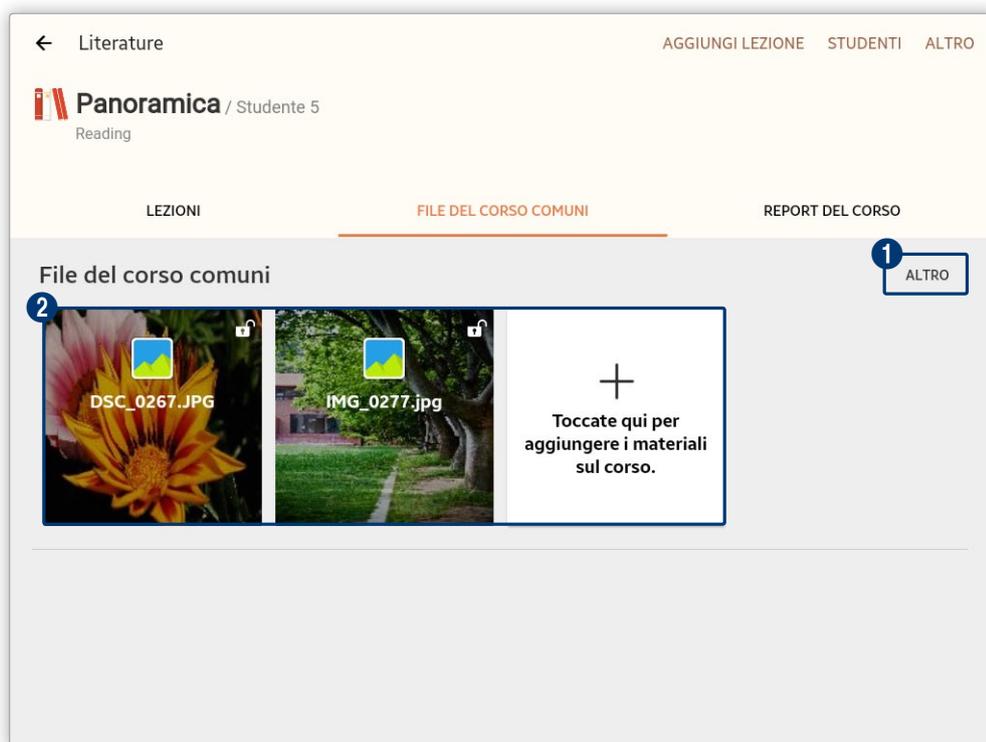
### Gestione dei materiali didattici comuni

---

Consente di aggiungere materiali didattici comuni per ogni corso e utilizzarli in qualsiasi lezione del corso.

- 1 Toccare l'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
- 2 Toccare **FILE DEL CORSO COMUNI** nella pagina Panoramica.

### 3 Gestire i materiali didattici comuni mediante le seguenti funzioni:



- 1 Consente di gestire i materiali didattici comuni mediante le seguenti funzioni aggiuntive:
  - **Download:** consente di scaricare nel tablet i materiali didattici registrati nella lezione. Selezionare la casella di controllo di un file per scaricarlo, quindi toccare **DOWNLOAD**.
  - **Elimina:** consente di eliminare i materiali del corso. Selezionare la casella di controllo di un file per eliminarlo e toccare **FATTO**. Toccare **ELIMINA** nella finestra di conferma per eliminare il file.
  - **Riordina:** consente di impostare l'ordine dei materiali didattici registrati. Trascinare e ridisporre i file dei materiali didattici, quindi toccare **FATTO**.

 Per cercare materiali didattici, toccare **ALTRO** > **Cerca** all'inizio della schermata.
- 2 Consente di visualizzare o aggiungere i materiali didattici comuni. Per dettagli sulle modalità di aggiunta di materiali didattici comuni, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali didattici comuni](#)

## Aggiunta di materiali didattici comuni

- 1 Toccare **FILE DEL CORSO COMUNI** nella pagina Panoramica.
- 2 Selezionare **+**
- 3 Aggiungere i materiali didattici prescelti.

IMMAGINI	<p>Aggiungere file immagini come materiali didattici comuni per un corso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nella Libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file immagini, salvati nel tablet, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li></ul>
VIDEO	<p>Aggiungere file video come materiali didattici comuni per un corso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file video, salvati nella Libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file video, salvati nel tablet, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li><li>▪ <b>YouTube:</b> consente di aggiungere video trovati su YouTube come materiali didattici comuni. È possibile utilizzare il campo ricerca per trovare i video.</li></ul> <p> Quando si aggiungono dei video come materiale didattico, l'utilizzo di YouTube potrebbe essere soggetto a restrizioni o potrebbe essere del tutto impossibile, a seconda della zona o del paese in cui si sta utilizzando Samsung School.</p>
AUDIO	<p>Aggiungere file audio ai materiali didattici comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file audio, salvati nella Libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file audio, salvati nel tablet, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li></ul>
DOCUMENTI	<p>Aggiungere file di documenti come materiali didattici comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Libreria:</b> consente di aggiungere file di documenti, salvati nella Libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b>.</li><li>▪ <b>Dispositivo:</b> consente di aggiungere file di documenti, salvati nel tablet, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</li></ul>
FILE	<p>Consente di aggiungere file, salvati nell'applicazione Archivio del tablet, come materiali didattici. È possibile aggiungere qualsiasi tipo di file.</p> <p>Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b>.</p>

## SITI WEB

Aggiungere un URL come materiale didattico comune.

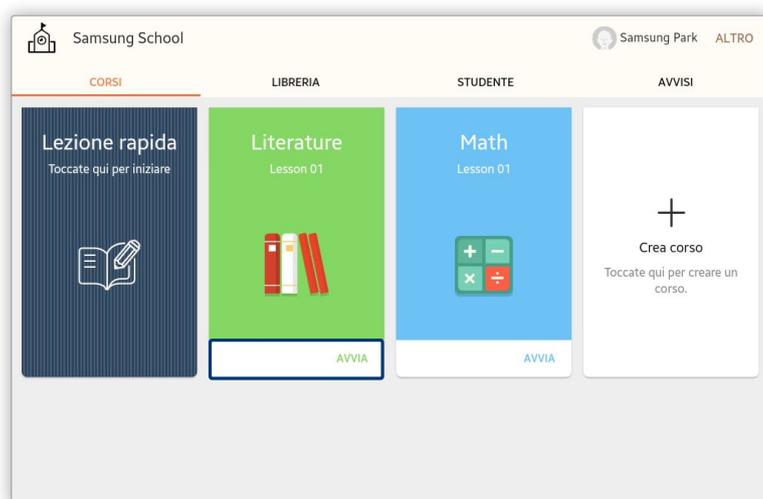
- **Importa:** consente di aggiungere i file URL, salvati nella propria libreria, come materiali didattici comuni. Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare **FATTO**.
- **Crea:** consente di aggiungere un indirizzo URL come materiale didattico comune. Specificare un titolo e un indirizzo per l'URL, quindi toccare **AGGIUNGI**.

## Avvio di un corso regolare

È possibile avviare un corso regolare registrato nel server, inclusi i corsi assegnati all'account dell'insegnante connesso.

Dall'elenco dei corsi, toccare **AVVIA** per il corso prescelto.

- Per gestire lezioni, materiali didattici e prestazioni accademiche degli studenti di un corso, toccare l'icona del corso.

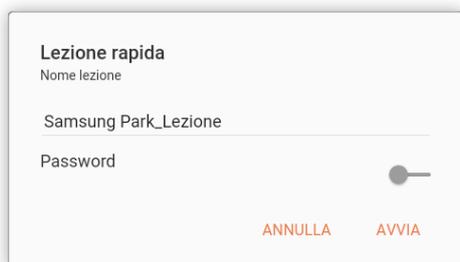


- Nel caso di una lezione con file di materiali didattici molti ampi, la connessione alla lezione potrebbe richiedere più tempo agli studenti. Per ridurre il tempo impiegato per la connessione degli studenti a una lezione, fornire loro anticipatamente le istruzioni per scaricare i materiali didattici nei propri tablet. Per ulteriori dettagli sulle modalità per scaricare i materiali didattici, fare riferimento a: [► Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione](#)
- Lo stato di avanzamento della connessione di una lezione è visualizzato sul tablet di ogni studente. Se lo stato di avanzamento si blocca per più di un minuto, verificare la connessione di rete dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sulle modalità di partecipazione a un corso, fare riferimento a: [► Partecipazione a un corso regolare](#)

## Configurazione di una lezione temporanea

---

- 1 Toccare **Lezione rapida** dall'elenco dei corsi.
- 2 Configurare i dettagli della lezione.



**Lezione rapida**  
Nome lezione

Samsung Park\_Lezione

Password

ANNULLA    AVVIA

Nome lezione	Inserire un nome per la lezione.
Password	Trascinare il pulsante a sinistra o a destra per decidere se impostare il corso come accessibile o meno a tutti gli utenti. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <input type="checkbox"/> : selezionarlo per rendere il corso accessibile a tutti gli utenti collegati alla stessa rete.</li><li>▪ <input checked="" type="checkbox"/> : consente di impostare il corso come privato, richiedendo una password per accedervi. Questa opzione è utile per limitare gli studenti partecipanti alla lezione.</li></ul>

- 3 Selezionare **AVVIA**
  - Verrà avviata la lezione temporanea configurata in base alle informazioni immesse.

## Svolgimento di una lezione in Modalità lezione

### Gestione di un elenco corsi

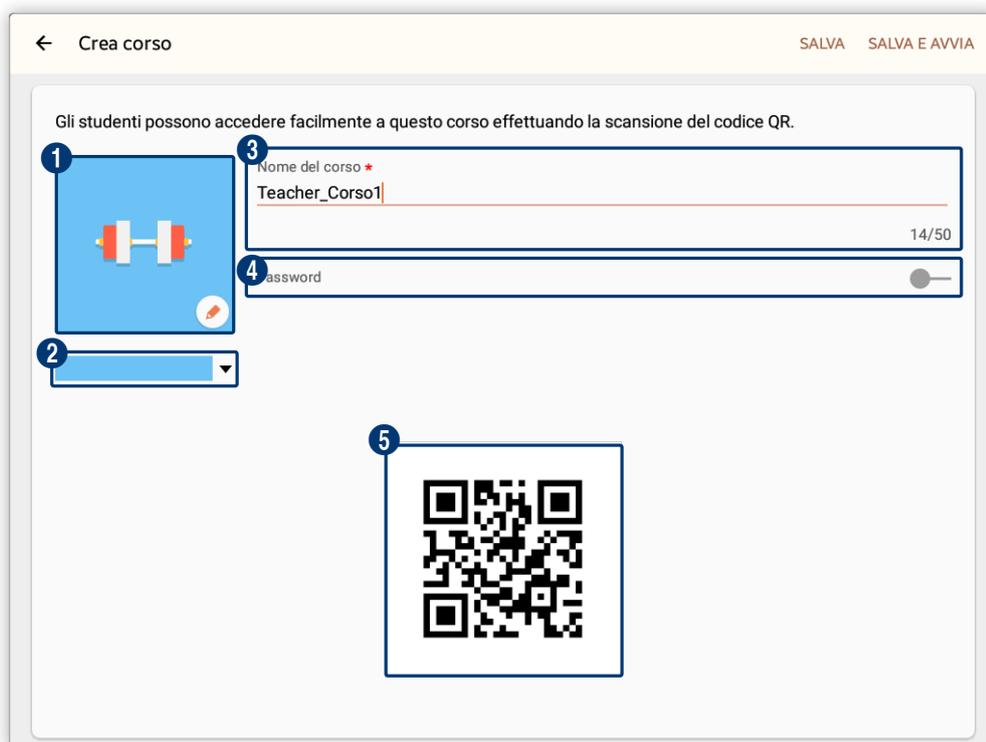
---

È possibile aggiungere o eliminare corsi.

### Configurazione di un corso

- 1 Aprire la finestra di aggiunta di un corso mediante uno dei seguenti metodi:
  - Opzione 1** Toccare **+** dall'elenco dei corsi.
  - Opzione 2** Toccare **ALTRO > Crea corso** nella parte superiore della schermata.

## 2 Configurare i dettagli del corso.



- 1 Viene visualizzata un'icona per il corso. Per cambiare l'icona del corso, toccare questa sezione.
  - **Icone preimpostate:** selezionare per impostare come icona del corso una delle icone fornite in Samsung School. Fare clic su un'icona dell'elenco.
  - **Immagine:** selezionare per impostare una foto salvata nel tablet come icona di un corso. Selezionare una foto, quindi selezionare un'area della foto da utilizzare come icona del corso.
  - **Scatta foto:** selezionare per scattare una foto da utilizzare come icona del corso. È possibile selezionare un'area della foto scattata per utilizzarla come icona del corso.
  - **Appunti:** selezionare per impostare una foto salvata nel tablet come icona di un corso. Selezionare una foto, quindi selezionare un'area della foto da utilizzare come icona del corso.

 Il metodo per impostare l'icona del corso varia a seconda dell'applicazione installata nel tablet da cui si utilizza Samsung School. Per esempio, se nel tablet è installato S Note, Appunti e S Note vengono visualizzati come ulteriori opzioni per impostare l'icona del corso.

- 2 Impostare il colore di sfondo dell'icona di un corso. Selezionare il colore di sfondo dall'elenco dei colori.
- 3 Inserire il nome del corso.
- 4 Trascinare il pulsante a sinistra o a destra per decidere se impostare il corso come accessibile o meno a tutti gli utenti.
  - : consente di rendere il corso accessibile a tutti gli utenti collegati alla stessa rete.
  - : consente di impostare il corso come privato, richiedendo una password per accedervi. Questa opzione è utile per limitare gli studenti partecipanti alla lezione.

- 5 Viene visualizzato il codice QR creato utilizzando le informazioni del corso immesse.

- 3 Per salvare le informazioni del corso, toccare **SALVA**.
  - Per avviare la lezione subito dopo aver inviato le informazioni del corso, toccare **SALVA E AVVIA**. Si aprirà la pagina della lezione. Per ulteriori dettagli sullo svolgimento di una lezione, fare riferimento a: [▶ Svolgimento di una lezione](#)

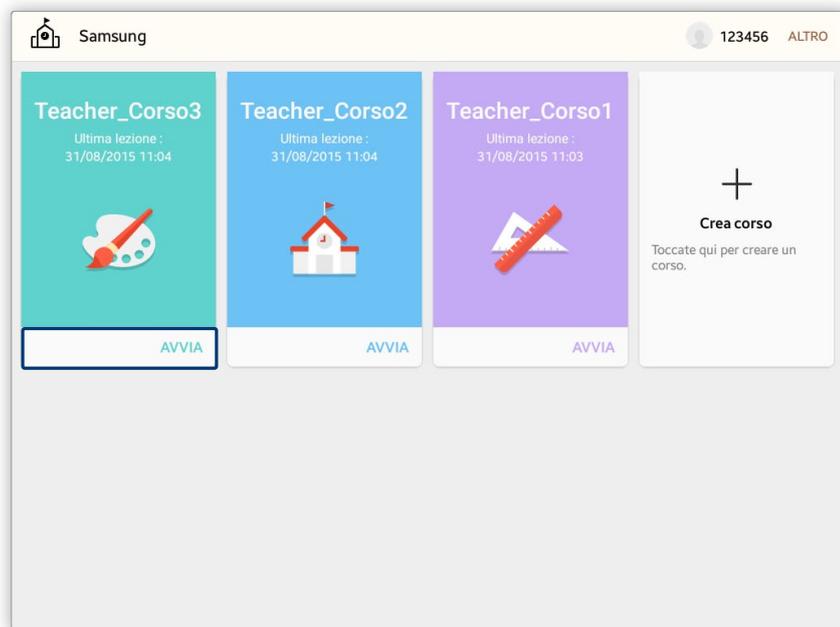
## Eliminazione di un corso

- 1 All'inizio della pagina, toccare **ALTRO > Elimina corso**.
  - 2 Selezionare la casella di controllo di un corso e toccare **ELIMINA**.
  - 3 Toccare **ELIMINA** nella finestra di conferma.
    - Il corso verrà rimosso dall'elenco dei corsi.
- ❗ le informazioni dei corsi eliminati non possono essere ripristinate.

## Avvio di un corso

Dall'elenco dei corsi, toccare **AVVIA** per il corso prescelto.

- Per visualizzare o modificare le informazioni su un corso, toccare e tenere premuta l'icona del corso.



- ✍ Per aggiungere nuovi corsi all'elenco dei corsi, toccare **Crea corso** per crearli.

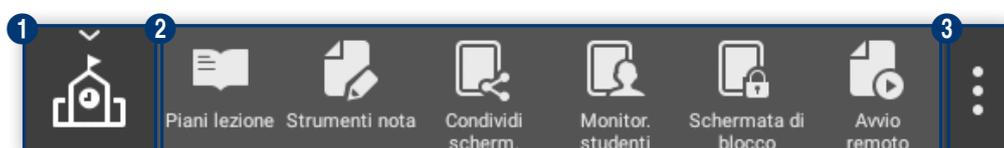
# Svolgimento di una lezione

È possibile scrivere note manualmente o visualizzare facilmente i materiali didattici nella pagina del corso per animare la lezione.

- ✍ • La schermata della pagina potrebbe variare in base al tipo di lezione selezionato.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

## Utilizzo della barra degli strumenti della lezione

La barra degli strumenti della lezione viene visualizzata sullo schermo del tablet all'inizio di un corso. Svolgere il proprio corso utilizzando le varie funzioni della barra degli strumenti.



**1** Consente di ridurre o ingrandire la barra degli strumenti della lezione.

- ✍ • Per spostare la barra degli strumenti della lezione, trascinare questa icona in un'altra posizione. La barra degli strumenti della lezione può essere posizionata solo su uno dei quattro bordi dello schermo del tablet. La barra degli strumenti della lezione ruota automaticamente a seconda dell'orientamento del bordo.
- Questo manuale dell'utente presuppone che la barra degli strumenti della lezione venga visualizzata con orientamento orizzontale.

**2** Vengono elencati gli strumenti utilizzabili in una lezione.

- 📄: consente di aprire la lista dei materiali didattici per il corso attuale. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo dei materiali didattici, fare riferimento a: ► [Utilizzo del materiale del corso](#)
- ✍: consente di scrivere liberamente sullo schermo del tablet. Per visualizzare la barra degli strumenti di scrittura manuale, toccare l'icona. Toccando nuovamente l'icona quando è selezionata si può nascondere la barra degli strumenti e tutte le note scritte a mano. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Scrittura manuale nella pagina del corso](#)
- 👤: consente di condividere lo schermo del tablet dell'insegnante durante una lezione con gli studenti in tempo reale. La forma dell'icona passa a 📺 quando viene attivata la modalità di condivisione dello schermo. Per disattivare la modalità di condivisione dello schermo, toccare 📺.
  - ✍ • Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
  - Controllare il collegamento di rete di insegnanti e studenti se lo schermo del computer dell'insegnante non viene visualizzato correttamente dai tablet degli studenti quando è attiva la modalità di condivisione dello schermo. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sulle modalità di partecipazione a un corso, fare riferimento a: ► [Partecipazione a un corso regolare](#)
- 👤: consente di visualizzare e controllare la schermata del tablet degli studenti durante la lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Gestione delle schermate degli studenti](#)
- 🔒: consente di bloccare i tablet di tutti gli studenti partecipanti alla lezione. La forma dell'icona passa a 📺 quando viene attivata la modalità di blocco dello schermo degli studenti. Per disattivare la modalità di blocco dello schermo degli studenti, toccare 📺.

- : consente di configurare una funzione specifica per attivarla automaticamente sui tablet di tutti gli studenti in una lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Attivazione automatica di funzioni specifiche](#)
- : consente l'invio di un file agli studenti. Selezionare un file e le caselle di controllo degli studenti che riceveranno il file, quindi toccare **INVIA**.
- : consente di creare e condurre un semplice sondaggio durante la lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Svolgimento di un semplice sondaggio](#)
- : consente di acquisire e inviare uno screenshot della pagina attuale del corso per tutti gli studenti nella lezione. Dopo aver acquisito uno screenshot della pagina del corso, toccare **INVIA**.
- : consente di svolgere il proprio corso suddividendo gli studenti in gruppi. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo](#).
- : consente di disattivare il suono dei tablet degli studenti. Per riattivare il suono, toccare nuovamente l'icona quando è selezionata.
- : consente di bloccare l'accesso degli studenti a una specifica applicazione o uno specifico sito Web durante una lezione. È possibile anche visualizzare l'elenco di elementi attualmente consentiti o bloccati. Per chiudere l'elenco, toccare nuovamente l'icona quando è selezionata. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Configurazione dei privilegi di accesso per gli studenti](#)
- : consente di attivare e visualizzare la funzione timer sugli schermi dei tablet dell'insegnante e degli studenti. Impostare la funzione timer e il suono di notifica, selezionare se bloccare i dispositivi degli studenti alla scadenza del timer impostato, quindi toccare **AVVIA**.
- : consente di condividere la pagina del corso con gli studenti visualizzandola sui dispositivi che sono collegati mediante AllShare Cast.

---

**3** Quando si utilizza la barra degli strumenti della lezione, possono rivelarsi utili i seguenti menu aggiuntivi. È possibile anche chiudere il corso. Selezionare 

- : consente di visualizzare un elenco di tutti gli strumenti della lezione disponibili in Samsung School. Per attivare una funzione, toccare lo strumento corrispondente nell'elenco. Per chiudere l'elenco, toccare .
  - : consente di modificare la barra degli strumenti della lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Modifica della barra degli strumenti della lezione](#)
  - : consente di chiudere il corso. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Chiusura di un corso](#)
-

## Utilizzo del materiale del corso

È possibile utilizzare i materiali didattici registrati per il corso o la lezione durante il suo svolgimento.

 Quando è attiva la Modalità scuola, vengono visualizzati i file dei materiali didattici registrati nel server. Quando è attiva la Modalità lezione, vengono visualizzati i file dei materiali didattici salvati nella cartella Samsung School.

- 1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.
- 2 Quando vengono elencati gli elementi dei materiali didattici, controllare se sono condivisi.
  -  / : se i materiali dei corsi sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . se i materiali dei corsi non sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . Per passare da una modalità all'altra, toccare l'icona.
  - : toccando l'icona è possibile condividere i materiali didattici selezionati con tutti gli studenti della lezione.

- 3 Toccare i materiali didattici da utilizzare durante la lezione.

-  • L'applicazione dei materiali didattici varia a seconda del tipo di materiale.
- I tipi di materiali didattici disponibili potrebbero variare a seconda del tipo di lezione selezionato. In modalità lezione, i tipi di materiali didattici disponibili includono file di immagini, video, audio, documenti e URL.

File di immagini, video, audio, documenti, URL	Il file o sito Web selezionato viene visualizzato sul tablet dell'insegnante.
Materiali didattici del tipo test, sondaggio o inchiesta	Svolgere un'attività corrispondente al tipo di materiale selezionato. Toccare <b>Assegna</b> nella pagina visualizzata. È possibile distribuire un test, un sondaggio o un'inchiesta agli studenti durante una lezione e visualizzare i risultati al termine di un'attività.
Compiti	Visualizzare i dettagli di un compito assegnato per il corso.
Materiale didattico del tipo forum	Viene visualizzata la bacheca forum. È possibile visualizzare lo stato di avanzamento di un forum, scambiare opinioni, modificarne i dettagli o eliminare un argomento.

## Scrittura manuale nella pagina del corso

La barra degli strumenti di scrittura manuale consente di aggiungere liberamente note scritte a mano nella pagina del corso e condividere la pagina con gli studenti.

Toccare  nella barra degli strumenti della lezione. Verrà visualizzata la barra degli strumenti di scrittura manuale.



- 1 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura manuale in un'altra posizione. Toccare e trascinare la sezione nell'area desiderata.
- 2 Consente di attivare il cursore puntatore. Utilizzare l'icona per indicare un punto. Toccare nuovamente l'icona quando è selezionata per cambiare il colore o la forma del puntatore.
- 3 Consente di scrivere manualmente sullo schermo. Toccare nuovamente l'icona quando è selezionata per modificare il tipo, lo spessore e il colore della penna.
- 4 Fare clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Toccare nuovamente l'icona quando è selezionata per modificare le dimensioni della gomma.
- 5 Consente di cancellare tutte le note scritte a mano.
- 6 Consente di annullare l'ultima nota.
- 7 Consente di ripristinare la nota che era stata annullata.
- 8 Consente di salvare la pagina attuale del corso e le note scritte a mano come immagine nel tablet (Archivio > Samsung School > Nome\_corso > Saved).
- 9 E' possibile scrivere manualmente sullo schermo solo utilizzando S Pen. Le funzioni Penna e Gomma non sono disponibili durante la scrittura manuale con la S Pen.
  -  Questa funzione è disponibile solo quando il tablet in cui si utilizza Samsung School supporta la S Pen. Per utilizzare la S Pen e tutte le funzioni penna fornite dalla barra degli strumenti di scrittura manuale, disattivare la modalità di scrittura manuale specifica di S Pen per i tablet in cui è disponibile la funzione S Pen.
- 10 Consente di ridurre o ingrandire la barra degli strumenti di scrittura manuale.

 Toccare  per condividere con gli studenti la pagina del corso contenente note scritte manualmente.

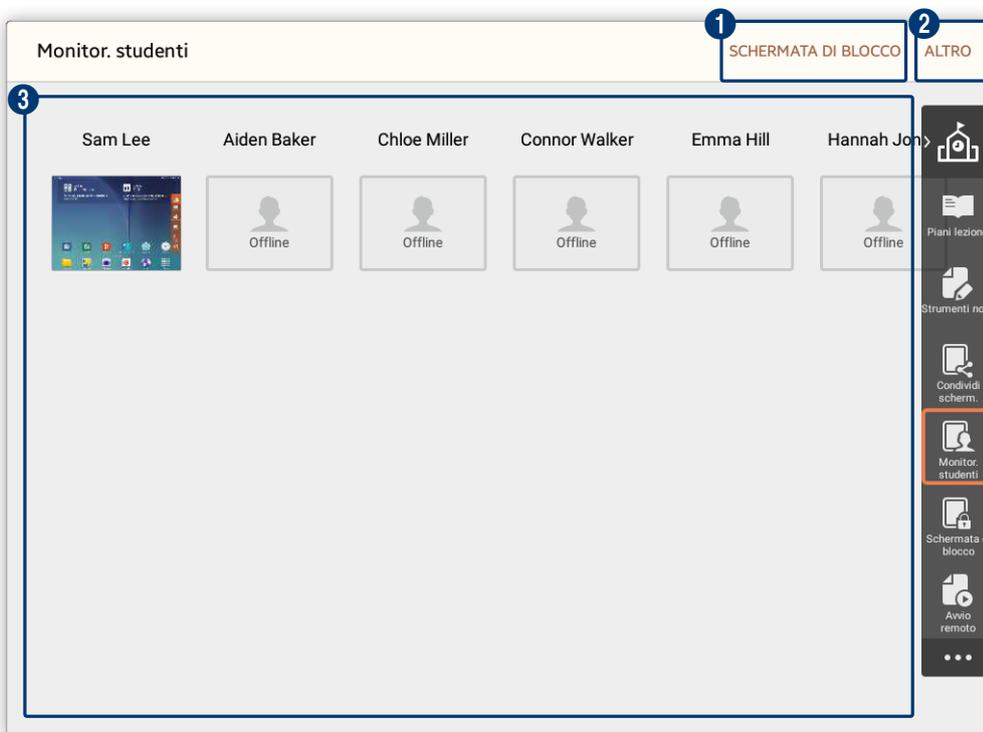
## Gestione delle schermate degli studenti

È possibile controllare gli schermi dei tablet degli studenti che partecipano a un corso.

### Gestione delle schermate di tutti gli studenti

È possibile visualizzare e controllare facilmente le schermate di tutti i dispositivi degli studenti.

- 1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.
  -  Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.
- 2 Controllare contemporaneamente le schermate di tutti gli studenti a proprio piacimento.



- 1 Consente di bloccare le schermate dei tablet degli studenti. Il menu passa a **SBLOCCA SCHERMO** quando viene attivata la modalità di blocco dello schermo degli studenti. Per sbloccare gli schermi, toccare nuovamente il menu.

Quando gli schermi sono bloccati, sui tablet degli studenti viene visualizzato il contenuto specificato dall'insegnante. Le funzioni dei tablet degli studenti sono disattivate.

---

2 Consente di gestire lo schermo dei dispositivi degli studenti mediante le seguenti funzioni aggiuntive:

- **Impostazioni schermata di blocco studenti:** consente di impostare l'icona e il messaggio da visualizzare sugli schermi dei tablet degli studenti quando gli schermi sono bloccati.
- **Disattiva audio studenti:** consente di disattivare il suono dei tablet degli studenti. Il menu passa a **Attiva audio studenti** quando il suono viene disattivato. Per riattivare il suono, toccare nuovamente il menu.
- **Ordina per:** consente di disporre l'elenco degli studenti in base a criteri specifici. È possibile disporre gli studenti per nome o stato della frequenza del corso attuale. È possibile anche personalizzare l'ordine degli studenti.
- **Rimuovi:** consente di disconnettere uno studente dal corso attuale. Selezionare uno studente da disconnettere e toccare **RIMUOVI**.

 Rimuovi è disponibile solo quando è attiva la Modalità lezione.

---

3 Le schermate di tutti gli studenti verranno visualizzate in un'unica pagina.

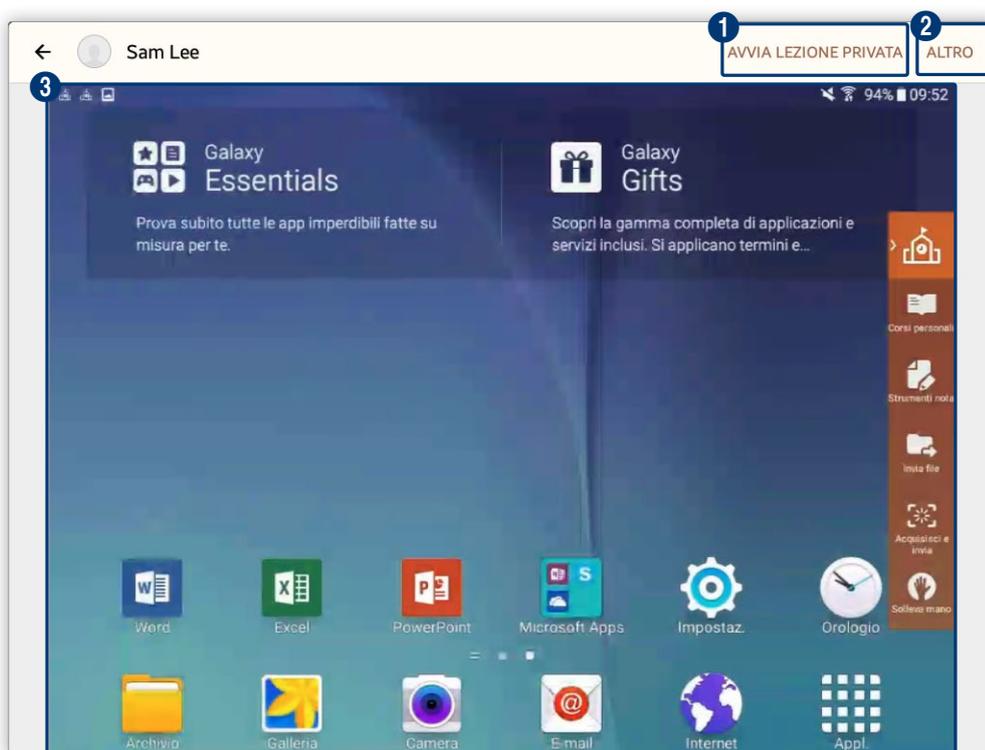
- : lo schermo del tablet dello studente è bloccato.
- : il suono del tablet dello studente è disattivato.

 Controllare il collegamento di rete dell'insegnante e degli studenti se una funzione eseguita dall'insegnante non viene eseguita correttamente nei tablet degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sulle modalità di partecipazione a un corso, fare riferimento a: [► Partecipazione a un corso regolare](#)

## Gestione della schermata di uno studente specifico

È possibile visualizzare e controllare la schermata del tablet di uno studente specifico.

- 1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.
  -  Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.
- 2 Dall'elenco degli studenti collegati al corso, toccare il nome dello studente o la schermata di anteprima per il tablet prescelto.
- 3 Controllare la schermata dello studente a proprio piacimento:



- 1 consente di controllare la schermata del tablet di uno studente da remoto. In questo modo è possibile avviare una lezione privata con lo studente. Lo schermo mostra il menu **EULA e Informativa sulla privacy** quando inizia una sessione di lezione privata individuale. Per chiudere la sessione di lezione privata individuale, toccare il menu visualizzato.
  -  Se l'insegnante attiva una funzione dallo schermo remoto del tablet di uno studente durante una sessione di lezione privata individuale, la funzione verrà applicata prima al tablet dello studente e successivamente al tablet dell'insegnante. Per esempio, la funzione di scrittura manuale verrà abilitata prima sul tablet dello studente.

- 2 Consente di gestire lo schermo dei dispositivi degli studenti mediante le seguenti funzioni aggiuntive:
- **Assegna presentatore:** consente di designare uno studente come presentatore. Le note scritte a mano dallo studente nel tablet possono essere condivise con gli altri studenti e l'insegnante collegati al corso. Appena uno studente viene designato come presentatore, lo schermo mostra il menu **Elimina presentatore**. Per annullare la designazione di presentatore, toccare il menu visualizzato.
  - **Schermata di blocco:** consente di bloccare lo schermo del tablet dello studente. Toccare lo schermo bloccato del tablet di uno studente non avrà effetti. Nel tablet verrà visualizzata la schermata di blocco impostata dall'insegnante. Lo schermo mostra il menu **SBLOCCA SCHERMO** quando viene attivata la modalità di blocco dello schermo degli studenti. Per sbloccare gli schermi, toccare nuovamente il menu.
  - **Timbro premio:** consente di inviare allo studente un commento positivo e una medaglia di ricompensa.
  - **Connetti con AllShare Cast:** consente di condividere lo schermo di uno studente con altri studenti visualizzandolo sui dispositivi collegati mediante AllShare Cast.

3 Viene visualizzato lo schermo del tablet dello studente selezionato.

## Attivazione automatica di funzioni specifiche

È possibile aprire automaticamente un sito Web specifico o un'applicazione specifica sui tablet di tutti gli studenti durante una lezione.

Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.

APPLICAZIONI	Consente di eseguire un'applicazione sui tablet degli studenti. Assicurarsi che l'applicazione sia installata sia sul tablet dell'insegnante che su quelli degli studenti.
SITI WEB	<p>Consente di aprire un sito Web specifico sui tablet degli studenti. Inserire l'URL di un sito Web e toccare <b>VAI</b>. In alternativa, toccare un sito Web dall'elenco Preferiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•  Per aggiungere un sito Web preferito all'elenco Preferiti, toccare <b>+</b> e selezionare un metodo di aggiunta del sito Web. Per aggiungere un sito Web mediante l'elenco dei preferiti salvato nel browser Web del tablet, selezionare <b>Copia dai preferiti</b>. Per aggiungere un sito Web inserendo manualmente un titolo e un indirizzo URL, selezionare <b>Aggiungi sito Web manualmente</b>.</li> <li>• Per eliminare un sito Web dall'elenco Preferiti, toccare  per il sito Web.</li> </ul>

## Configurazione dei privilegi di accesso per gli studenti

È possibile bloccare o sbloccare l'accesso degli studenti a una specifica applicazione o uno specifico sito Web durante una lezione. È possibile anche visualizzare l'elenco di elementi attualmente consentiti o bloccati.

Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.

APPLICAZIONI	<p>Visualizzare e modificare l'elenco di applicazioni che sono bloccate o sbloccate per gli studenti durante la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Consentita/Bloccata:</b> nella parte superiore dello schermo, toccare  e seleziona <b>Consentita</b> per visualizzare l'elenco di applicazioni accessibili agli studenti. Per visualizzare l'elenco di applicazioni bloccate per gli studenti, selezionare <b>Bloccata</b>.</li><li>▪ <b>MODIFICA:</b> quando è selezionato <b>Consentita</b>, toccare <b>MODIFICA</b> per selezionare un'applicazione da rendere accessibile agli studenti. Per selezionare un'applicazione da rendere inaccessibile agli studenti, toccare <b>MODIFICA</b> quando <b>Bloccata</b> è selezionato. Selezionare la casella di controllo di una domanda e toccare <b>APPLICA</b>.</li></ul> <p> Le applicazioni necessarie per configurare le impostazioni del tablet e tenere i corsi sono accessibili agli studenti per impostazione predefinita. Queste applicazioni non possono essere bloccate.</p>
SITI WEB	<p>Visualizzare e modificare l'elenco di siti Web che sono bloccati per gli studenti durante la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>AGGIUNGI:</b> consente di aggiungere siti Web da bloccare per gli studenti. Immettere il nome e l'indirizzo per l'URL, quindi toccare <b>SALVA</b>.</li><li>▪ <b>ELIMINA:</b> selezionare la casella di controllo di un sito Web da eliminare e toccare <b>ELIMINA</b>. I siti Web eliminati da questo elenco sono accessibili agli studenti durante la lezione.</li></ul>

## Svolgimento di un semplice sondaggio

È possibile svolgere un semplice sondaggio relativo al corso durante la lezione.

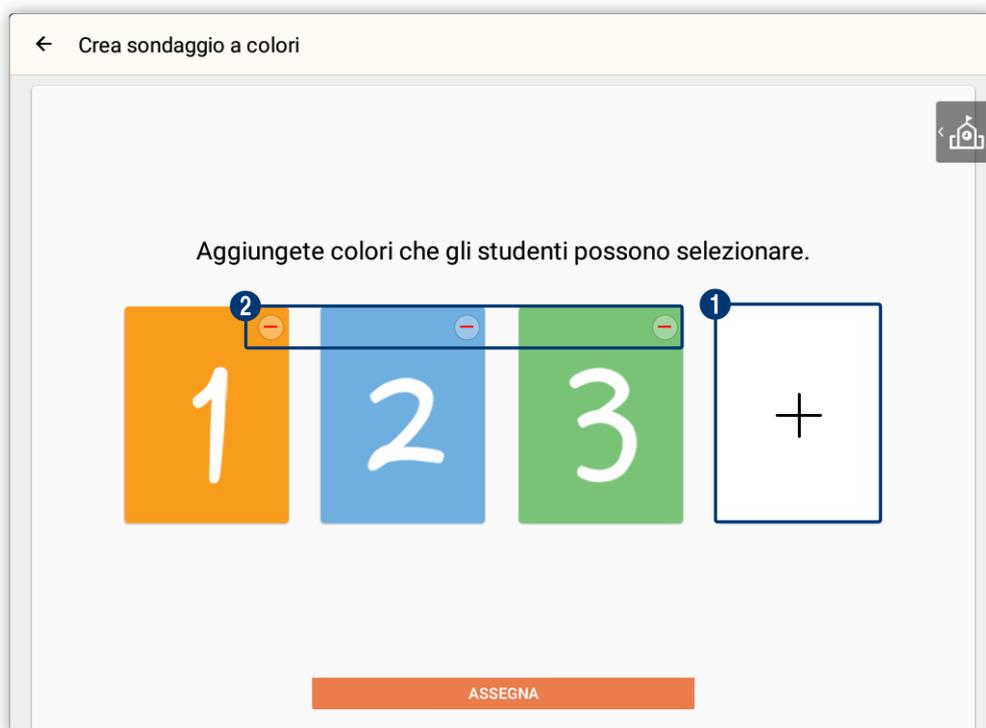
### Svolgimento di un sondaggio basato sulla scelta di colori

È possibile creare e svolgere un semplice sondaggio basato sulla scelta di colori durante la lezione. Questa opzione è utile quando l'insegnamento riguarda temi specifici, come ad esempio i colori che rappresentano l'estate.

1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.

- 2 Selezionare **Sondaggio colori**
- 3 Toccare ripetutamente un'opzione di risposta per specificare il colore.
  - Il colore cambierà automaticamente ad ogni tocco dell'opzione di risposta.



- 1 Consente di aggiungere un massimo di quattro opzioni di colore.
- 2 Consente di eliminare un'opzione. Questa icona è visualizzata solamente quando sono presenti almeno due opzioni.

- 4 Selezionare **Assegna** per salvare le modifiche.
  - Il sondaggio sarà visualizzato immediatamente sui tablet degli studenti.
- 5 Dopo che tutti gli studenti hanno inviato le risposte, toccare **FINE** sulla pagina del sondaggio.
  - Visualizzare i risultati del sondaggio dalla pagina di visualizzazione dei risultati.
  - Per visualizzare i risultati in un grafico a barre, toccare . Per visualizzare i risultati in un grafico a torta, toccare .

## Svolgimento di un sondaggio basato sulla scelta di disegni

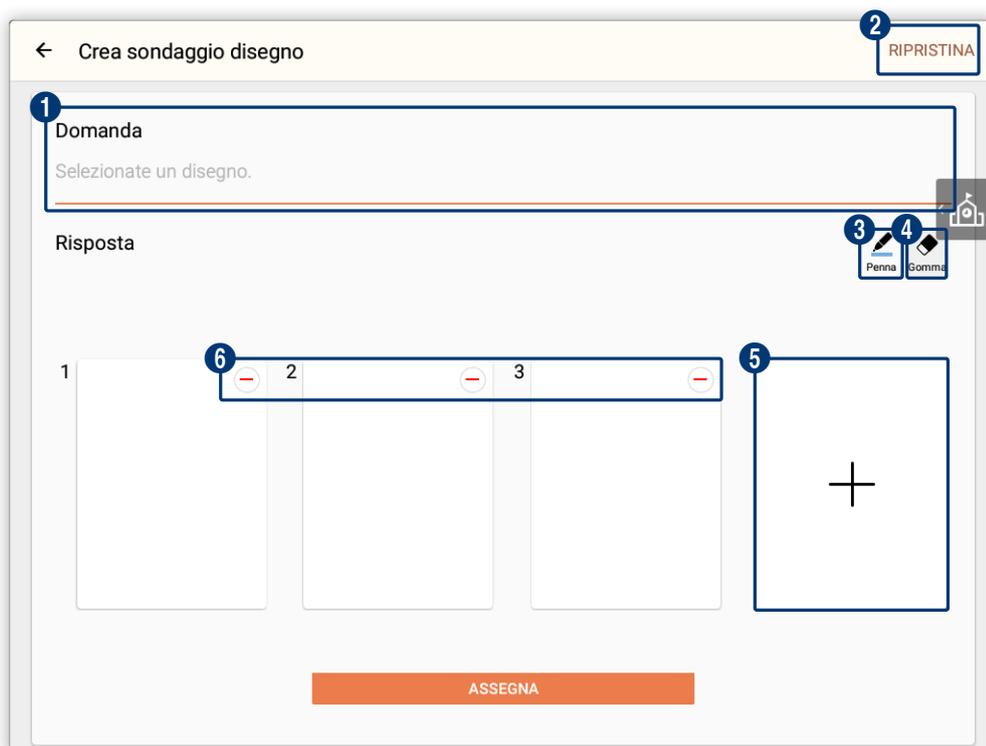
È possibile creare e svolgere un semplice sondaggio basato sulla scelta di disegni durante la lezione.

1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.

2 Selezionare **Sondaggio disegno**

3 Toccare  per creare un disegno per ciascuna delle scelte.



1 Consente di inserire una domanda.

2 Consente di cancellare l'intero disegno creato per una scelta.

3 Consente di toccare e tenere premuta l'icona per selezionare il colore della penna.

4 Consente di cancellare parte del disegno creato per una scelta.

5 Consente di aumentare il numero di scelte fino a quattro.

6 Consente di eliminare una scelta. Questa icona è visualizzata solamente quando sono presenti almeno due opzioni.

4 Dopo aver fatto i disegni per tutte le opzioni, toccare **Assegna**.

– Il sondaggio sarà visualizzato immediatamente sui tablet degli studenti.

- 5 Dopo che tutti gli studenti hanno inviato le risposte, toccare **FINE** sulla pagina del sondaggio.
  - Visualizzare i risultati del sondaggio dalla pagina di visualizzazione dei risultati.
  - Per visualizzare i risultati in un grafico a barre, toccare . Per visualizzare i risultati in un grafico a torta, toccare .

## Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo.

---

È possibile svolgere una lezione suddividendo gli studenti in gruppi.

 Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.

- 1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.

- 2 Quando sono elencati i gruppi di studenti disponibili per il corso, toccare **AVANTI**.

 Per eseguire un'attività di gruppo in Modalità lezione, è prima necessario creare i gruppi. I gruppi creati sono utilizzabili un'unica volta. Per ulteriori dettagli sulla creazione di gruppi, fare riferimento a: [► Gestione dei gruppi](#)

- 3 Selezionare i file di attività di gruppo da inviare agli studenti e toccare **AVVIA**.

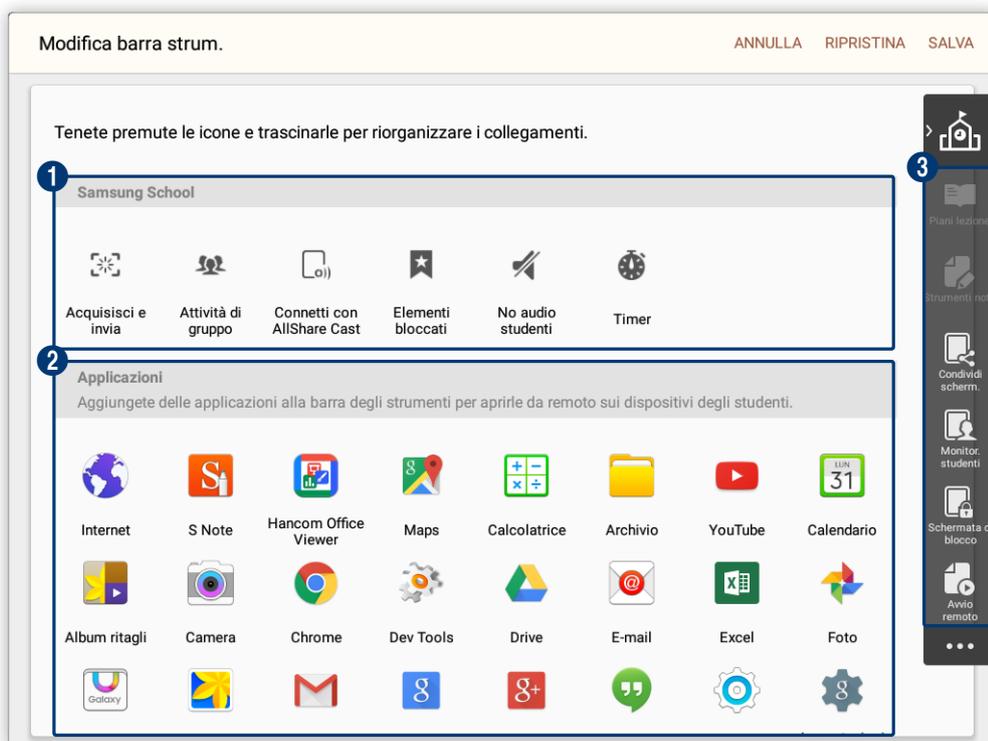
- **MODELLI**: consente di selezionare un formato di documento per le relazioni sulle attività di gruppo che verranno create dagli studenti.
- **FILE DEL CORSO**: consente l'invio di materiali didattici agli studenti come riferimento per creare relazioni sulle attività di gruppo.

- 4 Per terminare un'attività di gruppo, toccare **FINE**.

- Per inviare a un gruppo una medaglia di ricompensa durante un'attività di gruppo, toccare **TIMBRO PREMIO** vicino al gruppo.
- Per visualizzare i risultati dell'attività di gruppo per ogni gruppo, toccare **VISUALIZZA RISULTATO**.

## Modifica della barra degli strumenti della lezione

- 1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.
- 2 Selezionare 
  - Sono elencati gli strumenti utilizzabili dalla barra degli strumenti della lezione. La barra degli strumenti della lezione passerà alla modalità di modifica.



- 1 Sono elencati gli strumenti della lezione disponibili in Samsung School. L'elenco mostra solo gli strumenti attualmente nascosti nella barra degli strumenti della lezione. Per aggiungere uno strumento dall'elenco alla barra degli strumenti della lezione, toccare lo strumento.
- 2 Sono elencate le applicazioni utilizzabili in una lezione. L'elenco mostra solo le applicazioni attualmente nascoste nella barra degli strumenti della lezione. Per aggiungere un'applicazione dall'elenco alla barra degli strumenti della lezione, toccare l'applicazione.  
Toccano l'icona di un'applicazione dalla barra degli strumenti durante una lezione, verrà attivata sia sul dispositivo dell'insegnante che sui dispositivi degli studenti.
- 3 Per nascondere uno strumento nella barra degli strumenti della lezione, toccare lo strumento. Lo strumento verrà spostato nell'elenco degli strumenti nella barra degli strumenti della lezione.  
Per ridisporre uno strumento nella barra degli strumenti della lezione, selezionarlo e trascinarlo in un'altra posizione.  
 Piani lezione e Strumenti nota sono menu fissi della barra degli strumenti della lezione. e non è possibile nascondarli o spostarli nella barra degli strumenti della lezione.

- 3 Dopo aver modificato la barra degli strumenti, toccare **SALVA**.
  - Per ripristinare la barra degli strumenti della lezione alle impostazioni iniziali di Samsung School, toccare **RIPRISTINA**.

## Visualizzazione delle informazioni del corso

---

Per un corso che si svolge in Modalità lezione, è possibile visualizzare le informazioni del corso e il codice QR.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità lezione.

1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.

- Visualizzare il nome del corso, il nome dell'insegnante, la password per il corso e il codice QR.
- Gli studenti possono partecipare facilmente al corso scansionando il codice QR con il proprio tablet.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, toccare  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e toccare  nell'elenco.

2 Salvare o condividere gli screenshot mediante le seguenti opzioni:

- **STAMPA:** consente di stampare un codice QR.
- **SALVA:** consente di salvare il codice QR nel tablet (Archivio > Samsung School).

## Chiusura di un corso

---

1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.

2 Selezionare 

3 Toccare **FINE** nella finestra di conferma visualizzata.

- Gli studenti verranno automaticamente disconnessi dal corso.
- **Disconnetti tutti gli studenti da Samsung School:** consente l'uscita automatica degli studenti da Samsung School alla chiusura del corso.
- **Spegni tutti i dispositivi degli studenti:** consente lo spegnimento automatico dei tablet degli studenti alla chiusura del corso.

 Quando sullo schermo è presente materiale con modifiche non salvate, come ad esempio note scritte a mano o materiali didattici, un messaggio di conferma richiede se si desidera salvare il materiale. Selezionare **SALVA** se si desidera salvare il materiale presente sullo schermo nel tablet (Archivio > Samsung School > la lezione attuale > Saved).

# Gestione degli studenti

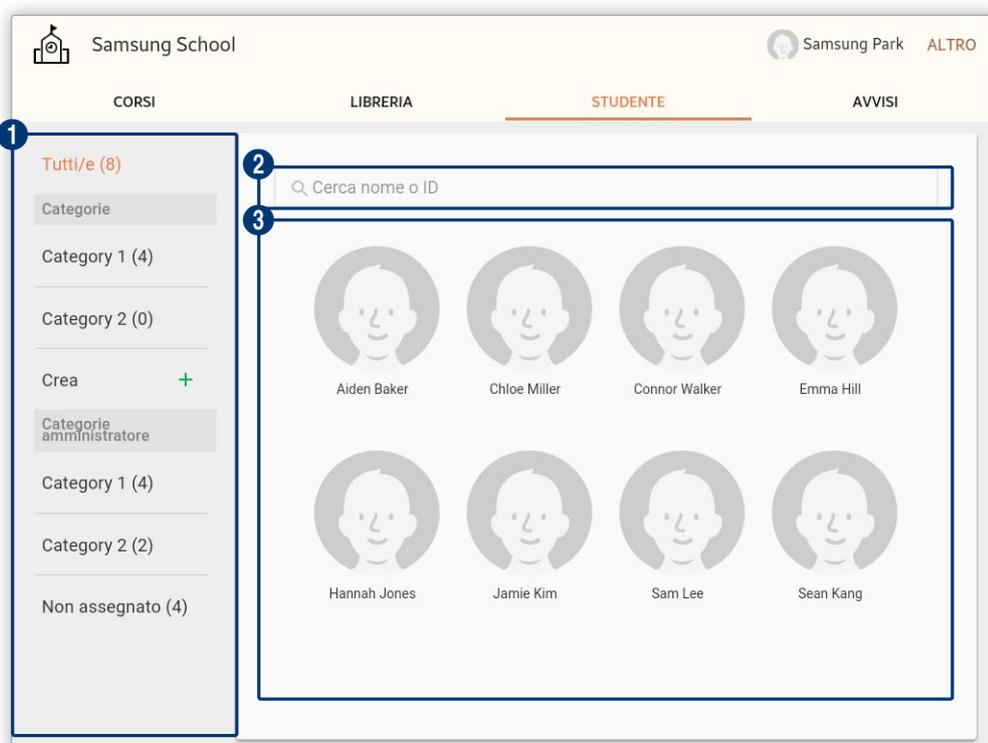
È possibile gestire i propri studenti in maniera organizzata.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola.

## Gestione di un elenco di studenti

È possibile gestire facilmente gli studenti per categorie registrate in Samsung School.

- 1 Toccare **STUDENTE** nella pagina Modalità scuola.
- 2 Gestire gli studenti a proprio piacimento:



- 
- 1 Consente di visualizzare un elenco studenti per categoria.
    - **Tutto**: selezionarlo per visualizzare un elenco di tutti gli studenti della scuola ordinato in base ai nomi salvati nel server.
    - **Categorie**: consente di visualizzare un elenco di studenti per categoria ordinato in base alle preferenze dell'insegnante.
    - **Crea**: selezionare questa opzione per aggiungere una categoria. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Aggiunta di una categoria](#)
    - **Categorie amministratore**: selezionarlo per visualizzare un elenco di studenti per categoria ordinati dall'amministratore.
    - **Non assegnato**: consente di visualizzare l'elenco degli studenti non appartenenti ad alcuna categoria.
- 
- 2 Consente di cercare uno studente nell'elenco degli studenti immettendo il nome o l'ID dello studente.
- 
- 3 Vengono visualizzati i nomi e le foto degli studenti. Toccare la foto di uno studente se si desidera visualizzare o modificare le sue informazioni.
- 

## Modifica delle informazioni degli studenti

- 1 Toccare la foto di uno studente dall'elenco degli studenti.
- 2 Visualizzare o modificare le informazioni registrate.
  - Per reimpostare la password, toccare **RIPRISTINA PASSWORD**. Nella finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere. La password verrà reimpostata. La password predefinita per un ID studente coincide con l'ID.

## Gestione degli studenti per categoria

È possibile gestire tutti gli studenti della scuola per categoria. Una categoria è simile a un'aula. È possibile ordinare e gestire gli studenti in base al criterio desiderato utilizzando le categorie.

 È possibile gestire solamente le categorie appartenenti a Categorie.

### Aggiunta di una categoria

- 1 Fare clic su **Crea** in Categorie.
- 2 Impostare il nome della nuova categoria, quindi toccare **CREA**.
  - Verrà creata una nuova sottocategoria in Categorie.

### Aggiunta di studenti a una categoria

È possibile aggiungere uno studente a una categoria.

- 1 Selezionare una categoria da Categorie nell'elenco degli studenti.
- 2 Nella parte superiore dello schermo, toccare **MODIFICA CATEGORIA**.
- 3 Selezionare uno studente mediante uno dei seguenti metodi:  
**Opzione 1** Toccare **Aggiungi membri** nella parte superiore della schermata.  
**Opzione 2** Toccare **+** nell'elenco degli studenti.
- 4 Selezionare le caselle di controllo degli studenti da aggiungere, quindi toccare **AGGIUNGI**.  
– Lo studente selezionato verrà aggiunto alla categoria.

### Rimozione di uno studente da una categoria

Consente di rimuovere uno studente da una categoria.

- 1 Selezionare una categoria da Categorie nell'elenco degli studenti.
- 2 Nella parte superiore dello schermo, toccare **MODIFICA CATEGORIA**.
- 3 Nella parte superiore dello schermo, toccare **Rimuovi membri**.
- 4 Selezionare le caselle di controllo degli studenti da eliminare, quindi toccare **RIMUOVI**.  
– Lo studente selezionato verrà eliminato dalla categoria.

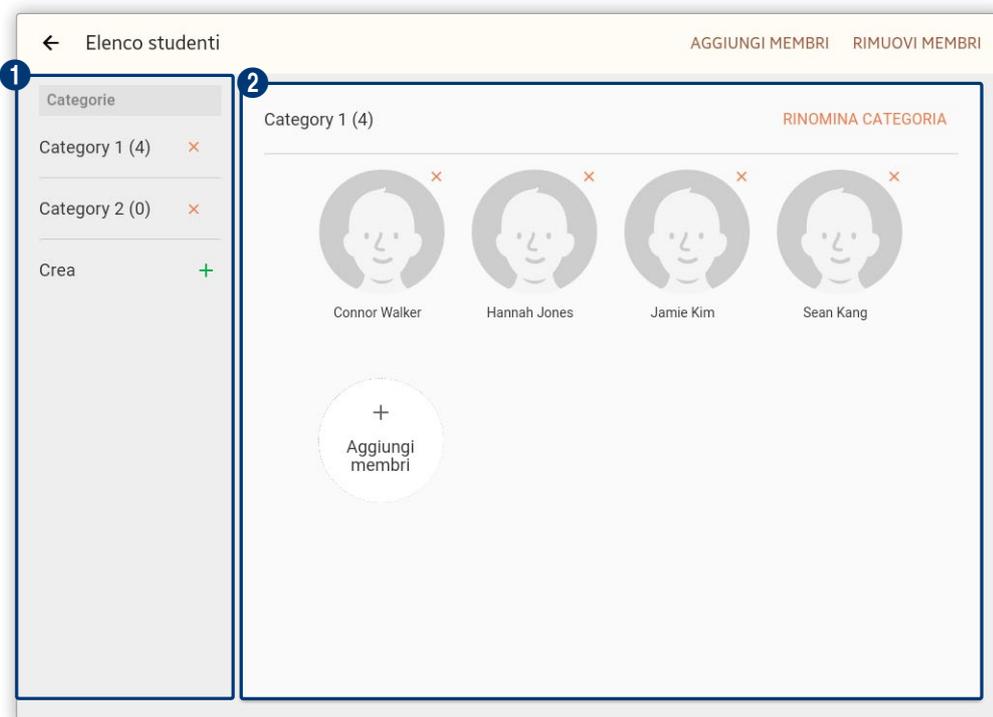
### Modifica di una categoria

È possibile modificare una categoria registrata.

- 1 Selezionare una categoria da Categorie nell'elenco degli studenti.
- 2 Nella parte superiore dello schermo, toccare **MODIFICA CATEGORIA**.

### 3 Modificare la categoria mediante le seguenti funzioni:

❗ Le informazioni degli studenti o di una categoria eliminate non possono essere ripristinate.



- 1 Vengono visualizzate le sottocategorie della propria categoria.
  - **x**: consente di eliminare la categoria. Toccare **ELIMINA** nella finestra di conferma visualizzata.
  - **Crea**: selezionare questa opzione se si desidera aggiungere una categoria. Per ulteriori dettagli sull'aggiunta di una categoria, fare riferimento a: [► Aggiunta di una categoria](#)
- 2 Vengono visualizzati i membri di una categoria. Consente di visualizzare il nome di una categoria e il numero di membri appartenenti a quella categoria. È possibile modificare le informazioni di una categoria.
  - **x**: è possibile eliminare uno studente registrato in Categorie. Toccare **RIMUOVI** nella finestra di conferma visualizzata.
  - **RINOMINA CATEGORIA**: selezionare questa opzione se si desidera rinominare una categoria. Inserire il nome desiderato e toccare **SALVA**.
  - **+**: consente di aggiungere membri a una categoria. Selezionare le caselle di controllo degli studenti, quindi toccare **AGGIUNGI**.

## Gestione degli studenti per corso

---

È possibile aggiungere o eliminare studenti da un corso e gestire i gruppi di un corso.

- 1 Toccare **CORSI** nella pagina Modalità scuola.
- 2 Toccare l'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
- 3 Toccare **STUDENTI** in alto.
  - Viene visualizzato l'elenco degli studenti iscritti al corso.

 Quando si creano gruppi per un corso, viene visualizzata la VISTA GRUPPO. Per visualizzare i propri studenti singolarmente sotto forma di anteprime, fare clic su **VISTA MINIATURE** nella parte superiore della schermata.

### Visualizzazione delle informazioni degli studenti

- 1 Toccare la foto dello studente desiderato nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
- 2 Visualizzare i dettagli dello studente e toccare **CHIUDI**.
  - Per reimpostare la password, toccare **RIPRISTINA PASSWORD**. Nella finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere. La password verrà reimpostata. La password predefinita per un ID studente coincide con l'ID.

### Aggiunta di studenti

- 1 Toccare **AGGIUNGI** nell'elenco degli studenti.
- 2 Cercare uno studente utilizzando l'ID o il nome o selezionando una categoria.
- 3 Selezionare le caselle di controllo degli studenti da aggiungere al corso, quindi toccare **AGGIUNGI**.

### Eliminazione di studenti

- 1 Toccare **ALTRO > RIMUOVI** nell'elenco degli studenti.
  - 2 Selezionare le caselle di controllo degli studenti da eliminare, quindi toccare **RIMUOVI**.
-  le informazioni degli studenti eliminate non possono essere ripristinate.

## Gestione dei gruppi

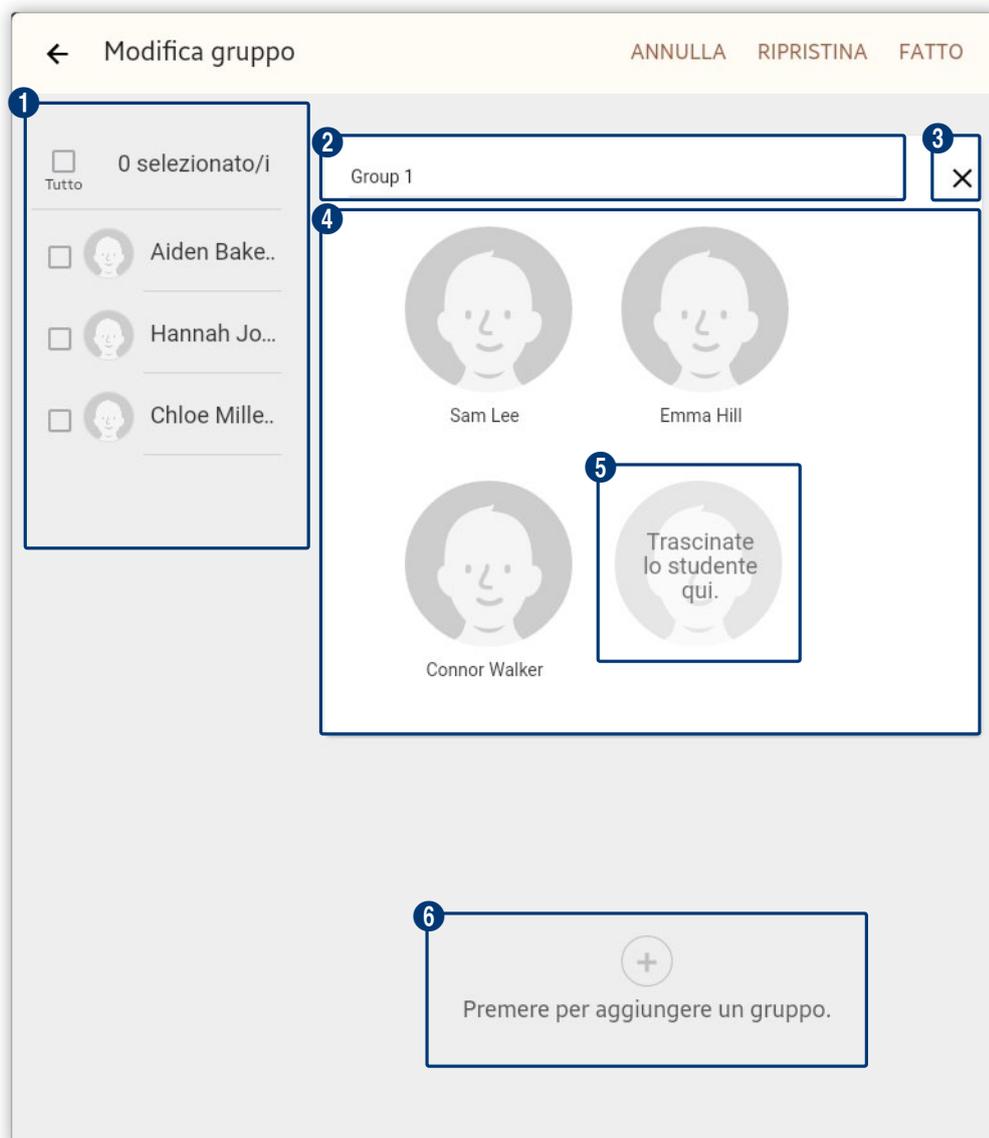
È possibile creare gruppi per gestire gli studenti per gruppo. È possibile anche eseguire attività di gruppo durante una lezione.

### Creazione di un gruppo

- 1 Toccare **ALTRO > Crea gruppo** nell'elenco degli studenti.
  - 2 Dalla finestra delle impostazioni del gruppo, selezionare un metodo per organizzare un gruppo e il numero di membri del gruppo, quindi toccare **OK**.
    - **Per ID**: consente di assegnare studenti ai gruppi in ordine alfabetico per ID.
    - **Per nome**: consente di assegnare studenti ai gruppi in ordine alfabetico per nome.
    - **Assegna manualmente**: consente di assegnare manualmente studenti a un gruppo. Non è possibile predefinire il numero di membri del gruppo in questa modalità. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Creazione manuale di un gruppo](#)
    - **Assegna a caso**: consente di assegnare automaticamente studenti a un gruppo in maniera casuale.
  - 3 Controllare l'organizzazione del gruppo creato e toccare **FATTO**.
-  È possibile modificare i membri di un gruppo con lo stesso metodo utilizzato per la creazione manuale di un gruppo. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Creazione manuale di un gruppo](#)

## Creazione manuale di un gruppo

- 1 Toccare **ALTRO > Crea gruppo** nell'elenco degli studenti.
- 2 Nella finestra delle impostazioni del gruppo, selezionare **Assegna manualmente** e toccare **OK**.
- 3 Quando viene visualizzata la pagina di modifica del gruppo, toccare **+** per modificare i gruppi.



- 
- 1 Vengono visualizzati gli studenti non assegnati a un gruppo.

---

  - 2 Consente di immettere un nome per il gruppo.

---

  - 3 Consente di eliminare un gruppo.

---

  - 4 Consente di visualizzare l'elenco degli studenti appartenenti a un gruppo.

---

  - 5 Consente di aggiungere studenti a un gruppo. Trascinare uno studente nel gruppo attuale da un altro gruppo o da un elenco di studenti senza un gruppo.
    -  Per rimuovere uno studente da un gruppo, trascinarlo da questa sezione all'elenco degli studenti che non appartengono a un gruppo.

---

  - 6 Consente di aggiungere un gruppo.
- 

- 4 Toccare **FATTO** per salvare le modifiche.
  - Per reimpostare l'organizzazione dei gruppi e organizzarli nuovamente, toccare **RIPRISTINA**.

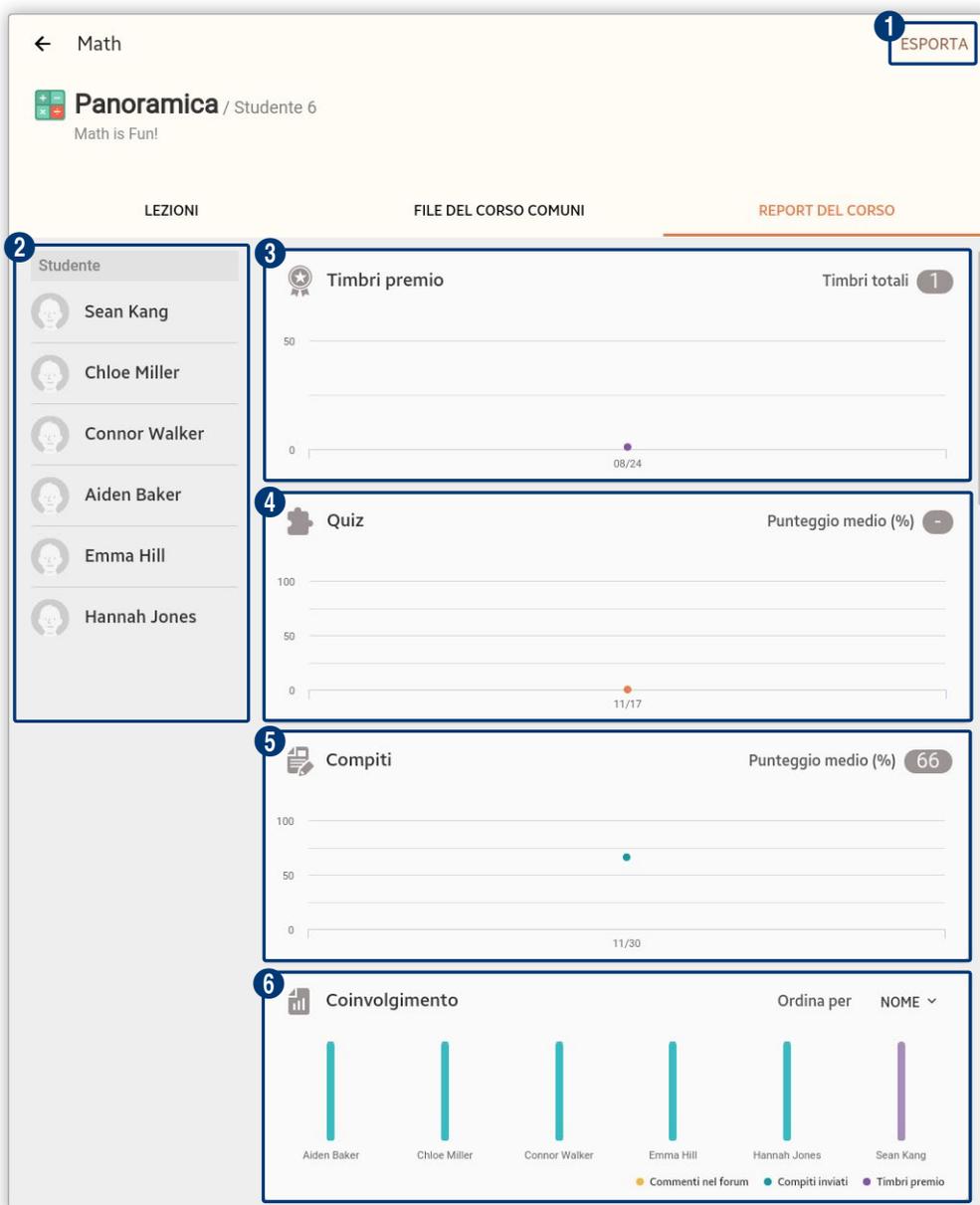
### Modifica di un gruppo

- 1 Toccare **ALTRO > Modifica gruppo** nell'elenco degli studenti.
  -  Questo menu non viene visualizzato quando la modalità di visualizzazione dell'elenco degli studenti è impostata su **VISTA MINIATURE**. Per modificare un gruppo, fare clic su **VISTO GRUPPO** nella parte superiore della schermata.
- 2 Nella pagina di modifica del gruppo, modificare i gruppi e toccare **FATTO**.
  - È possibile riorganizzare un gruppo con lo stesso metodo utilizzato per la creazione manuale di un gruppo.

## Gestione delle prestazioni accademiche per ogni corso

È possibile visualizzare le prestazioni accademiche degli studenti per ogni corso. In base alle prestazioni accademiche, è possibile organizzare corsi che miglioreranno il coinvolgimento e l'apprendimento degli studenti. È possibile gestire anche le prestazioni accademiche di ogni studente.

- 1 Toccare **CORSI** nella pagina della modalità scuola.
- 2 Toccare l'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
- 3 Selezionare **REPORT DEL CORSO**
  - Verranno visualizzate le prestazioni accademiche di tutti gli studenti del corso.



- 1 Salvare nel tablet i dati delle prestazioni accademiche del corso sotto forma di file Excel (Archivio > Samsung School > Nome\_corso).
- 2 Viene visualizzato l'elenco degli studenti iscritti al corso.

- 
- 3** Consente di visualizzare il numero di medaglie di ricompensa ottenute per il corso da tutti gli studenti. È possibile visualizzare il numero di medaglie di ricompensa ottenute per ogni lezione in un grafico. È possibile visualizzare anche la somma totale di medaglie per tutte le lezioni.
- 
- 4** Consente di visualizzare i punteggi ottenuti da tutti gli studenti nei test effettuati nell'arco del corso. È possibile visualizzare il punteggio minimo per ogni lezione in un grafico. È possibile visualizzare anche il punteggio medio per tutte le lezioni.
- 
- 5** Consente di visualizzare i punteggi ottenuti da tutti gli studenti per i compiti assegnati nell'arco del corso. È possibile visualizzare il punteggio minimo per ogni lezione in un grafico. È possibile visualizzare anche il punteggio medio per tutte le lezioni.
- 
- 6** Visualizza il contributo degli studenti per il corso. Il contributo viene valutato in base alle opinioni presentate nelle discussioni, la presentazione di compiti e il numero di contrassegni ricompensa. È possibile visualizzare il contributo per nome dello studente o per punteggio.
- 

 Per visualizzare le prestazioni accademiche di ogni studente, selezionarne uno dall'elenco degli studenti. È possibile visualizzare i risultati della valutazione nei dettagli, inclusi il numero di medaglie di ricompensa e il punteggio medio ottenuto dallo studente per i test. È possibile inoltre confrontare le prestazioni di uno studente per ogni elemento di valutazione, come test e compiti, con il punteggio medio di tutti gli studenti.

Per salvare nel tablet i dati delle prestazioni accademiche di ogni studente, (Archivio > Samsung School > Nome\_ corso), toccare **ESPORTA** nella parte superiore della schermata.

## Gestione dei materiali didattici

È possibile registrare e gestire i materiali utilizzabili durante una lezione.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola.

## Gestione della libreria

---

La libreria di Samsung School consente di gestire i contenuti per l'insegnamento. È possibile anche utilizzare i contenuti come materiali didattici.

- 1 Toccare **LIBRERIA** nella pagina Modalità scuola.
- 2 Selezionare un tipo di libreria.
  - **Libreria personale:** questa libreria privata consente di aggiungere e gestire i materiali didattici specifici dei propri corsi.
  - **Libreria scuola:** questa libreria condivisa consente di aggiungere e gestire i materiali didattici che è possibile condividere. Questa libreria è accessibile a tutti gli utenti Samsung School.

### 3 Per gestire i file di dati, utilizzare le seguenti funzioni:

CARICA	Aggiungere i materiali utilizzabili durante la lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► <a href="#">Registrazione di materiale didattico</a>
ALTRO	Gestire i materiali registrati in maniera organizzata mediante le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>RIMUOVI</b>: consente di eliminare i materiali. Selezionare i materiali e toccare <b>RIMUOVI</b>.</li><li>▪ <b>Download</b>: consente di scaricare i materiali nel tablet. Non è possibile scaricare i file di test e sondaggi. Selezionare i materiali e toccare <b>DOWNLOAD</b>.</li><li>▪ <b>Copia in Libreria scuola</b>: consente di copiare i materiali salvati da Libreria personale a Libreria scuola. La funzione è disponibile quando è selezionata Libreria personale. Selezionare i materiali e toccare <b>COPIA</b>.</li><li>▪ <b>Copia in Libreria personale</b>: consente di copiare i materiali salvati da Libreria scuola a Libreria personale. La funzione è disponibile quando è selezionata Libreria scuola. Selezionare i materiali e toccare <b>COPIA</b>.</li><li>▪ <b>Rinomina</b>: consente di cambiare il nome dei materiali. Selezionare un file di materiale didattico e immettere un nuovo nome.</li><li>▪ <b>Crea cartella</b>: consente di creare cartelle e gestire i materiali del corso per cartelle. Per creare una cartella, immettere il nome di una cartella e toccare <b>CREA</b>. È possibile accedere alla nuova cartella e caricarvi i materiali.</li><li>▪ <b>Vista miniature/Elenco</b>: consente di visualizzare i materiali utilizzando la modalità anteprima o la visualizzazione elenco.</li><li>▪ <b>Ordina per</b>: consente di cambiare il criterio di disposizione dei materiali. Selezionare un altro criterio e toccare <b>FATTO</b>.</li><li>▪ <b>Filtra per</b>: consente di visualizzare nella schermata un solo tipo di materiale specifico. Selezionare una tipologia di contenuti.</li></ul>

## Registrazione di materiale didattico

- 1 Selezionare una libreria dalla pagina della LIBRERIA.
- 2 Selezionare **CARICA**
- 3 Aggiungere i contenuti come materiali didattici.

IMMAGINI	Consente di aggiungere file immagini, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
VIDEO	Consente di aggiungere file video, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
AUDIO	Consente di aggiungere file audio, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
DOCUMENTI	Consente di aggiungere file di documenti, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .

FILE	Consente di aggiungere file, salvati nell'applicazione Archivio del tablet, come materiali didattici. È possibile aggiungere qualsiasi tipo di file. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
SITI WEB	Aggiungere un URL come materiale didattico. Immettere il nome e l'indirizzo per l'URL, quindi toccare <b>AGGIUNGI</b> .
QUIZ	consente di creare ed aggiungere un test come materiale didattico. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un test</a>
SONDAGGI	Creare e aggiungere un sondaggio o un'inchiesta come materiali didattici. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Crea sondaggio:</b> consente di creare e aggiungere le domande dei sondaggi come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di sondaggi</a></li> <li>▪ <b>Crea un'inchiesta:</b> consente di creare e aggiungere le domande delle inchieste come materiali didattici. Per ulteriori dettagli, consultare: <a href="#">► Creazione di un'inchiesta</a></li> </ul>

## Creazione di materiali didattici

È possibile creare materiali didattici da utilizzare durante una lezione, come test, sondaggi, inchieste e argomenti per il forum.

Per ulteriori dettagli sulla modalità di utilizzo dei materiali didattici in una lezione, fare riferimento a: [► Utilizzo del materiale del corso](#)

## Creazione di un test

- 1 Selezionare un metodo per creare un test.

**Opzione 1** Per utilizzare un test come materiale didattico per una specifica lezione del proprio corso, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)

**Opzione 2** Per utilizzare un test in uno qualsiasi dei propri corsi o condividerlo con altri insegnanti, fare riferimento a: [► Registrazione di materiale didattico](#)

- 2 Quando viene visualizzata la pagina di creazione di un test, specificare i dettagli del test.

The screenshot shows the 'Quiz | Crea' screen with a top navigation bar containing 'PANORAMICA', 'DOMANDA', and 'CONTROLLA'. The main content area includes the following fields:

- Titolo \***: Quiz\_15-11-25
- Limite di tempo**: Illimitato ▼
- Impostazione punteggio**:
  - Automatica
  - Manuale
- Punteggio totale**: 100 punti

<b>Titolo</b>	Consente di immettere il titolo del quiz.
<b>Limite di tempo</b>	Consente di impostare un limite di tempo per il quiz. Toccare ▼ per selezionare un limite di tempo (in minuti). Selezionare <b>Illimitato</b> per consentire agli studenti di affrontare il test senza un limite di tempo.
<b>Impostazione punteggio</b>	Selezionare la modalità con cui verranno calcolati i punteggi per il test. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Automatica:</b> consente di assegnare automaticamente un punteggio a ogni domanda in base al punteggio totale.</li> <li>▪ <b>Manuale:</b> consente di impostare manualmente il punteggio totale e un punteggio per ogni domanda.</li> </ul>
<b>Punteggio totale</b>	Consente di impostare il punteggio totale di un quiz. La funzione è disponibile quando è selezionata la modalità Automatica in Impostazione punteggio. Specificare il punteggio prescelto.

- 3 Nella parte superiore della schermata, toccare **DOMANDA** per aggiungere una domanda al test.
- Per aggiungere un'altra domanda al test, toccare **AGGIUNGI**.
  - Per copiare una domanda e aggiungerla come nuova domanda, toccare **DUPLICA**.
  - Per eliminare una domanda, toccare **ELIMINA**.

<b>Tipo</b>	<p>Selezionare un tipo di domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>VERO O FALSO:</b> selezionare il tipo di domanda vero/falso.</li> <li>▪ <b>SCELTA MULTIPLA:</b> selezionare il tipo di domanda a scelta multipla.</li> <li>▪ <b>RISPOSTA BREVE:</b> selezionare il tipo di domanda a risposta breve.</li> </ul>
<b>Domanda</b>	<p>Consente di immettere il titolo della domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per allegare un'immagine, toccare .</li> <li>▪ Impostare il tipo di domanda su Risposta singola o Risposte multiple. La funzione è disponibile quando è selezionata SCELTA MULTIPLA.</li> </ul>
<b>Risposta</b>	<p>Selezionare la risposta corretta per ogni tipo di domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>VERO O FALSO:</b> selezionare <b>Vero</b> o <b>Falso</b>.</li> <li>▪ <b>SCELTA MULTIPLA:</b> seleziona la casella di controllo dell'elemento per impostarlo come risposta corretta. Per aggiungere una scelta, toccare <b>+</b>. Per eliminare una scelta, toccare <b>-</b>. Per allegare un'immagine a una scelta, toccare .</li> <li>▪ <b>RISPOSTA BREVE:</b> digitare una risposta. Per aggiungere una risposta, toccare <b>+</b>. Per eliminare una risposta, toccare <b>-</b>.</li> </ul>
<b>Spiegazione</b>	<p>Consente di inserire commenti relativi alla risposta corretta. Tali informazioni sono visibili agli studenti quando visualizzano i risultati del test.</p>

- 4 Nella parte superiore della schermata, toccare **CONTROLLA** per visualizzare i dettagli del test.
- 5 Dopo aver visualizzato i dettagli del test, toccare **SALVA**.
  - Per visualizzare tutte le domande aggiunte al test, toccare **VEDI TUTTO**.
  - Per eliminare una domanda, toccare **ALTRO > Elimina**.
  - Per visualizzare la risposta corretta a una domanda, toccare **ALTRO > Vedi risposta corretta**.

## Creazione di sondaggi

- 1 Selezionare un metodo per creare un sondaggio.
  - Opzione 1** Per utilizzare un sondaggio come materiale didattico per una specifica lezione del proprio corso, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)
  - Opzione 2** Per utilizzare un sondaggio in uno qualsiasi dei propri corsi o condividerlo con altri insegnanti, fare riferimento a: [► Registrazione di materiale didattico](#)

2 Quando viene visualizzata la pagina di creazione del sondaggio, specificare i dettagli del sondaggio.

<b>Titolo</b>	Consente di immettere il titolo del sondaggio.
<b>Tipo</b>	Selezionare un tipo di sondaggio. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>VERO O FALSO</b>: selezionare il tipo di sondaggio vero/falso.</li><li>▪ <b>SCELTA MULTIPLA</b>: selezionare il tipo di sondaggio a scelta multipla.</li><li>▪ <b>RISPOSTA APERTA</b>: selezionare il tipo di sondaggio a risposta aperta.</li></ul>
<b>Limite di tempo</b>	Consente di impostare un limite di tempo per il sondaggio.
<b>Domanda</b>	Consente di immettere il tema del sondaggio. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Per allegare un'immagine, toccare .</li><li>▪ Impostare il tipo di domanda su Risposta singola o Risposta multipla. La funzione è disponibile quando è selezionata SCELTA MULTIPLA.</li></ul>
<b>Risposta</b>	Inserire le risposte. La funzione è disponibile quando è selezionata SCELTA MULTIPLA. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Per aggiungere una scelta, toccare .</li><li>▪ Per allegare un'immagine, toccare .</li><li>▪ Per eliminare una scelta, toccare .</li></ul>

3 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, toccare **SALVA**.

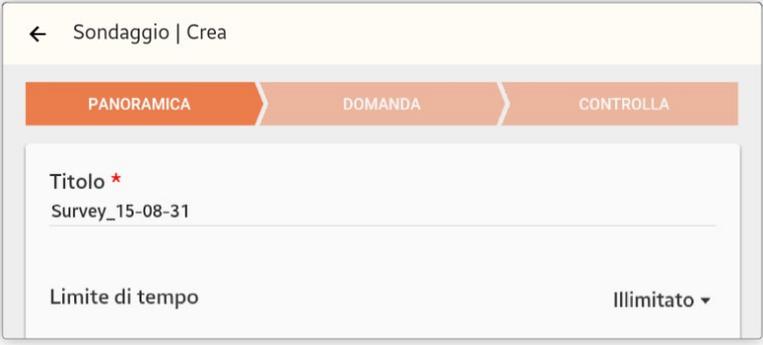
## Creazione di un'inchiesta

1 Selezionare un metodo per creare un'inchiesta.

**Opzione 1** Per utilizzare un'inchiesta come materiale didattico per una specifica lezione del proprio corso, fare riferimento a: [► Aggiunta di materiali del corso per ogni lezione](#)

**Opzione 2** Per utilizzare un'inchiesta in uno qualsiasi dei propri corsi o condividerlo con altri insegnanti, fare riferimento a: [► Registrazione di materiale didattico](#)

2 Quando viene visualizzata la pagina di creazione inchiesta, specificare i dettagli dell'inchiesta.



Titolo	Immettere il titolo dell'inchiesta.
Limite di tempo	Consente di impostare un limite di tempo per l'inchiesta.

3 Nella parte superiore della schermata, toccare **DOMANDA** per registrare una domanda per l'inchiesta.

– Per ulteriori dettagli sulla registrazione di domande, fare riferimento a: [► Creazione di un test](#)

4 Nella parte superiore della schermata, toccare **CONTROLLA** per confermare i dettagli dell'inchiesta.

5 Dopo aver visualizzato i dettagli dell'inchiesta, toccare **SALVA**.

– Per visualizzare tutte le domande registrate per l'inchiesta, toccare **VEDI TUTTO**.

– Per eliminare una domanda, toccare **ALTRO > Elimina**.

## Altre funzionalità utili

Samsung School fornisce una gamma di funzioni aggiuntive che possono essere utili per lo svolgimento di corsi.

### Gestione degli avvisi

È possibile visualizzare gli avvisi pubblicati su Samsung School. È inoltre possibile pubblicare e gestire gli avvisi. Per gestire gli avvisi, accedere alla pagina Modalità scuola e toccare **AVVISI**. Consente di pubblicare o gestire gli avvisi.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola.

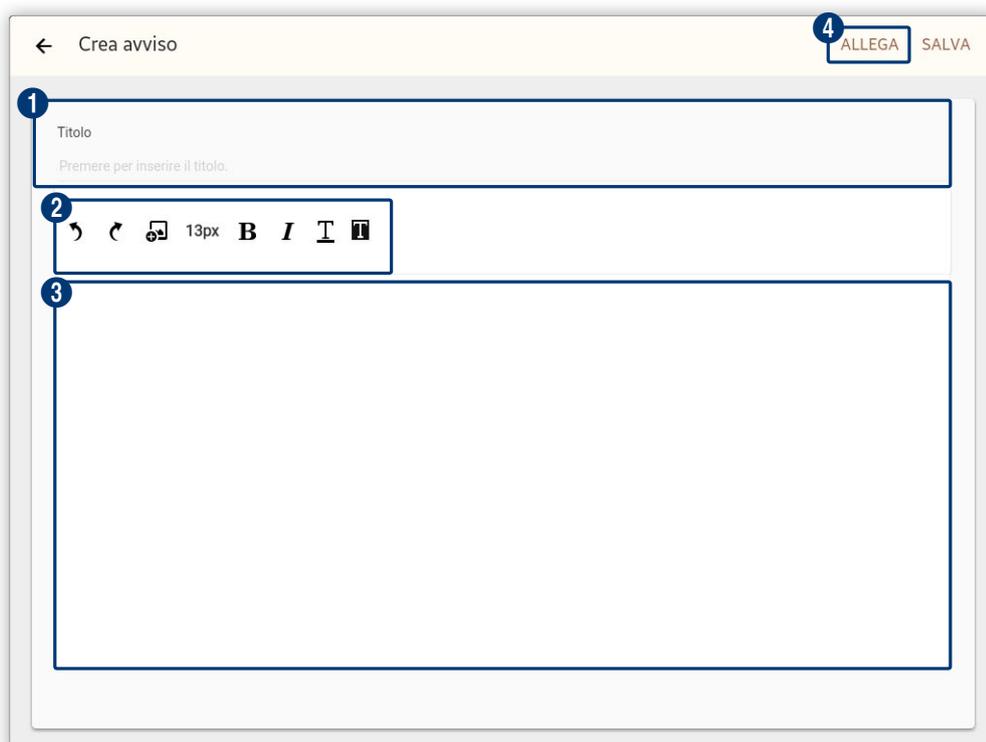
### Visualizzazione degli avvisi

Selezionare un avviso dall'elenco degli avvisi.

- Verranno visualizzati i dettagli dell'avviso.
- Se un file è allegato all'avviso selezionato, è possibile scaricarlo nel tablet (Archivio > Samsung School).

### Pubblicazione di un nuovo avviso

- 1 Sopra l'elenco degli avvisi, toccare **SCRIVI**.
- 2 Creare un avviso mediante le seguenti funzioni:



- 
- 1 Immettere il titolo per l'avviso.

---

  - 2 Modificare l'avviso.
    -  /  : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
    -  : consente di inserire nell'avviso le immagini salvate nel tablet. Selezionare un'immagine dalla finestra visualizzata.
    - **13px**: consente di specificare la dimensione del testo. Selezionare una dimensione del font dalla finestra visualizzata e toccare **OK**.
    - **B**: toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
    - **I**: toccare l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.
    - **T**: consente di specificare il colore del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e toccare **IMPOSTA**.
    - **■**: consente di impostare il colore di sfondo del testo. Selezionare un colore dalla finestra visualizzata e toccare **IMPOSTA**.

---

  - 3 Immettere il contenuto dell'avviso.

---

  - 4 Consente di allegare un file. Selezionare un file dalla finestra visualizzata.

---

### 3 Selezionare **SALVA**

- Il nuovo avviso verrà pubblicato.

## Gestione degli avvisi pubblicati

È possibile modificare o eliminare gli avvisi pubblicati.

- 1 Toccare il titolo di un avviso nell'elenco degli avvisi.
  - Per cercare avvisi, immettere una parola chiave nel campo di ricerca.
- 2 È possibile visualizzare o gestire i dettagli di un avviso nella pagina dei dettagli.
  - Per modificare l'avviso corrente, toccare **MODIFICA**. Modificare i dettagli e toccare **SALVA** per caricare l'avviso.
  - Per eliminare l'avviso corrente, toccare **ELIMINA**. Toccare **ELIMINA** nella finestra di conferma per eliminare il file.

## Modifica delle informazioni personali

---

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.

- 1 Toccare **CORSI** nella pagina Modalità scuola.
  - 2 Toccare il proprio nome nella parte superiore della schermata.
  - 3 Visualizzare o modificare le informazioni registrate.
    - Per cambiare la password, toccare **CAMBIA PASSWORD**.
    - Per modificare le informazioni registrate, toccare **MODIFICA**. Nella finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere. È possibile modificare il nome e le note. Per registrare una nuova foto, toccare **+**.
-  • Non è possibile modificare un ID registrato.
- L'amministratore può configurare dal Web le informazioni iniziali dell'insegnante. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di un insegnante](#)
  - Se si utilizza la Modalità lezione, è possibile soltanto cambiare la foto. Toccare la foto o il nome nella parte superiore della schermata. Nella finestra visualizzata, toccare **+** per registrare una nuova foto.

## Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione per dispositivo mobile

---

È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione dell'applicazione mobile Samsung School.

### Visualizzazione delle informazioni in Modalità scuola

- 1 Toccare **CORSI** nella pagina Modalità scuola.
- 2 All'inizio della pagina, toccare **ALTRO > Info**.
- 3 Visualizzare le informazioni desiderate.
  - Viene visualizzata la versione dell'applicazione mobile installata.
  - **VISUALIZZA INFO**: mostra il codice QR creato in base alle informazioni sulla licenza. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sul server.
  - **EULA E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**: consente di visualizzare la licenza per l'utente finale e i dettagli dell'accordo per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione mobile.
  - **LICENZA OPEN SOURCE**: consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione per dispositivo mobile.

## Visualizzazione delle informazioni in Modalità lezione

- 1 All'inizio della pagina Modalità lezione, toccare **ALTRO > Info**.
- 2 Visualizzare le informazioni desiderate.
  - Viene visualizzata la versione dell'applicazione mobile installata.
  - **VISUALIZZA INFO**: mostra il codice QR creato in base alle informazioni sulla licenza. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sulla scuola.
  - **EULA E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**: consente di visualizzare la licenza per l'utente finale e i dettagli dell'accordo per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione mobile.
  - **LICENZA OPEN SOURCE**: consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione per dispositivo mobile.

È possibile eseguire Samsung School per svolgere un corso da un computer.

## Esecuzione di Samsung School

Fare clic su  sul desktop.

-  • La pagina di accesso iniziale di Samsung School varia in base al tipo di modalità selezionata.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

## Impostazioni iniziali

Alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione, verrà richiesto di procedere con la configurazione delle seguenti impostazioni iniziali.

- 1 Selezionare un tipo di lezione, quindi fare clic su **AVANTI**.
  - **Modalità scuola:** selezionare questa modalità per svolgere corsi regolari. In questa modalità, un corso è collegato al server e può essere svolto in maniera organizzata utilizzando materiali didattici, test e sondaggi precedentemente registrati.
  - **Modalità lezione:** selezionare questa modalità per svolgere un corso quando non è disponibile l'accesso al server o per creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server. Svolgere un corso utilizzando materiale didattico salvato nel computer dell'insegnante. Se non è possibile accedere all'applicazione Web, scaricare nel computer dell'insegnante i materiali didattici salvati nel server e svolgere il corso in modalità lezione.
- 2 Configurare le impostazioni iniziali seguendo le istruzioni visualizzate. Fare clic su **AVANTI**.
  -  La configurazione delle impostazioni di rete è facoltativa.
    - Se è selezionata la **Modalità scuola**, immettere la chiave di licenza, quindi impostare la lingua, la rete e l'indirizzo del server.
    - Se è selezionata la **Modalità lezione**, immettere la chiave di licenza, quindi impostare la lingua, il paese, il nome della scuola, l'indirizzo del server e la rete.
- 3 Una volta completata l'installazione, fare clic su **AVVIA SAMSUNG SCHOOL**.
  - È possibile visualizzare le informazioni del server immesse o le informazioni sulla licenza attivata.

- Per visualizzare il codice QR creato in base alle informazioni del server immesse o alle informazioni sulla licenza attivata, fare clic su **VISUALIZZA INFORMAZIONI**. Scansionare il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione di Samsung School.

- ✍ • Le impostazioni iniziali sono richieste solamente alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione.
- Se si riavvia Samsung School dopo aver configurato le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso del tipo di lezione selezionato.

## Selezione di un tipo di lezione

Dopo aver configurato le impostazioni iniziali, eseguire Samsung School per aprire la pagina di accesso. Selezionare il tipo di lezione da svolgere.

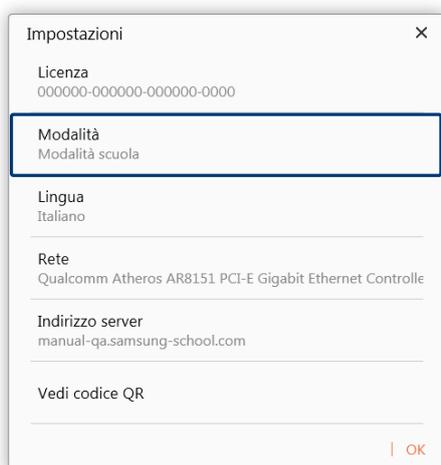
- ✍ • Alla prima esecuzione di Samsung School dopo le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata nelle impostazioni iniziali.
- Se si esegue Samsung School dopo aver cambiato il tipo di lezione, si aprirà sempre la pagina di accesso dell'ultimo tipo di lezione.

## Utilizzo di Modalità scuola

Selezionare questa modalità per svolgere corsi regolari. In questa modalità, un corso è collegato al server e può essere svolto in maniera organizzata utilizzando materiali didattici, test e sondaggi precedentemente registrati.

- ✍ Se il tipo di lezione è impostato su **Modalità scuola** nelle impostazioni iniziali o se si è stati già collegati in precedenza alla Modalità scuola, le informazioni del server sono già salvate. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza il bisogno di procedere alla configurazione.

- 1 Fare clic su  nella pagina di accesso.
  - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni del tipo di lezione.
- 2 In **Modalità**, scegliere **Modalità scuola** per visualizzare o cambiare le informazioni.

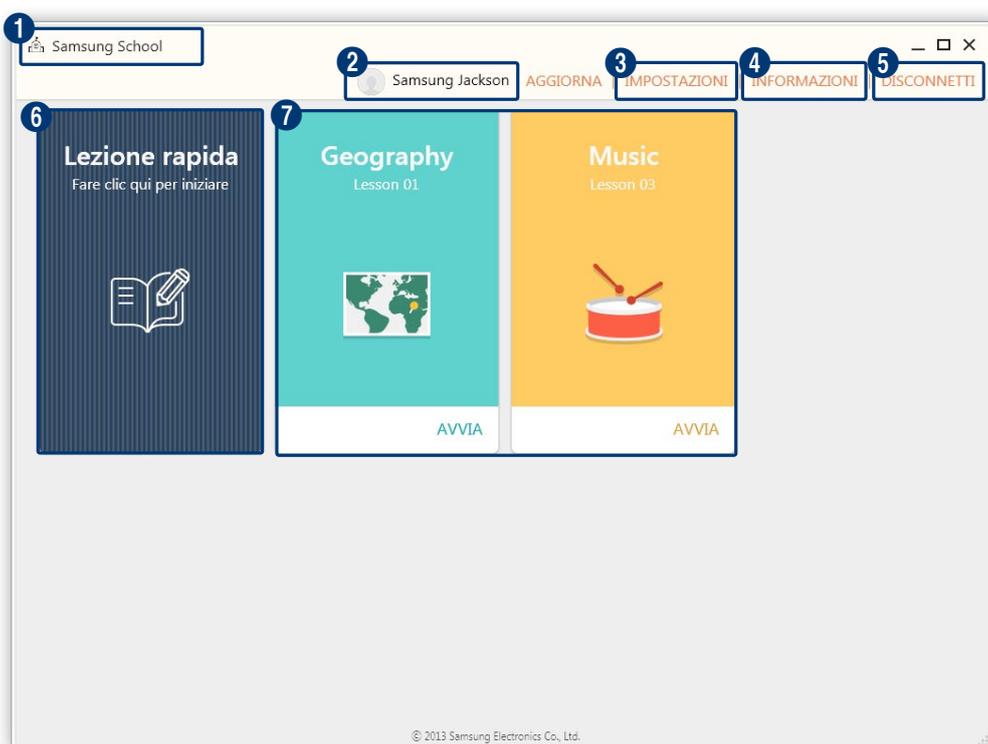


Licenza	Mostra le informazioni sulla licenza utilizzata. Fare clic per cambiare le informazioni sulla licenza.
Modalità	Mostra il tipo di modalità utilizzato. Fare clic per cambiare il tipo di modalità.
Lingua	Mostra la lingua utilizzata. Fare clic per cambiare la lingua.
Rete	Mostra la rete utilizzata. Fare clic per cambiare la rete.
Indirizzo server	Mostra l'indirizzo del server utilizzato. Fare clic per cambiare l'indirizzo del server.
Vedi codice QR	Mostra il codice QR creato in base alle informazioni specificate. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sul server.

- 3 Dopo aver visualizzato le informazioni, fare clic su **OK**.
- 4 Nella pagina di accesso visualizzata, immettere ID e password. Fare clic su **ACCEDI**.
  - Verranno elencati i corsi disponibili.
  - Per salvare l'ID immesso, fare clic sulla casella di controllo **Ricorda ID**.
  - Alla prima esecuzione della soluzione, viene visualizzata la pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale e la politica sulla privacy, quindi fare clic su **OK**.

The image shows a login window for 'Samsung School'. The window has an orange header with a school icon and the text 'Samsung School Benvenuto in Samsung School. Inserite ID e password'. Below the header, there are two input fields: 'ID' and 'Password'. Below the 'Password' field is a checkbox labeled 'Ricorda ID'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'ACCEDI'.

## Layout della pagina Modalità scuola



1 Mostra il nome della scuola.

 Viene visualizzato il nome della scuola registrato nel server tramite il sito Web.

2 Vengono visualizzati la foto e il nome dell'insegnante attualmente connesso. Per visualizzare o modificare i dati personali dell'insegnante, fare clic sulla sezione. Per ulteriori dettagli sulla modifica delle informazioni dell'insegnante, fare riferimento a: [► Modifica delle informazioni personali](#)

3 Configurare le impostazioni per la gestione dei corsi.

- **Seleziona i corsi da visualizzare:** è possibile specificare i corsi da visualizzare nell'elenco dei corsi. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Visualizzare o nascondere i corsi](#)
- **Impostazioni percorso file del corso:** consente di impostare la destinazione di salvataggio dei dati, come materiali didattici e note scritte a mano durante una lezione o file inviati da studenti o gruppi. Per cambiare la destinazione di salvataggio, selezionare **SFOGLIA** per specificare un'altra destinazione e fare clic su **OK**.

4 È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione della soluzione Samsung School. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Visualizzazione delle informazioni della soluzione](#)

5 Consente di uscire da Samsung School.

6 Consente di configurare e avviare un corso temporaneo. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Configurazione di una lezione temporanea](#)

7 Mostra i corsi regolari, incluse le materie assegnate all'insegnante. Vengono visualizzati i nomi e le icone dei propri corsi e le ultime lezioni.

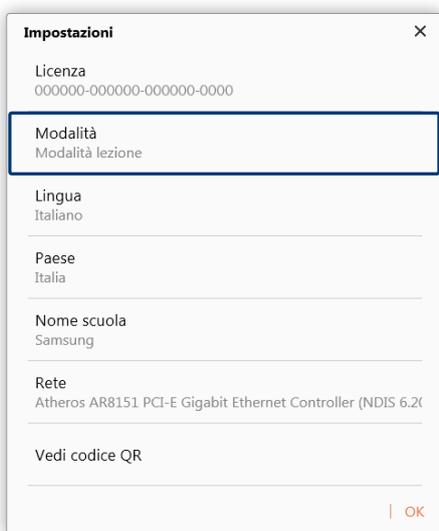
- **AVVIA:** consente di avviare il corso attuale.
- **ARRESTA:** consente di chiudere il corso. Questa opzione viene visualizzata quando il corso è in fase di svolgimento.

## Utilizzo di Modalità lezione

Selezionare questa modalità per svolgere un corso quando non è disponibile l'accesso al server o per creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server. Svolgere un corso utilizzando materiale didattico salvato nel tablet dell'insegnante. Se l'applicazione Web non può essere raggiunta, correttamente, scaricare nel tablet dell'insegnante i materiali didattici salvati nel server e svolgere il corso in modalità lezione.

 Se il tipo di lezione è impostato su **Modalità lezione** nelle impostazioni iniziali o se si è già stati collegati in precedenza a Modalità lezione, la licenza è già autenticata. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza il bisogno di procedere alla configurazione.

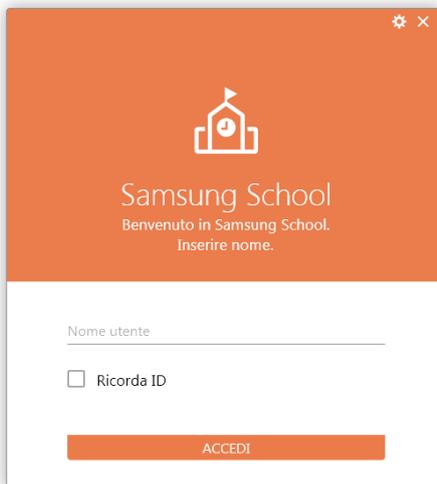
- 1 Fare clic su  nella pagina di accesso.
  - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni del tipo di lezione.
- 2 In **Modalità**, scegliere **Modalità lezione** per visualizzare o cambiare le informazioni.



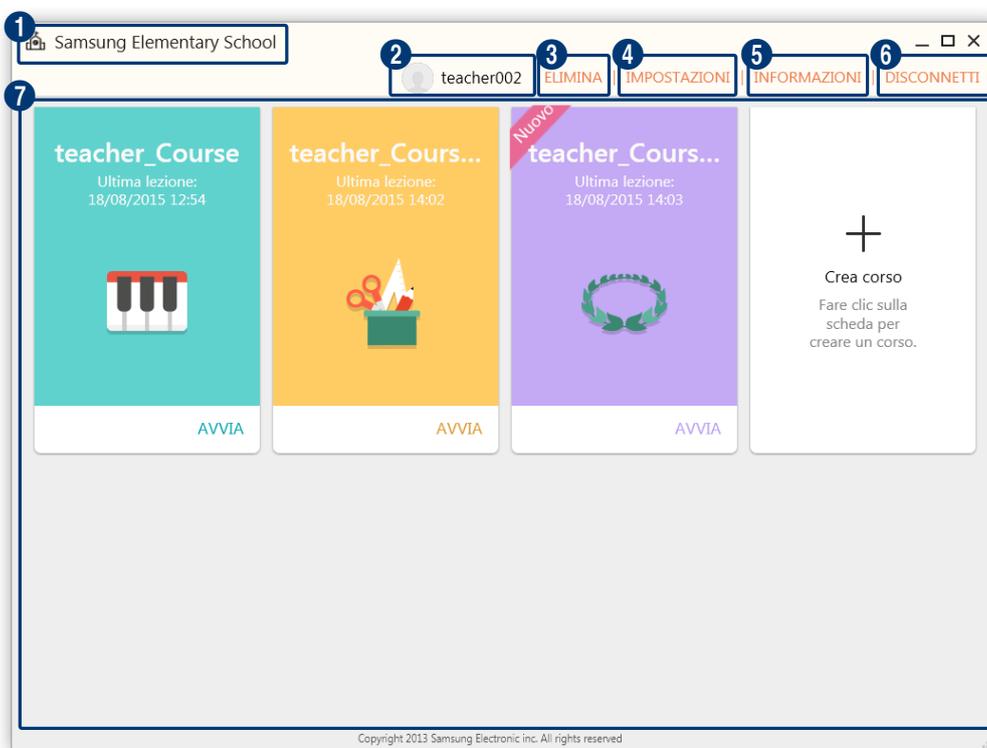
Licenza	Mostra le informazioni sulla licenza utilizzata. Fare clic per cambiare le informazioni sulla licenza.
Modalità	Mostra il tipo di modalità utilizzato. Fare clic per cambiare il tipo di modalità.
Lingua	Mostra la lingua utilizzata. Fare clic per cambiare la lingua.
Paese	Mostra il paese impostato. Fare clic per cambiare il paese.
Nome scuola	Mostra il nome della scuola. Fare clic per cambiare il nome della scuola.
Rete	Mostra la rete utilizzata. Fare clic per cambiare la rete.
Vedi codice QR	Mostra il codice QR creato in base alle informazioni specificate. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sulla scuola.

- 3 Dopo aver visualizzato le informazioni, fare clic su **OK**.

- 4 Immettere un nome nella pagina di accesso visualizzata. Fare clic su **ACCEDI**.
  - Per salvare il nome immesso, selezionare la casella di controllo **Ricorda ID**.
  - Alla prima esecuzione della soluzione, viene visualizzata la pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale e la politica sulla privacy, quindi fare clic su **OK**.
  - Verranno elencati i corsi disponibili.



## Layout della pagina Modalità lezione



- 
- 1 Mostra il nome della scuola.
    -  Viene visualizzato il nome della scuola immesso durante la configurazione delle impostazioni iniziali di Samsung School. Per modificare il nome della scuola, fare clic su  nella pagina di accesso e modificare il nome nella pagina di modifica visualizzata.

---

  - 2 Sono visualizzati il nome e la foto del proprio account insegnante. Fare clic sull'area se si desidera modificare la foto.

---

  - 3 Consente di eliminare un corso. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Eliminazione di un corso](#)

---

  - 4 Consente di impostare la destinazione di salvataggio dei dati, come materiali didattici e note scritte a mano durante una lezione o file inviati da studenti o gruppi. Per cambiare la destinazione di salvataggio, selezionare **SFOGLIA** e specificare un'altra destinazione.

---

  - 5 È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione della soluzione Samsung School. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Visualizzazione delle informazioni in Modalità lezione](#)

---

  - 6 Consente di uscire da Samsung School.

---

  - 7 Sono elencati i corsi collegati all'insegnante attualmente connesso.
    - **Crea corso:** consente di aggiungere un corso. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Configurazione di un corso](#)
- 

## Svolgimento di una lezione in Modalità scuola

### Avvio di un corso regolare

---

È possibile avviare un corso regolare registrato nel server, inclusi i corsi assegnati all'account dell'insegnante connesso.

Dall'elenco dei corsi, fare clic su **AVVIA** per il corso prescelto.

-  • Nel caso di una lezione con file di materiali didattici molti ampi, la connessione alla lezione potrebbe richiedere più tempo agli studenti. Per ridurre il tempo impiegato per la connessione degli studenti a una lezione, fornire loro anticipatamente le istruzioni per scaricare i materiali didattici nei propri tablet. Per ulteriori dettagli sulle modalità per scaricare i materiali didattici, fare riferimento a: [► Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione](#)
- Lo stato di avanzamento della connessione di una lezione è visualizzato sul tablet di ogni studente. Se lo stato di avanzamento si blocca per più di un minuto, verificare la connessione di rete dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sulle modalità di partecipazione a un corso, fare riferimento a: [► Partecipazione a un corso regolare](#)

## Configurazione di una lezione temporanea

- 1 Fare clic su **Lezione rapida** dall'elenco dei corsi.
- 2 Configurare i dettagli della lezione.



Inizia

Nome lezione  
Fare clic per inserire il nome del corso

Password  
Fare clic per inserire la password

Mostra password

| AVVIA LEZIONE | ANNULLA

Nome lezione	Inserire un nome per la lezione.
Password	Consente di impostare la lezione come privata, richiedendo una password per accedervi. Questa opzione è utile per limitare gli studenti partecipanti alla lezione.

- 3 Fare clic su **AVVIA LEZIONE**.
  - Verrà avviata la lezione temporanea configurata in base alle informazioni immesse.

## Visualizzare o nascondere i corsi

È possibile specificare i corsi da visualizzare nell'elenco dei corsi. Consente di aggiungere e visualizzare i corsi frequenti nell'elenco dei corsi per gestirli con facilità.

- 1 Fare clic su **IMPOSTAZIONI > Seleziona i corsi da visualizzare** nella pagina Modalità scuola.
- 2 Visualizzare o nascondere i corsi nell'elenco dei corsi.
  - Per visualizzare un corso nell'elenco dei corsi, attivare l'icona .
  - Per nascondere un corso nell'elenco dei corsi, attivare l'icona .
- 3 Fare clic su **OK**.

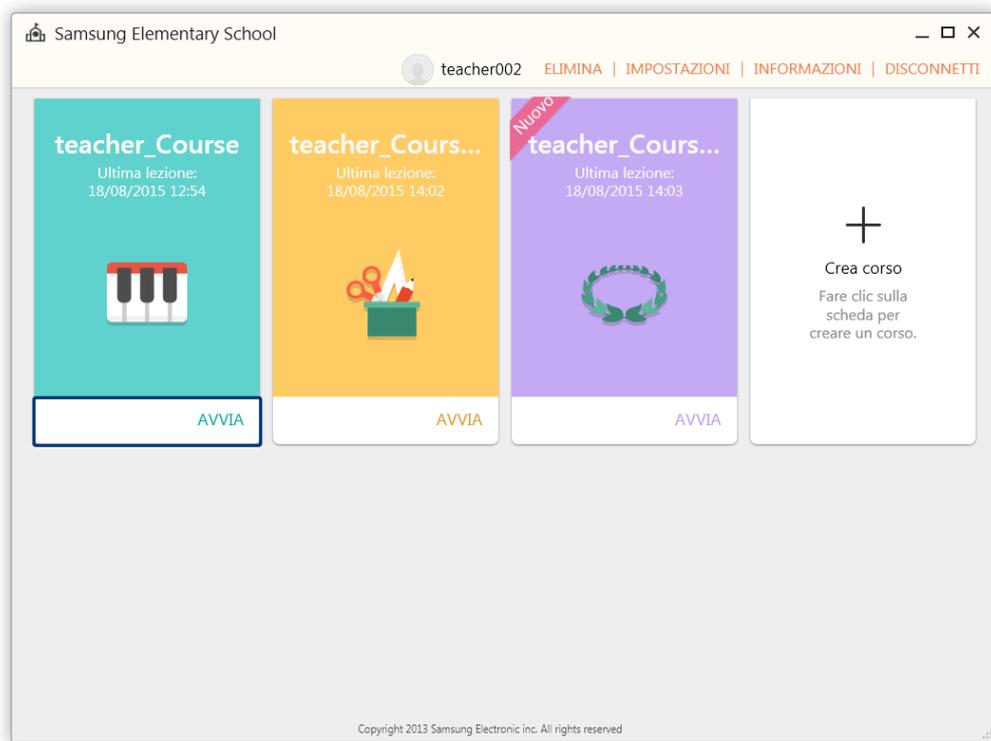
 Per mostrare i corsi nascosti, deselezionare le caselle di controllo. L'icona del corso sarà nuovamente visibile nell'elenco dei corsi.

# Svolgimento di una lezione in Modalità lezione

## Avvio di un corso

Dall'elenco dei corsi, fare clic su **AVVIA** per il corso prescelto.

- Per visualizzare o modificare le informazioni su un corso, fare clic con il tasto destro del mouse l'icona del corso.



-  Per aggiungere nuovi corsi all'elenco dei corsi, fare clic su **Crea corso** per creare corsi.

## Gestione di un elenco corsi

È possibile aggiungere o eliminare corsi.

### Configurazione di un corso

- 1 Fare clic su **Crea corso** dall'elenco dei corsi.
- 2 Configurare i dettagli del corso.

Crea corso ✕

Gli studenti possono accedere al corso semplicemente eseguendo la scansione del codice QR

1 

2 

3 Nome corso  
teacher002\_Course1

4  Password

5 

| SALVA E AVVIA | SALVA | ANNULLA

- 1 Viene visualizzata un'icona per il corso. Per cambiare l'icona del corso, fare clic su 
  - **Seleziona icona:** selezionare per impostare come icona del corso una delle icone fornite in Samsung School. Fare clic su un'icona dell'elenco.
  - **Seleziona immagine:** selezionare per impostare una foto salvata nel computer come icona di un corso. Selezionare un'immagine dalla finestra file.

- 2 Impostare il colore di sfondo dell'icona di un corso. Selezionare il colore di sfondo dall'elenco dei colori.

- 
- 3 Inserire il nome del corso.

---

  - 4 Consente di decidere se impostare il corso come accessibile a tutti gli utenti o meno.
    - Non selezionare la casella di controllo per rendere il corso accessibile a tutti gli utenti collegati alla stessa rete.
    - Selezionare la casella di controllo per impostare il corso come privato e richiedere una password per accedervi. Questa opzione è utile per limitare gli studenti partecipanti alla lezione. Dopo aver selezionato la casella di controllo, immettere una password.

---

  - 5 Viene visualizzato il codice QR creato utilizzando le informazioni su un corso.
- 

- 3 Per salvare le informazioni del corso, fare clic su **SALVA**.
  - Per avviare la lezione subito dopo aver salvato le informazioni, fare clic su **SALVA E AVVIA**. Si aprirà la pagina della lezione. Per ulteriori dettagli sullo svolgimento di una lezione, fare riferimento a: [► Svolgimento di una lezione](#)

## Eliminazione di un corso

È possibile rimuovere un corso dall'elenco dei corsi.

- 1 Fare clic su **ELIMINA** nella pagina Modalità lezione.
- 2 Selezionare la casella di controllo di un corso e fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **OK** nella finestra di conferma visualizzata.
  - Il corso verrà rimosso dall'elenco dei corsi.

 le informazioni dei corsi eliminati non possono essere ripristinate.

# Svolgimento di una lezione

È possibile scrivere note manualmente o visualizzare facilmente i materiali didattici nella pagina del corso per animare la lezione.

- ✍ • La schermata della pagina potrebbe variare in base al tipo di lezione selezionato.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

## Utilizzo della barra degli strumenti della lezione

La barra degli strumenti della lezione viene visualizzata nel computer all'inizio di un corso. Svolgere il proprio corso utilizzando le varie funzioni della barra degli strumenti.

- ✍ Quando inizia un corso regolare, viene visualizzata la barra degli strumenti della lezione insieme a un elenco dei materiali didattici. Se esistono materiali didattici precedentemente registrati, verranno aperti automaticamente. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo dei materiali didattici, fare riferimento a: ► [Utilizzo del materiale del corso](#)



**1** Consente di ridurre o ingrandire la barra degli strumenti della lezione.

- ✍ • Per spostare la barra degli strumenti della lezione, trascinare questa icona in un'altra posizione. Trascinando un'icona verso il bordo dello schermo, l'orientamento della barra degli strumenti della lezione cambierà automaticamente in base a quello del bordo dello schermo.
- Questo manuale dell'utente presuppone che la barra degli strumenti della lezione venga visualizzata con orientamento orizzontale.

**2** Vengono elencati gli strumenti utilizzabili in una lezione.

- : consente di aprire la lista dei materiali didattici per il corso attuale. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo dei materiali didattici, fare riferimento a: ► [Utilizzo del materiale del corso](#)
- : consente di scrivere liberamente sullo schermo del computer. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Scrittura manuale nella pagina del corso](#)
- : consente di condividere lo schermo del computer dell'insegnante con gli studenti di un corso in tempo reale. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Condivisione della pagina di un corso](#)
- : consente di visualizzare e controllare la schermata del tablet degli studenti durante la lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Gestione delle schermate degli studenti](#)
- : consente di bloccare i tablet di tutti gli studenti partecipanti alla lezione. La forma dell'icona passa a quando viene attivata la modalità di blocco dello schermo degli studenti. Per disattivare la modalità di blocco dello schermo degli studenti, fare clic su .
- : consente di configurare una funzione specifica per attivarla automaticamente sui tablet di tutti gli studenti in una lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Attivazione automatica di funzioni specifiche](#)
- : consente l'invio di un file agli studenti. Selezionare un file e gli studenti che riceveranno il file, quindi fare clic su **INVIA**.

- : consente di creare e condurre un semplice sondaggio durante la lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Svolgimento di un semplice sondaggio](#)
- : consente di acquisire e inviare uno screenshot della pagina attuale del corso per tutti gli studenti nella lezione. Trascinare per specificare l'area da acquisire sulla schermata del corso. Dopo aver acquisito uno screenshot dell'area, fare clic su **INVIA**. Per salvare uno screenshot, fare clic su **SALVA**.
- : consente di svolgere il proprio corso suddividendo gli studenti in gruppi. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo](#).
- : consente di disattivare il suono dei tablet degli studenti. Quando il suono è disattivato, la forma dell'icona passa a . Per riattivare il suono, fare clic su .
- : consente di bloccare l'accesso degli studenti a una specifica applicazione o uno specifico sito Web durante una lezione. È possibile anche visualizzare l'elenco di elementi attualmente consentiti o bloccati. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Configurazione dei privilegi di accesso per gli studenti](#)
- : consente di attivare e visualizzare la funzione timer sugli schermi dei tablet dell'insegnante e degli studenti. Impostare il timer, selezionare se bloccare i dispositivi degli studenti alla scadenza del timer impostato, quindi fare clic su **AVVIA**.

- 3 Quando si utilizza la barra degli strumenti della lezione, possono rivelarsi utili i seguenti menu aggiuntivi. È possibile anche chiudere il corso. Fare clic su .
- : consente di visualizzare un elenco di tutti gli strumenti della lezione disponibili in Samsung School. Per attivare una funzione, fare clic sullo strumento della lezione corrispondente nell'elenco.
  - : consente di modificare la barra degli strumenti della lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Modifica della barra degli strumenti della lezione](#)
  - : consente di chiudere il corso. Per ulteriori dettagli, consultare: ► [Chiusura di un corso](#)

## Utilizzo del materiale del corso

È possibile utilizzare i materiali didattici registrati per il corso o la lezione durante il suo svolgimento.

- 1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.
- 2 Quando vengono elencati gli elementi dei materiali didattici, controllare se sono condivisi.
  -  / : se i materiali dei corsi sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . se i materiali dei corsi non sono accessibili agli studenti, viene visualizzata l'icona . Per passare da una modalità all'altra, fare clic sull'icona.
- 3 Fare clic sui materiali didattici da utilizzare durante la lezione.
  -  • L'applicazione dei materiali didattici varia a seconda del tipo di materiale.
  - I tipi di materiali didattici disponibili potrebbero variare a seconda del tipo di lezione selezionato. In modalità lezione, i tipi di materiali didattici disponibili includono file di immagini, video, audio, documenti e URL.

File di immagini,  
video, audio,  
documenti, URL

Il file o sito Web selezionato viene visualizzato sul tablet dell'insegnante.

<b>Materiali didattici del tipo test, sondaggio o inchiesta</b>	Svolgere un'attività corrispondente al tipo di materiale selezionato. Fare clic su <b>ASSEGNA</b> nella pagina visualizzata. È possibile distribuire un test, un sondaggio o un'inchiesta agli studenti durante una lezione e visualizzare i risultati al termine di un'attività.
<b>Compiti</b>	Visualizzare i dettagli di un compito assegnato per il corso.
<b>Materiale didattico del tipo forum</b>	Viene visualizzata la bacheca forum. È possibile visualizzare lo stato di avanzamento di un forum, scambiare opinioni, modificarne i dettagli o eliminare un argomento.

## Scrittura manuale nella pagina del corso

La barra degli strumenti di scrittura manuale consente di aggiungere liberamente note scritte a mano nella pagina del corso e condividere la pagina con gli studenti.

Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione. Verrà visualizzata la barra degli strumenti di scrittura manuale.



- 1 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura manuale in un'altra posizione. Fare clic sulla sezione e trascinarla nella posizione desiderata.
- 2 Consente di attivare il cursore puntatore. Utilizzare l'icona per indicare un punto. Fare clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se si desidera cambiare il colore o la forma del puntatore.
- 3 Consente di scrivere manualmente sullo schermo. Fare nuovamente clic sull'icona quando è selezionata per specificare il tipo, lo spessore e il colore della penna.
- 4 Fare clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Fare nuovamente clic sull'icona quando è selezionata per cambiare le dimensioni della gomma o impostare il metodo di cancellazione.
- 5 Consente di cancellare tutte le note scritte a mano.
- 6 Consente di annullare l'ultima nota.
- 7 Consente di ripristinare la nota che era stata annullata.
- 8 Consente di registrare le note scritte a mano insieme alla schermata del corso come materiali didattici in un formato file immagine.
- 9 Consente di chiudere la barra degli strumenti di scrittura manuale. Le note scritte a mano non saranno visibili quando la barra degli strumenti è chiusa.
- 10 Consente di ridurre o ingrandire la barra degli strumenti di scrittura manuale.

 Per condividere con gli studenti la pagina del corso contenente note scritte a mano, fare clic su .

## Condivisione della pagina di un corso

---

Consente di condividere lo schermo del computer dell'insegnante con gli studenti di un corso in tempo reale.

1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.

2 Trascinare il bordo del rettangolo visualizzato sullo schermo per specificare l'area da condividere.

- L'area specificata dello schermo del computer dell'insegnante verrà visualizzata sui tablet degli studenti.
- Nella barra dei menu, fare clic su  per ingrandire l'area condivisa. Facendo clic su  quando l'area condivisa è ingrandita, la barra dei menu viene ridotta. Per ripristinare le dimensioni originali dell'area condivisa, fare clic su  sulla barra dei menu.

3 Per chiudere la modalità di condivisione dello schermo, fare clic su .

- Il riquadro rettangolare scomparirà.

-  Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
- Controllare il collegamento di rete di insegnanti e studenti se lo schermo del computer dell'insegnante non viene visualizzato correttamente dai tablet degli studenti quando è attiva la modalità di condivisione dello schermo. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sulle modalità di partecipazione a un corso, fare riferimento a: [► Partecipazione a un corso regolare](#)

## Gestione delle schermate degli studenti

---

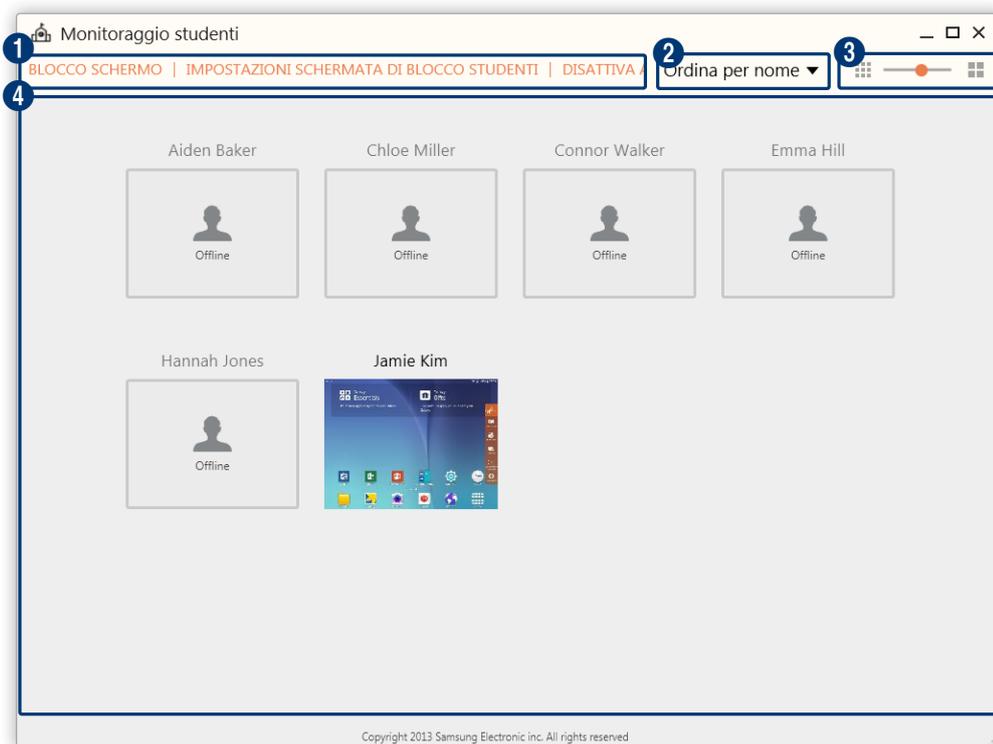
È possibile controllare gli schermi dei tablet degli studenti che partecipano a un corso.

### Gestione delle schermate di tutti gli studenti

1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.

## 2 Controllare contemporaneamente le schermate di tutti gli studenti a proprio piacimento.



- **BLOCCO SCHERMO:** consente di bloccare le schermate dei tablet degli studenti. Il menu passa a **SBLOCCA SCHERMO** quando viene attivata la modalità di blocco dello schermo degli studenti. Per sbloccare lo schermo, fare nuovamente clic sul menu. Quando gli schermi sono bloccati, sui tablet degli studenti viene visualizzato il contenuto specificato dall'insegnante. Le funzioni dei tablet degli studenti sono disattivate.
  - **IMPOSTAZIONI SCHERMATA DI BLOCCO STUDENTI:** consente di impostare l'icona e il messaggio da visualizzare sugli schermi dei tablet degli studenti quando gli schermi sono bloccati.
  - **DISATTIVA AUDIO STUDENTI:** consente di disattivare il suono dei tablet degli studenti. Il menu passa a **ATTIVA AUDIO STUDENTI** quando il suono viene disattivato. Per riattivare il suono, fare nuovamente clic sul menu.

2 Consente di disporre l'elenco degli studenti in base a criteri specifici. È possibile disporre gli studenti per nome o stato della frequenza del corso attuale. È possibile anche personalizzare l'ordine degli studenti.

3 Trascinare la barra di scorrimento per ridimensionare liberamente le miniature dei dispositivi degli studenti.

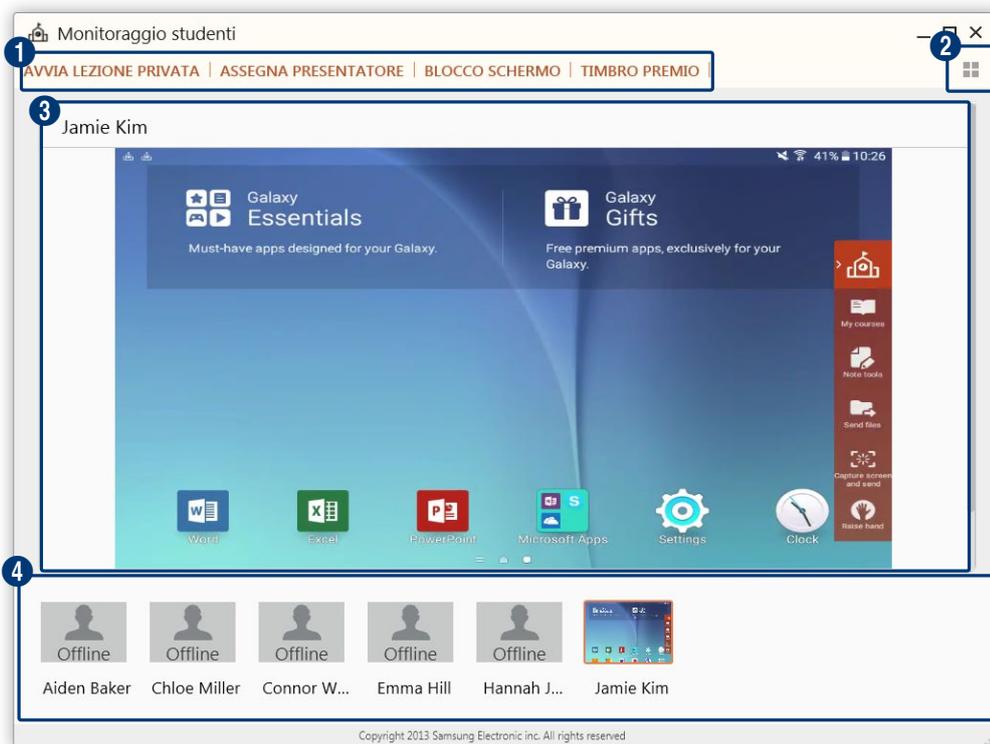
4 Le schermate di tutti gli studenti verranno visualizzate in un'unica pagina.

 Controllare il collegamento di rete dell'insegnante e degli studenti se una funzione eseguita dall'insegnante non viene eseguita correttamente nei tablet degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sulle modalità di partecipazione a un corso, fare riferimento a: [► Partecipazione a un corso regolare](#)

## Gestione della schermata di uno studente specifico

È possibile visualizzare e controllare la schermata del tablet di uno studente specifico.

- 1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.
  -  Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.
- 2 Dall'elenco degli studenti collegati al corso, fare clic sul nome dello studente o sulla schermata di anteprima per il tablet prescelto.
- 3 Controllare la schermata dello studente a proprio piacimento:



- 1
  - **AVVIA LEZIONE PRIVATA:** consente di controllare la schermata del tablet di uno studente da remoto. In questo modo è possibile avviare una lezione privata con lo studente. Lo schermo mostra il menu **TERMINA LEZIONE PRIVATA** quando inizia una sessione di lezione privata individuale. Per chiudere la sessione di lezione privata individuale, fare clic sul menu visualizzato.
    -  Se l'insegnante attiva una funzione dallo schermo remoto del tablet di uno studente durante una sessione di lezione privata individuale, la funzione verrà applicata prima al tablet dello studente e successivamente al tablet dell'insegnante. Per esempio, la funzione di scrittura manuale verrà abilitata prima sul tablet dello studente.
  - **ASSEGNA PRESENTATORE:** consente di designare uno studente come presentatore. Le note scritte a mano dallo studente nel tablet possono essere condivise con gli altri studenti e l'insegnante collegati al corso. Appena uno studente viene designato come presentatore, lo schermo mostra il menu **ELIMINA PRESENTATORE**. Per annullare la designazione di presentatore, fare clic sul menu visualizzato.

- **BLOCCO SCHERMO:** consente di bloccare lo schermo del tablet dello studente. Toccare lo schermo bloccato del tablet di uno studente non avrà effetti. Nel tablet verrà visualizzata la schermata di blocco impostata dall'insegnante. Lo schermo mostra il menu **SBLOCCA SCHERMO** quando viene attivata la modalità di blocco dello schermo degli studenti. Per sbloccare lo schermo, fare nuovamente clic sul menu.
- **TIMBRO PREMIO:** consente di inviare allo studente un commento positivo e una medaglia di ricompensa.

---

2 Mostra l'elenco di tutti gli studenti.

---

3 Viene visualizzato lo schermo del tablet dello studente selezionato.

---

4 Selezionare uno studente per visualizzare lo schermo del suo tablet. Ciò consente di gestire individualmente i tablet degli studenti.

---

## Attivazione automatica di funzioni specifiche

È possibile aprire automaticamente un sito Web specifico o un'applicazione specifica sui tablet di tutti gli studenti durante una lezione.

Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.

<b>APPLICAZIONI</b>	Consente di eseguire un'applicazione sui tablet degli studenti. Assicurarsi che l'applicazione sia installata sui tablet degli studenti.
<b>SITI WEB</b>	Consente di aprire un sito Web specifico sui tablet degli studenti. Immettere l'URL di un sito Web e fare clic su <b>VAI</b> . In alternativa, fare clic un sito Web dall'elenco dei preferiti.

## Configurazione dei privilegi di accesso per gli studenti

È possibile bloccare o sbloccare l'accesso degli studenti a una specifica applicazione o uno specifico sito Web durante una lezione. È possibile anche visualizzare l'elenco di elementi attualmente consentiti o bloccati.

Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.

APPLICAZIONI	<p>Visualizzare e modificare l'elenco di applicazioni che sono bloccate o sbloccate per gli studenti durante la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Consentiti/Bloccati:</b> fare clic su  e selezionare <b>Consentiti</b> per visualizzare l'elenco di applicazioni accessibili agli studenti. Per visualizzare l'elenco di applicazioni bloccate per gli studenti, selezionare <b>Bloccati</b>.</li><li>▪ <b>MODIFICA:</b> quando è selezionato <b>Consentiti</b>, fare clic su <b>MODIFICA</b> per selezionare un'applicazione da rendere accessibile agli studenti. Per selezionare un'applicazione da rendere inaccessibile agli studenti, fare clic su <b>MODIFICA</b> quando <b>Bloccati</b> è selezionato. Selezionare la casella di controllo di un elemento e fare clic su <b>OK</b>.</li></ul>
SITI WEB	<p>Visualizzare e modificare l'elenco di siti Web che sono bloccati per gli studenti durante la lezione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ : consente di aggiungere siti Web da bloccare per gli studenti. Immettere il titolo e l'indirizzo per l'URL, quindi fare clic su <b>OK</b>.</li><li>▪ : consente di eliminare un sito Web bloccato. I siti Web eliminati da questo elenco sono accessibili agli studenti durante la lezione.</li></ul>

## Svolgimento di un semplice sondaggio

È possibile svolgere un semplice sondaggio relativo al corso durante la lezione.

### Svolgimento di un sondaggio basato sulla scelta di colori

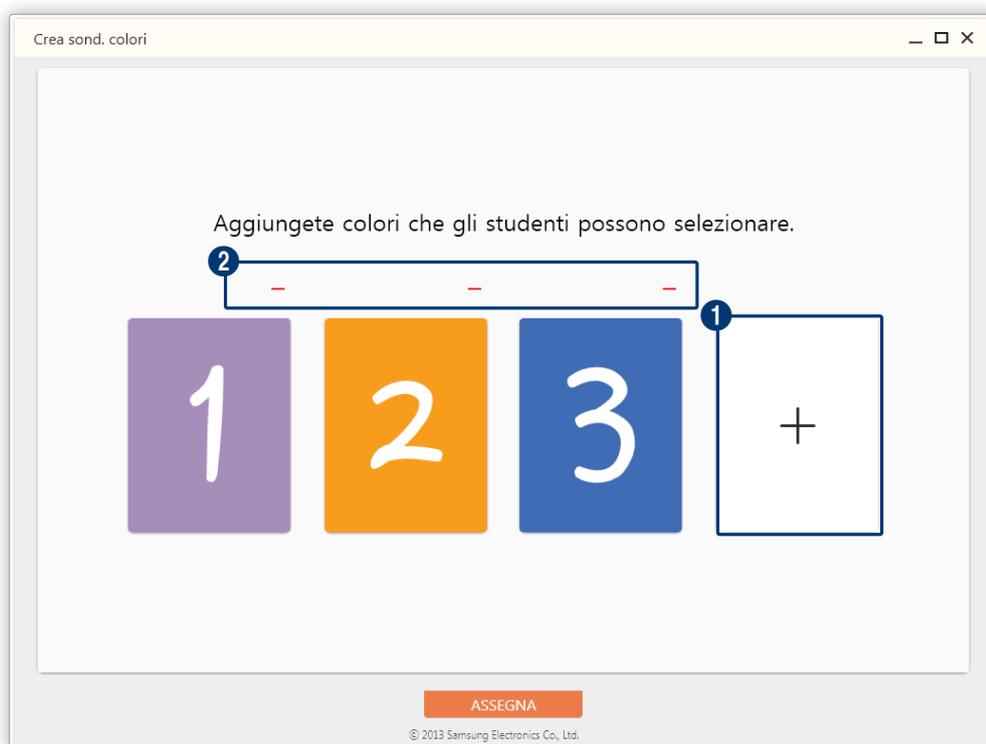
È possibile creare e svolgere un semplice sondaggio basato sulla scelta di colori durante la lezione. Questa opzione è utile quando l'insegnamento riguarda temi specifici, come ad esempio i colori che rappresentano l'estate.

1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.

2 Fare clic su **Colore sondaggio**.

- 3 Per impostare il colore di una scelta, fare clic ripetutamente su di essa finché non viene visualizzato il colore desiderato.
- Il colore cambierà automaticamente ad ogni clic sull'opzione di risposta.



- 
- 1 Consente di aggiungere un massimo di quattro opzioni di colore.
- 2 Consente di eliminare un'opzione. Questa icona è visualizzata solamente quando sono presenti almeno due opzioni.
- 

- 4 Dopo aver configurato le impostazioni richieste, fare clic su **ASSEGNA**.
- Il sondaggio sarà visualizzato immediatamente sui tablet degli studenti.
- 5 Dopo che tutti gli studenti hanno inviato le risposte, fare clic su **FINE** nella pagina del sondaggio.
- 6 Visualizzare i risultati del sondaggio dalla pagina di visualizzazione dei risultati.
- Per visualizzare i risultati in un grafico a barre, fare clic su . Per visualizzare i risultati in un grafico a torta, fare clic su .

## Svolgimento di un sondaggio basato sulla scelta di disegni

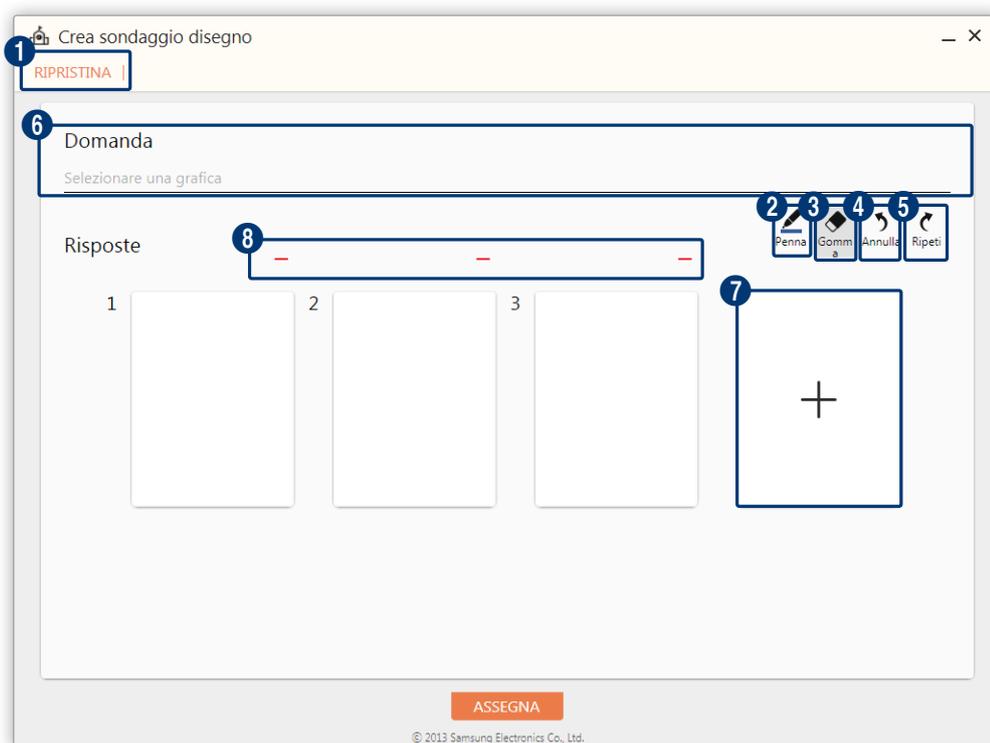
È possibile creare e svolgere un semplice sondaggio basato sulla scelta di disegni durante la lezione.

1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.

2 Fare clic su **Grafica sondaggio**.

3 Fare clic su  per creare un disegno per ciascuna delle scelte.



1 Consente di cancellare l'intero disegno creato per una scelta.

2 Consente di creare un disegno per una scelta. Fare nuovamente clic sull'icona quando è selezionata per specificare il tipo, lo spessore e il colore della penna.

3 Consente di cancellare parte del disegno creato per una scelta. Fare nuovamente clic sull'icona quando è selezionata per cambiare le dimensioni della gomma o impostare il metodo di cancellazione.

4 Consente di annullare l'ultimo disegno.

5 Consente di ripristinare la nota che era stata annullata.

- 
- 6 Consente di inserire una domanda.
  - 7 Consente di aumentare il numero di scelte fino a quattro.
  - 8 Consente di eliminare una scelta. Questa icona è visualizzata solamente quando sono presenti almeno due opzioni.
- 

- 4 Dopo aver fatto i disegni per tutte le opzioni, fare clic su **ASSEGNA**.
  - Il sondaggio sarà visualizzato immediatamente sui tablet degli studenti.
- 5 Dopo che tutti gli studenti hanno inviato le risposte, fare clic su **FINE** nella pagina del sondaggio.
- 6 Visualizzare i risultati del sondaggio dalla pagina di visualizzazione dei risultati.
  - Per visualizzare i risultati in un grafico a barre, fare clic su . Per visualizzare i risultati in un grafico a torta, fare clic su .

## Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo.

---

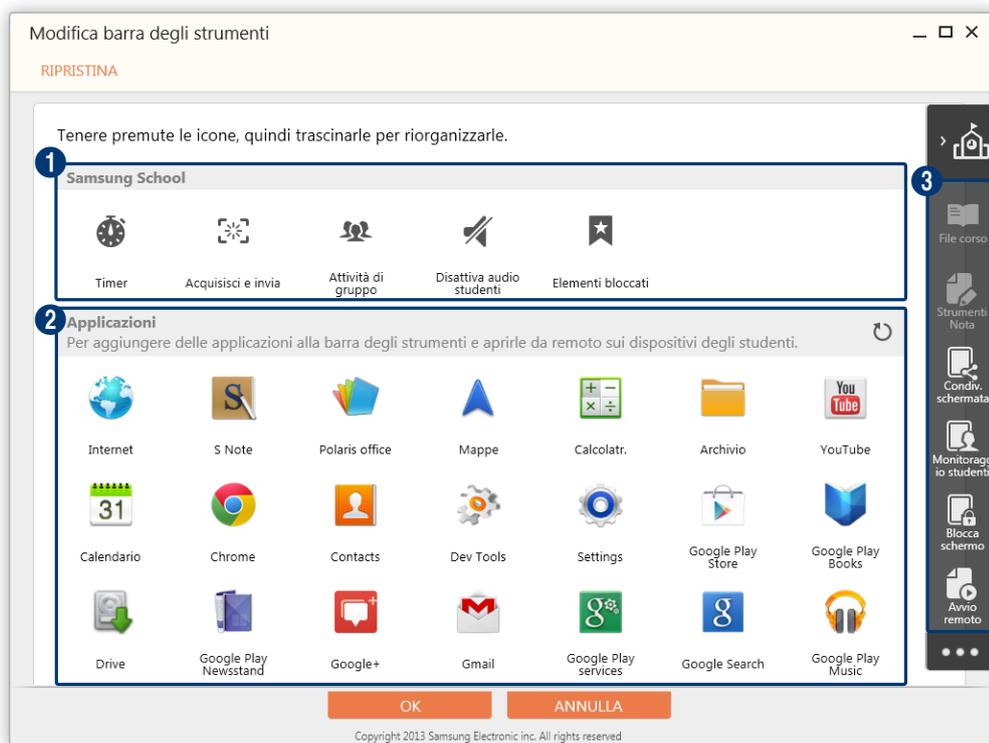
È possibile svolgere una lezione suddividendo gli studenti in gruppi.

 Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.

- 1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.  
Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.
- 2 Quando sono elencati i gruppi di studenti disponibili per il corso, fare clic su **AVANTI**.  
 Per eseguire un'attività di gruppo in Modalità lezione, è prima necessario creare i gruppi. I gruppi creati sono utilizzabili un'unica volta. Per ulteriori dettagli sulla creazione di gruppi, fare riferimento a: [► Gestione dei gruppi](#)
- 3 Selezionare un file di attività di gruppo da inviare agli studenti e fare clic su **AVVIA**.
  - **MODELLI**: consente di selezionare un formato di documento per le relazioni sulle attività di gruppo che verranno create dagli studenti.
  - **FILE DEL CORSO**: consente l'invio di materiali didattici agli studenti come riferimento per creare relazioni sulle attività di gruppo.
- 4 Per terminare un'attività di gruppo, fare clic su **TERMINA ATTIVITÀ DI GRUPPO**.
  - Per inviare a un gruppo una medaglia di ricompensa durante un'attività di gruppo, fare clic su **TIMBRO PREMIO** vicino al gruppo.
  - Per visualizzare i risultati dell'attività di gruppo per ogni gruppo, fare clic su **VISUALIZZA RISULTATI INVIATI**.

## Modifica della barra degli strumenti della lezione

- 1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.
- 2 Fare clic su 
  - Vengono visualizzati gli strumenti utilizzabili nella barra degli strumenti della lezione. Se necessario, è possibile modificare la barra degli strumenti della lezione per adattarla alle proprie preferenze.



1 Sono elencati gli strumenti della lezione disponibili in Samsung School. L'elenco mostra solo gli strumenti attualmente nascosti nella barra degli strumenti della lezione. Per aggiungere uno strumento dall'elenco alla barra degli strumenti della lezione, trascinarlo nella barra.

2 Sono elencate le applicazioni utilizzabili in una lezione. L'elenco mostra solo le applicazioni attualmente nascoste nella barra degli strumenti della lezione. Per aggiungere un'applicazione dall'elenco alla barra degli strumenti della lezione, trascinarla nella barra.

Facendo clic sull'icona di un'applicazione dalla barra degli strumenti della lezione durante una lezione, l'applicazione verrà attivata sui dispositivi degli studenti.

3 Per nascondere un elemento nella barra degli strumenti della lezione, trascinarlo nell'elenco degli strumenti della lezione.

Per ridisporre uno strumento nella barra degli strumenti della lezione, selezionarlo e trascinarlo in un'altra posizione.

 File corso e Strumenti Nota sono menu fissi della barra degli strumenti della lezione. e non è possibile nasconderli o spostarli nella barra degli strumenti della lezione.

- 3 Dopo aver modificato la barra degli strumenti, fare clic su **OK**.
  - Per ripristinare la barra degli strumenti della lezione alle impostazioni iniziali di Samsung School, fare clic su **RIPRISTINA**.

## Visualizzazione delle informazioni del corso

---

Per un corso che si svolge in Modalità lezione, è possibile visualizzare le informazioni del corso e il codice QR.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità lezione.

1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

- Visualizzare il nome del corso, il nome dell'insegnante, la password per il corso e il codice QR.
- Gli studenti possono partecipare facilmente al corso scansionando il codice QR con il proprio tablet.

 Se l'icona non è disponibile nella barra degli strumenti della lezione, fare clic su  per visualizzare l'elenco di tutti gli strumenti della lezione e fare clic su  nell'elenco.

2 Salvare o condividere gli screenshot mediante le seguenti opzioni:

- **STAMPA:** consente di stampare un codice QR.
- **SALVA:** consente di salvare il codice QR in una posizione prescelta nel computer.

## Chiusura di un corso

---

1 Fare clic su  nella barra degli strumenti della lezione.

2 Fare clic su .

3 Fare clic su **FINE** nella finestra di conferma visualizzata.

- Gli studenti verranno automaticamente disconnessi dal corso.
- **Disconnetti tutti gli studenti da Samsung School:** consente l'uscita automatica degli studenti da Samsung School alla chiusura del corso.
- **Spegni tutti i dispositivi degli studenti:** consente lo spegnimento automatico dei tablet degli studenti alla chiusura del corso.

## Altre funzionalità utili

Samsung School fornisce una gamma di funzioni aggiuntive che possono essere utili per lo svolgimento di corsi.

### Modifica delle informazioni personali

---

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.

- 1 Nella pagina Modalità scuola, fare clic sulla propria foto o sul proprio nome.
  - 2 Visualizzare o modificare le informazioni registrate.
    - Per cambiare la password, fare clic su **MODIFICA PASSWORD**.
    - Per modificare le informazioni registrate, fare clic su **MODIFICA**. Nella finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere. È possibile modificare il nome e le note. Per registrare una nuova foto, fare clic su .
-  • Non è possibile modificare un ID registrato.
- L'amministratore può configurare dal Web le informazioni iniziali dell'insegnante. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di un insegnante](#)
  - Se si utilizza la Modalità lezione, è possibile soltanto cambiare la foto. Fare clic sulla foto o sul nome nella parte superiore della schermata. Nella finestra visualizzata, fare clic su  per registrare una nuova foto.

### Visualizzazione delle informazioni della soluzione

---

È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione della soluzione Samsung School.

#### Visualizzazione delle informazioni in Modalità scuola

- 1 Fare clic su **INFORMAZIONI** nella pagina Modalità scuola.
- 2 Visualizzare le informazioni desiderate.
  - Viene visualizzata la versione della soluzione installata.
  - **VISUALIZZA INFORMAZIONI**: consente di visualizzare la licenza e l'indirizzo del server. È possibile anche visualizzare il codice QR contenente le informazioni sulla licenza e sul server, quindi stamparlo oppure salvarlo nel computer.
  - **EULA E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**: consente di visualizzare la licenza per l'utente finale e i dettagli dell'accordo per la raccolta dei dati utilizzato per migliorare la qualità del programma.
  - **LICENZA OPEN SOURCE**: consente di visualizzare la licenza open source della soluzione.

## Visualizzazione delle informazioni in Modalità lezione

- 1 Fare clic su **INFORMAZIONI** nella pagina Modalità lezione.
- 2 Visualizzare le informazioni desiderate.
  - Viene visualizzata la versione della soluzione installata.
  - **VISUALIZZA INFORMAZIONI**: consente di visualizzare la licenza e le informazioni sulla scuola. È possibile anche visualizzare il codice QR contenente le informazioni sulla licenza, quindi stamparlo oppure salvarlo nel computer.
  - **EULA E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**: consente di visualizzare la licenza per l'utente finale e i dettagli dell'accordo per la raccolta dei dati utilizzato per migliorare la qualità del programma.
  - **LICENZA OPEN SOURCE**: consente di visualizzare la licenza open source della soluzione.

## Esecuzione di Samsung School

Toccare  all'interno del menu delle applicazioni del tablet.

-  • La pagina di accesso iniziale di Samsung School varia in base al tipo di modalità selezionata.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

## Impostazioni iniziali

Alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione, verrà richiesto di procedere con la configurazione delle seguenti impostazioni iniziali.

- 1 Selezionare un tipo di lezione.
  - **Modalità scuola:** selezionare questa modalità per partecipare a un corso regolare. È possibile accedere a un corso tenuto mediante il server collegato in modo organizzato.
  - **Modalità lezione:** selezionare questa modalità per accedere a un corso quando il server non è disponibile o per partecipare a un corso temporaneo non registrato nel server.
  - **Scansione QR code:** selezionare questa opzione per configurare facilmente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni sulla licenza o sul server.
- 2 Configurare le impostazioni iniziali seguendo le istruzioni visualizzate.
  -  La configurazione delle impostazioni di rete è facoltativa.
  - Se è selezionata **Modalità scuola**, attivare la chiave di licenza, quindi impostare l'indirizzo del server e la rete.
  - Per frequentare un corso quando è selezionata la **Modalità lezione**, assicurarsi di selezionare **Studente** come tipo di utente. Quindi attivare la chiave di licenza e successivamente impostare l'indirizzo del server, il paese e la rete.
- 3 Una volta completata l'installazione, toccare **FATTO**.
  - Per avviare subito Samsung School, toccare **AVVIA SAMSUNG SCHOOL**. Verrà visualizzata la pagina di accesso per il tipo di modalità selezionato.

- Per visualizzare il codice QR creato in base alle informazioni del server immesse o alle informazioni sulla licenza attivata, toccare **Vedi codice QR**. Scansionare il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione di Samsung School.

- ✎ • Le impostazioni iniziali sono richieste solamente alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione.
- Se si riavvia Samsung School dopo aver configurato le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso del tipo di lezione selezionato.
- Dopo la configurazione iniziale, vengono visualizzate la schermata dell'amministratore del dispositivo e quella della politica sulla privacy. Eseguire l'amministratore del dispositivo, accettare la politica sulla privacy, quindi utilizzare Samsung School.

## Selezione di un tipo di lezione

Dopo aver configurato le impostazioni iniziali, eseguire Samsung School per aprire la pagina di accesso. Selezionare il tipo di lezione a cui partecipare.

- ✎ • Alla prima esecuzione di Samsung School dopo le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata nelle impostazioni iniziali.
- Se si esegue Samsung School dopo aver cambiato il tipo di lezione, si aprirà sempre la pagina di accesso dell'ultimo tipo di lezione.

## Utilizzo di Modalità scuola

Selezionare questa modalità per partecipare a un corso regolare. In questa modalità, un corso è collegato al server e può essere svolto in maniera organizzata utilizzando materiali didattici, test e sondaggi precedentemente registrati.

- ✎ Se il tipo di lezione è impostato su **Modalità scuola** nelle impostazioni iniziali o se si è stati già collegati in precedenza alla Modalità scuola, le informazioni del server sono già salvate. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza il bisogno di procedere alla configurazione.

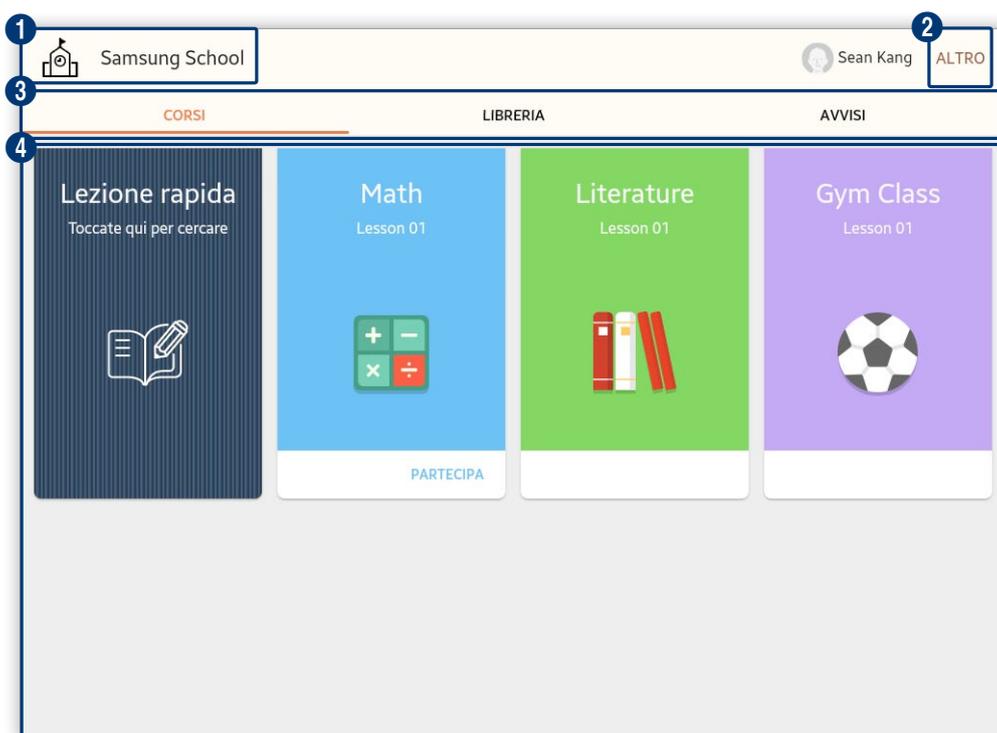
- 1 Toccare  nell'angolo superiore della pagina di accesso.
  - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni del tipo di lezione.
- 2 In **Modalità**, scegliere **Modalità scuola** per visualizzare o cambiare le informazioni.



<b>Informazioni sulla licenza</b>	Mostra le informazioni sulla licenza utilizzata. Fare clic per cambiare le informazioni sulla licenza.
<b>Modalità</b>	Mostra il tipo di modalità utilizzato. Fare clic per cambiare il tipo di modalità.
<b>Indirizzo server</b>	Mostra l'indirizzo del server utilizzato. Fare clic per cambiare l'indirizzo del server.
<b>Vedi codice QR</b>	Mostra il codice QR creato in base alle informazioni specificate. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sul server.
<b>SCANSIONE QR CODE</b>	Consente di configurare facilmente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni sulla licenza e sul server.

- 3 Dopo aver visualizzato le informazioni, fare clic su .
- 4 Immettere ID e password nella pagina di accesso visualizzata. Selezionare **ACCEDI**
  - Verranno elencati i corsi a cui si è iscritti.
  - Per salvare l'ID immesso, fare clic sulla casella di controllo **Ricordati l'ID**.
  - Alla prima esecuzione della soluzione, viene visualizzata la pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale e la politica sulla privacy, quindi toccare **Fatto**.

## Layout della pagina Modalità scuola



1 Mostra il nome della scuola.

2 Consente di accedere a una gamma di menu aggiuntivi in Samsung School. I menu visualizzati variano a seconda della funzione che si sta utilizzando.

 Per chiudere Samsung School, accedere alla pagina del menu del CORSI e toccare **ALTRO > Disconnetti**.

3 Samsung School fornisce i seguenti menu principali.

- **CORSI:** consente di visualizzare i corsi a cui si è iscritti o di iscriversi a corsi. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Partecipazione a un corso in Modalità scuola, Frequenza di un corso](#)
- **LIBRERIA:** è possibile gestire i file di dati relativi a Samsung School. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Utilizzo della libreria](#)
- **AVVISI:** è possibile visualizzare gli avvisi registrati nel server. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Visualizzazione degli avvisi](#)

4 Viene visualizzata la schermata del menu principale selezionato.

## Utilizzo di Modalità lezione

Selezionare questa modalità per accedere a un corso quando il server non è disponibile o per partecipare a un corso temporaneo non registrato nel server.

 Se il tipo di lezione è impostato su **Modalità lezione** nelle impostazioni iniziali o se si è già stati collegati in precedenza a Modalità lezione, la licenza è già autenticata. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza il bisogno di procedere alla configurazione.

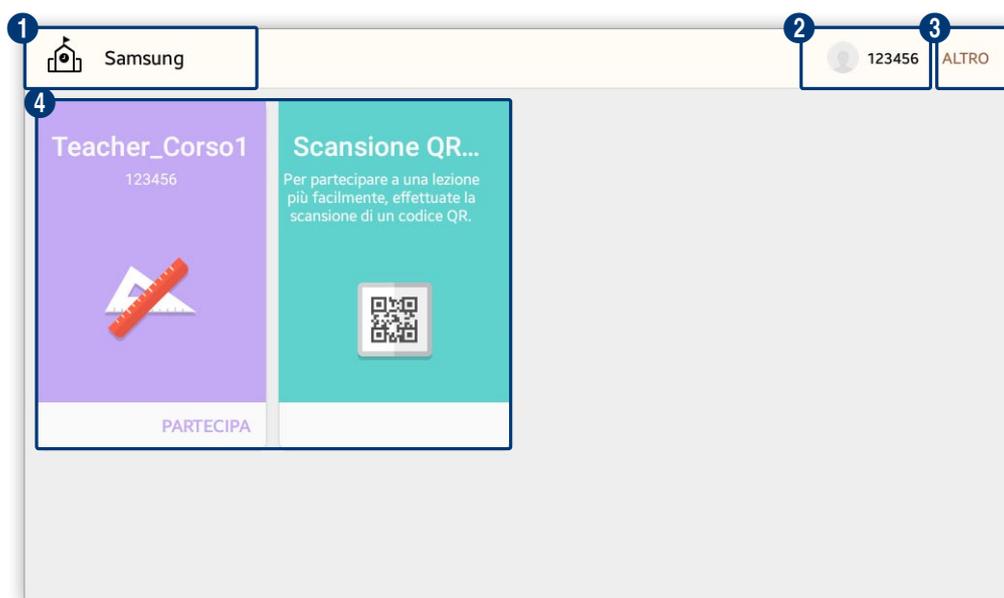
- 1 Toccare  nell'angolo superiore della pagina di accesso.
  - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni del tipo di lezione.
- 2 In **Modalità**, scegliere **Modalità lezione** per visualizzare o cambiare le informazioni.



<b>Informazioni sulla licenza</b>	Mostra le informazioni sulla licenza utilizzata. Fare clic per cambiare le informazioni sulla licenza.
<b>Modalità</b>	Mostra il tipo di modalità utilizzato. Fare clic per cambiare il tipo di modalità.
<b>Tipo utente</b>	Mostra il tipo di utente autorizzato ad accedere alla modalità lezione. Per cambiare il tipo di utente, fare clic su questa opzione. Per partecipare a un corso, assicurarsi di selezionare <b>Studente</b> .
<b>Paese</b>	Mostra il paese impostato. Fare clic per cambiare il paese.
<b>Vedi codice QR</b>	Mostra il codice QR creato in base alle informazioni specificate. È possibile anche visualizzare informazioni sulla licenza e sulla scuola.
<b>SCANSIONE QR CODE</b>	Consente di configurare facilmente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni sulla licenza.

- 3 Dopo aver visualizzato le informazioni, fare clic su .
- 4 Immettere un nome nella pagina di accesso visualizzata. Selezionare **ACCEDI**
  - Alla prima esecuzione della soluzione, viene visualizzata la pagina dell'accordo di licenza con l'utente finale. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale e la politica sulla privacy, quindi toccare **AVVIA**.
  - Per salvare il nome immesso, selezionare la casella di controllo **Resta connesso**.

## Layout della pagina Modalità lezione



- 1 Mostra il nome della scuola.
- 2 Vengono visualizzati il nome e la foto del proprio account studente. Toccare l'area se si desidera modificare la foto.
- 3 Consente di accedere a menu aggiuntivi in Samsung School.
  - **Disconnetti:** consente di uscire da Samsung School.
  - **Info:** consente di visualizzare le informazioni relative all'utilizzo di Samsung School, come la versione dell'applicazione per dispositivo mobile e la licenza open source. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione per dispositivo mobile](#)
- 4 Sono visualizzati i corsi aperti dall'insegnante. Per iscriversi a un corso, toccare **PARTECIPA**.
  - **Scansione QR code:** consente di accedere facilmente a un corso configurato dall'insegnante scansionando il codice QR contenente le informazioni del corso.

# Partecipazione a un corso in Modalità scuola

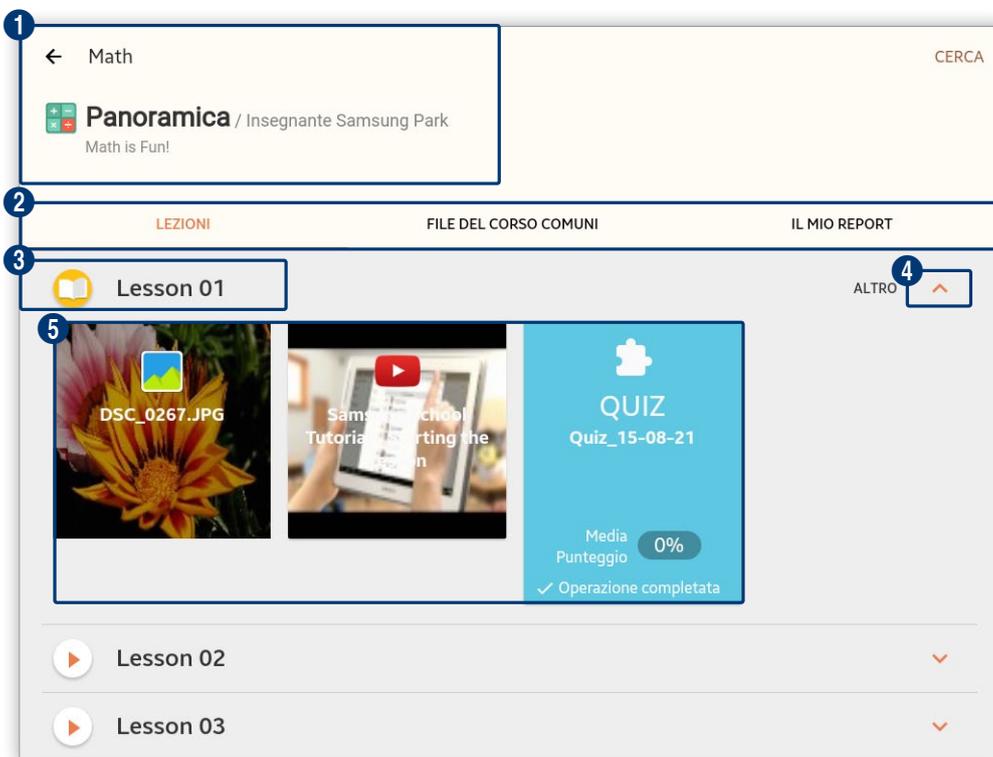
Toccare **CORSI** nella pagina Modalità scuola. È possibile visualizzare un elenco dei corsi a cui è iscritto lo studente connesso.

## Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione

È possibile visualizzare le lezioni che fanno parte di un corso, scaricare i materiali didattici o presentare i compiti completati, nonché accedere a una discussione sulla bacheca del forum per scambiare liberamente opinioni con l'insegnante o con gli altri studenti.

Toccare un corso nell'elenco dei corsi.

- Verrà visualizzato l'elenco delle LEZIONI.



- 1** Mostra le informazioni su un corso, ad esempio nome, panoramica e numero di studenti iscritti al corso.
- 2** I menu consentono di visualizzare le lezioni disponibili, i materiali didattici e la valutazione del corso.
  - **LEZIONI:** consente di visualizzare le lezioni, i materiali didattici per ogni lezione e i test.
  - **FILE DEL CORSO COMUNI:** consente di visualizzare i materiali didattici comuni utilizzabili nel corso.
  - **IL MIO REPORT:** consente di visualizzare i dettagli dei propri compiti relativi al corso.
- 3** Mostra il nome di una lezione e lo stato di connessione al corso. Per un corso in fase di svolgimento, viene visualizzata l'icona 📌.
- 4** Toccare la freccia per aprire o chiudere la pagina dei dettagli della lezione. In questa pagina è possibile visualizzare i materiali didattici relativi alla lezione.
- 5** Mostra i materiali didattici o i compiti registrati. Consente di inviare i compiti completati.

## Utilizzo del materiale del corso

Consente di visualizzare e scaricare i file dei materiali del corso.

- 1 Toccare l'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
- 2 Toccare  per una lezione.
  - Verranno visualizzati i materiali didattici assegnati alla lezione.
- 3 Visualizzare i materiali didattici. Toccando un file di contenuti viene visualizzata la schermata di anteprima.
  - Per salvare i contenuti dall'elenco dei materiali didattici nel tablet, toccare **ALTRO > Download**.

## Invio dei compiti

È possibile inviare un compito assegnato dall'insegnante.

- 1 Toccare l'icona di un corso nell'elenco dei corsi.
  - 2 Toccare  per una lezione.
    - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
  - 3 Scegliere un compito per cui scrivere le risposte.
    - Verrà visualizzata la finestra d'immissione della risposta.
  - 4 Immettere il titolo e le risposte del compito. Selezionare **SALVA**
    - Per allegare un file, toccare **ALLEGA**.
    - I compiti chiusi dall'insegnante non possono più essere modificati.
-  Nella pagina IL MIO REPORT, è possibile visualizzare il feedback relativo a un compito presentato.

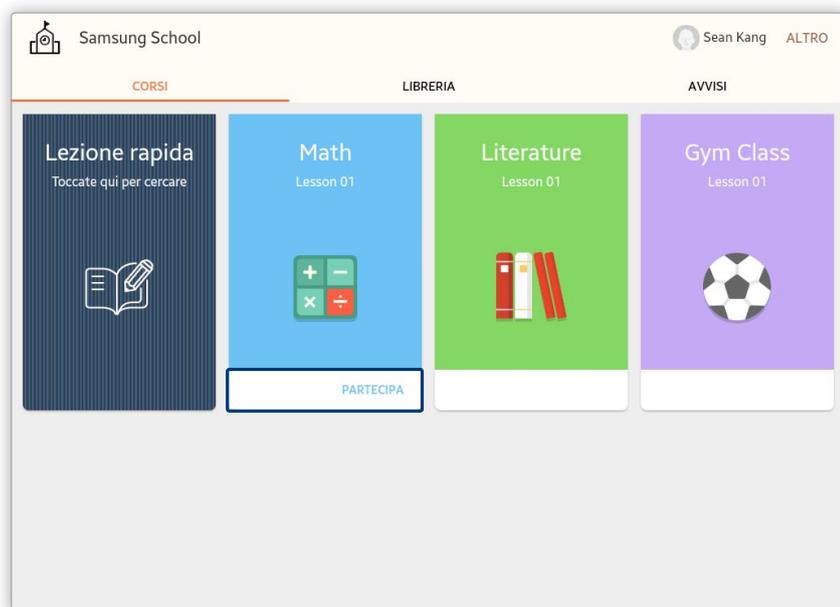
## Partecipazione a un corso regolare

---

È possibile partecipare a un corso regolare a cui si è iscritti con il proprio account studente.

Dall'elenco dei corsi, toccare **PARTECIPA** per il corso prescelto.

- Toccare l'icona di un corso per visualizzare una panoramica del corso, i relativi materiali didattici e i compiti.



- Se un corso regolare viene avviato mentre uno studente è connesso a Samsung School, lo studente verrà automaticamente connesso al corso senza il bisogno di toccare **PARTECIPA**.
- Lo stato di avanzamento della connessione di un corso è visualizzato sui tablet degli studenti. Se lo stato di avanzamento si blocca per più di un minuto, controllare la connessione Wi-Fi o contattare l'amministratore.

## Partecipazione a una lezione temporanea

---

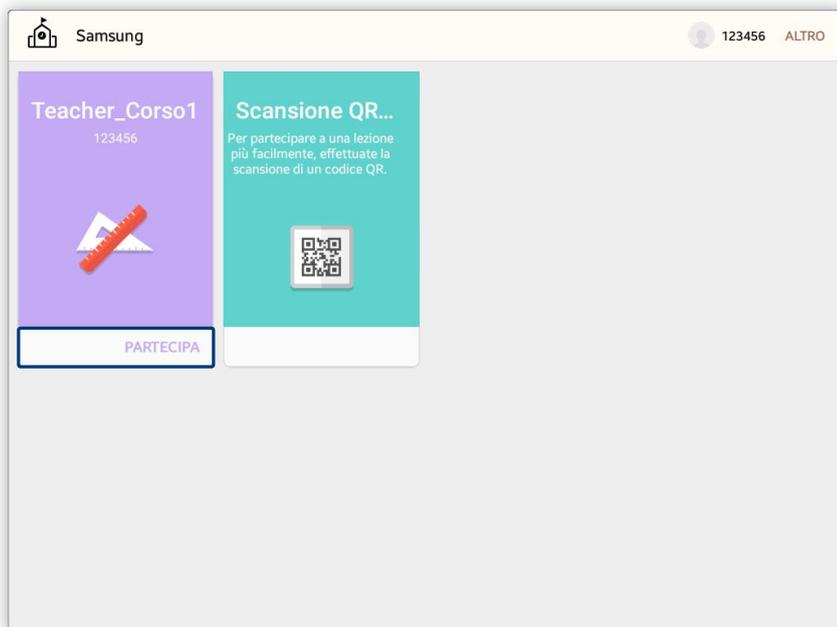
- 1 Toccare **Lezione rapida** dall'elenco dei corsi.
- 2 Selezionare un corso dall'elenco dei corsi temporanei. Immettere la password se richiesto.
  - Verrà visualizzata la pagina del corso.

# Partecipazione a un corso in Modalità lezione

## Accesso a una lezione

---

Toccare **PARTECIPA** per il corso desiderato nella pagina Modalità lezione.



## Frequenza di un corso

È possibile partecipare attivamente ai corsi utilizzando i materiali didattici e scrivendo note nella pagina del corso.

- La schermata della pagina potrebbe variare in base al tipo di lezione selezionato.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

## Utilizzo della barra degli strumenti della lezione

---

La barra degli strumenti della lezione viene visualizzata sullo schermo del tablet all'inizio di un corso. Svolgere il proprio corso utilizzando le varie funzioni della barra degli strumenti.



- 1 Consente di ridurre o ingrandire la barra degli strumenti della lezione.
- 2 Vengono elencati gli strumenti utilizzabili in una lezione.
  - : consente di visualizzare un elenco dei corsi a cui si è iscritti per vedere le informazioni del corso, i materiali didattici e i dettagli sulla valutazione degli studenti.
  - : consente di scrivere a mano nella pagina del corso. Fare clic sull'icona per visualizzare la barra degli strumenti di scrittura manuale. Toccare nuovamente l'icona quando è selezionata per chiudere la barra degli strumenti di scrittura manuale e nascondere tutte le note scritte a mano. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Scrittura manuale nella pagina del corso](#)
  - : consente di inviare all'insegnante i file salvati sul tablet.
  - : consente di acquisire uno screenshot della schermata attuale del tablet e inviarlo all'insegnante.
  - : consente di inviare una domanda all'insegnante durante una lezione.

## Scrittura manuale nella pagina del corso

È possibile scrivere liberamente a mano nella pagina del corso mediante la barra degli strumenti di scrittura manuale.

Le icone della barra degli strumenti di scrittura manuale consentono di scrivere a mano nella pagina del corso.



- 1 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura. Toccare e trascinare la sezione nell'area desiderata.
- 2 Consente di scrivere manualmente sullo schermo. Toccare nuovamente l'icona quando è selezionata per modificare il tipo, lo spessore e il colore della penna.
- 3 Fare clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Toccare nuovamente l'icona quando è selezionata per modificare le dimensioni della gomma.
- 4 Consente di cancellare tutte le note scritte a mano.
- 5 Consente di annullare l'ultima nota.
- 6 Consente di ripristinare la nota che era stata annullata.
- 7 Consente di salvare la pagina attuale del corso e le note scritte a mano come immagine nel tablet (Archivio > Samsung School > Nome\_corso > Saved).

---

8 È possibile utilizzare soltanto la S Pen quando si prendono appunti sullo schermo. Quando si utilizza la S Pen, le funzioni Penna e Gomma sono disattivate.

 E' possibile scrivere manualmente sullo schermo solo utilizzando S Pen. Quando si utilizza la S Pen, le funzioni penna e gomma sono disattivate.

Questa funzione è disponibile solo quando il tablet in cui si utilizza Samsung School supporta la S Pen. Per utilizzare la S Pen e tutte le funzioni penna fornite dalla barra degli strumenti di scrittura manuale, disattivare la modalità di scrittura manuale specifica di S Pen per i tablet in cui è disponibile la funzione S Pen.

---

9 Consente di ridurre o ingrandire la barra degli strumenti di scrittura manuale.

---

## Presentazione

---

È possibile diventare un presentatore e condividere le proprie opinioni durante la lezione.

È possibile avviare la presentazione quando nella pagina del corso viene visualizzato il messaggio **Adesso tutti possono condividere le tue note**.

- La pagina di presentazione del presentatore viene condivisa in tempo reale con tutti i partecipanti, incluso l'insegnante.
- È possibile creare liberamente note sulla pagina di presentazione utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
- Per acquisire uno screenshot della pagina di presentazione, toccare  per visualizzare la barra degli strumenti, quindi toccare .

## Distribuzione di un test, un sondaggio o un'inchiesta

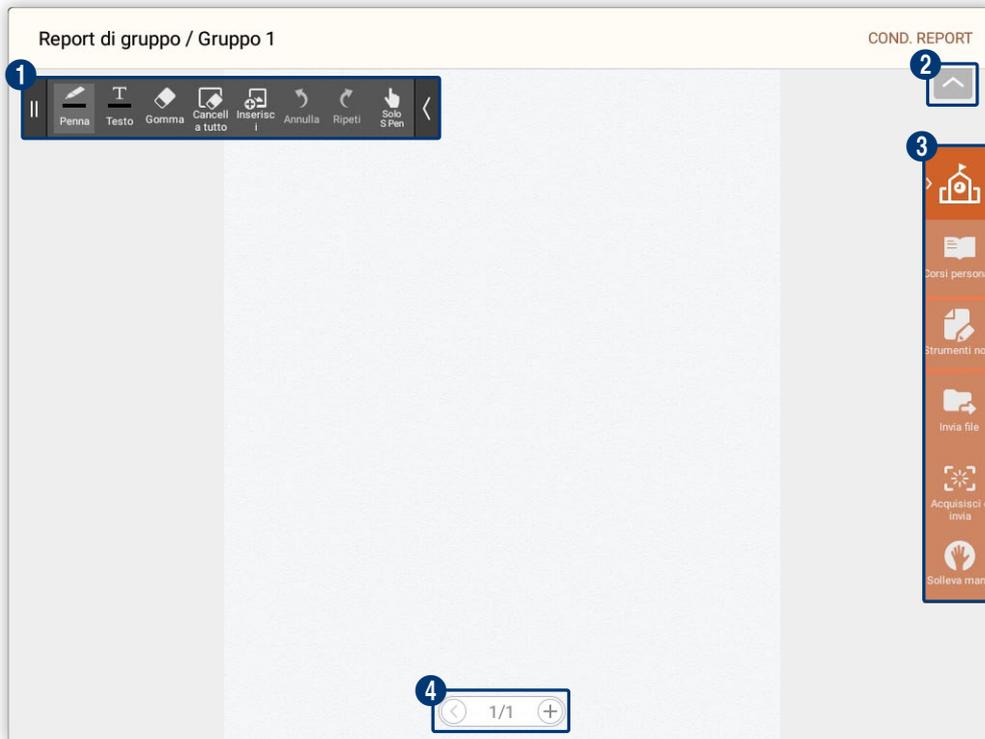
---

È possibile rispondere a un test, un sondaggio o un'inchiesta distribuiti dall'insegnante e presentare il lavoro completato.

- 1 All'avvio di un test, un sondaggio o un'inchiesta viene visualizzata la relativa pagina dei materiali.
- 2 Eseguire la valutazione in base alle istruzioni visualizzate, quindi toccare **INVIA**.
  - Per presentare una risposta modificata prima che l'insegnante completi una valutazione, toccare **RINVIA**.
- 3 Alla chiusura della sessione di valutazione viene visualizzata la pagina dei risultati per i materiali presentati.
  - È possibile visualizzare la distribuzione del punteggio e altri dettagli per ogni domanda.
  - Per visualizzare i risultati di presentazione di un altro studente, toccare il suo nome nella lista.
  - Per visualizzare i risultati in un grafico a barre, toccare . Per visualizzare i risultati in un grafico a torta, toccare .
- 4 Visualizzare i risultati di presentazione e toccare .

## Svolgimento di attività di gruppo

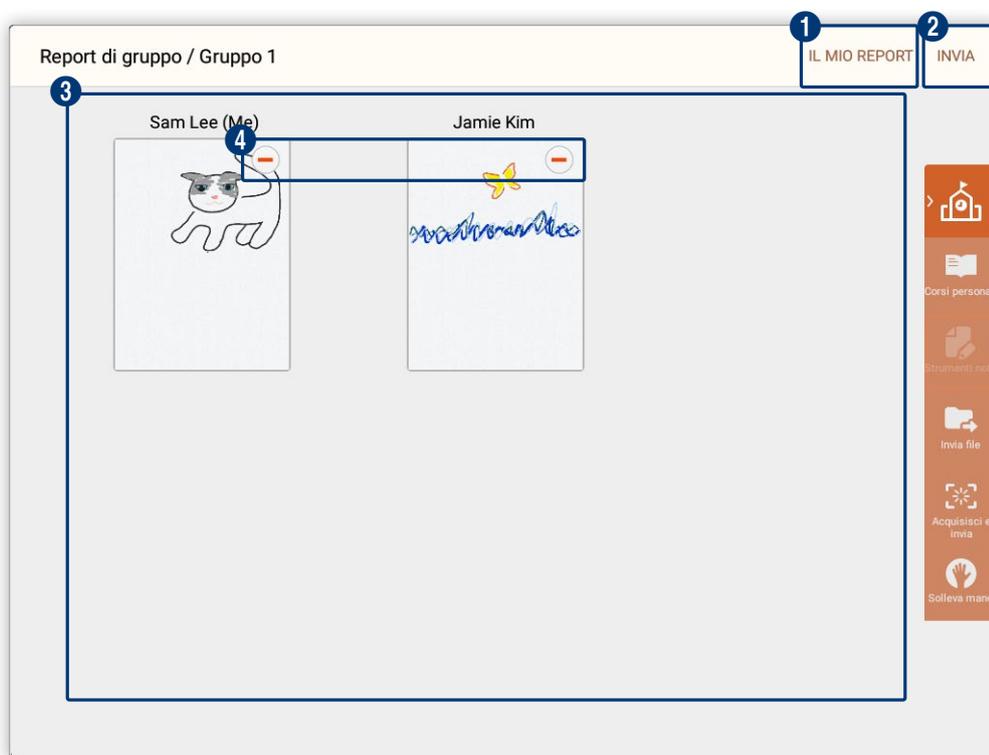
In caso di un'attività di gruppo in classe, è possibile condividere la schermata con i membri del gruppo formato dall'insegnante e svolgere l'attività di gruppo. La schermata dell'attività di gruppo viene visualizzata se la lezione è stata avviata da un insegnante.



- 1 Viene visualizzata la barra degli strumenti di scrittura manuale. È possibile utilizzare la barra degli strumenti per creare una relazione. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo della barra degli strumenti di scrittura manuale, fare riferimento a: ► [Scrittura manuale nella pagina del corso](#)
- 2 Toccare l'icona per attivare la modalità di visualizzazione a schermo intero per la pagina della relazione.
- 3 Vengono elencati gli strumenti utilizzabili in una lezione. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo della barra degli strumenti della lezione, fare riferimento a: ► [Utilizzo della barra degli strumenti della lezione](#)
- 4 Consente di passare a un'altra pagina o aggiungere una pagina nel modello della relazione.
  - ◀ / ▶: consente di passare a un'altra pagina della relazione.
  - ⊕: consente di aggiungere una pagina alla relazione.

## Elaborazione di un report di gruppo

- 1 Nella pagina della report di gruppo, creare una report utilizzando gli strumenti di scrittura manuale.
- 2 Dopo aver creato un report, toccare **COND.REPORT**.
  - Verranno elencati i report di gruppo.
- 3 Visualizzare e gestire i report presentati dai membri del gruppo mediante le seguenti funzioni:



- 1 Consente di tornare alla pagina di creazione dei report.
- 2 Consente di presentare una relazione.
  - Per presentare una relazione modificata, toccare **RINVIA**.
- 3 Verranno visualizzati i report inviati dai membri del gruppo. Per riordinare i report, toccare e trascinare un report in un'altra posizione.
- 4 Consente di eliminare un report presentato.

- 4 Dopo che il report viene presentato dall'ultimo membro del gruppo, i report di tutti i membri vengono automaticamente presentate all'insegnante.
  - I report presentati vengono salvati nel server se la Modalità scuola è attiva. Se è attiva la Modalità lezione, i report vengono salvati nel computer o tablet dell'insegnante.

## Salvataggio della schermata del corso

---

È possibile salvare le note scritte a mano e i materiali didattici visualizzati nella pagina del corso.

- 1 Nella barra degli strumenti di scrittura manuale, toccare .
  - 2 Impostare il nome del file e toccare **SALVA**.
    - Il file verrà salvato nel tablet (Archivio > Samsung School > lezione attuale > Saved).
-  Se nella schermata del corso sono visualizzati i materiali didattici, verrà salvata solo la pagina attuale.

## Invio di file

---

È possibile inviare all'insegnante i file salvati su un tablet.

- 1 Toccare  nella barra degli strumenti della lezione.
- 2 Selezionare la casella di controllo di un file, quindi toccare **INVIA**.
  - Il file verrà inviato all'insegnante.

## Utilizzo della libreria

È possibile gestire i file di dati relativi a Samsung School.

 Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

- 1 Toccare **LIBRERIA** nella pagina Modalità scuola.
- 2 Selezionare un tipo di libreria dall'elenco a discesa.
  - **Libreria scuola**: la libreria condivisa consente di aggiungere e gestire i materiali didattici che è possibile condividere con altri utenti.
  - **Libreria personale**: consente di aggiungere e gestire i materiali didattici della propria libreria privata.
- 3 Per gestire i file di dati, utilizzare le seguenti funzioni:

### CARICA

Aggiungere i materiali utilizzabili durante la lezione. Per ulteriori dettagli, consultare: [► Registrazione di materiale didattico](#)

ALTRO	<p>Gestire i materiali registrati in maniera organizzata mediante le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>RIMUOVI:</b> consente di eliminare i materiali. Selezionare i materiali e toccare <b>RIMUOVI</b>.</li> <li>▪ <b>Download:</b> consente di scaricare i materiali nel tablet. Non è possibile scaricare i file di test e sondaggi. Selezionare i materiali e toccare <b>DOWNLOAD</b>.</li> <li>▪ <b>Rinomina:</b> consente di cambiare il nome dei materiali. Selezionare un file di materiale didattico e immettere un nuovo nome.</li> <li>▪ <b>Crea cartella:</b> consente di creare cartelle e gestire i materiali del corso per cartelle. Per creare una cartella, immettere il nome di una cartella e toccare <b>CREA</b>. È possibile accedere alla nuova cartella e caricarvi i materiali.</li> <li>▪ <b>Vista miniature/Elenco:</b> consente di visualizzare i materiali utilizzando la modalità anteprima o la visualizzazione elenco.</li> <li>▪ <b>Ordina per:</b> consente di cambiare il criterio di disposizione dei materiali. Selezionare un altro criterio e toccare <b>FATTO</b>.</li> <li>▪ <b>Filtra per:</b> consente di visualizzare nella schermata un solo tipo di materiale specifico. Selezionare una tipologia di contenuti.</li> </ul>
-------	--

## Registrazione di materiale didattico

- 1 Selezionare una libreria nella pagina Libreria.
- 2 Selezionare **CARICA**
- 3 Aggiungere i contenuti come materiali didattici.

IMMAGINI	Consente di aggiungere file immagini, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
VIDEO	Consente di aggiungere file video, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
AUDIO	Consente di aggiungere file audio, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
DOCUMENTI	Consente di aggiungere file di documenti, salvati nel tablet, come materiali didattici. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .
FILE	Consente di aggiungere file, salvati nell'applicazione Archivio del tablet, come materiali didattici. È possibile aggiungere qualsiasi tipo di file. Selezionare la casella di controllo di un file dalla finestra di selezione file, quindi toccare <b>FATTO</b> .

## Altre funzionalità utili

Samsung School fornisce una gamma di funzioni aggiuntive che possono essere utili per lo svolgimento di corsi.

### Visualizzazione degli avvisi

---

È possibile visualizzare gli avvisi registrati nel server.

 La funzione avvisi è disponibile solamente in Modalità scuola.

- 1 Toccare **AVVISI** nella pagina Modalità scuola.
- 2 Toccare il titolo di un avviso nella pagina dell'elenco avvisi.
  - Verranno visualizzati i dettagli dell'avviso.

### Modifica delle informazioni personali

---

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.

- 1 Toccare il proprio nome all'inizio della pagina Modalità scuola.
  - 2 Visualizzare o modificare le informazioni registrate.
    - Per cambiare la password, toccare **CAMBIA PASSWORD**.
    - Per modificare le informazioni registrate, toccare **MODIFICA**. Nella finestra di conferma, immettere la password utilizzata per accedere. È possibile modificare il nome e le note. Per registrare una nuova foto, toccare **+**.
-  • Non è possibile modificare un ID registrato.
- Se si utilizza la Modalità lezione, è possibile soltanto cambiare la foto. Toccare il nome nella parte superiore della schermata. Nella finestra visualizzata, toccare **+** per registrare una nuova foto.

## Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione per dispositivo mobile

---

È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione dell'applicazione mobile Samsung School.

### Visualizzazione delle informazioni in Modalità scuola

- 1 Toccare **CORSI** nella pagina Modalità scuola.
- 2 All'inizio della pagina, toccare **ALTRO > Info**.
- 3 Visualizzare le informazioni desiderate.
  - Viene visualizzata la versione dell'applicazione mobile installata.
  - **VISUALIZZA INFO**: consente di visualizzare il codice QR, il nome della scuola e le informazioni sulla licenza.
  - **EULA E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**: consente di visualizzare la licenza per l'utente finale e i dettagli dell'accordo per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione mobile.
  - **LICENZA OPEN SOURCE**: consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione per dispositivo mobile.

### Visualizzazione delle informazioni in Modalità lezione

- 1 All'inizio della pagina Modalità lezione, toccare **ALTRO > Info**.
- 2 Visualizzare le informazioni desiderate.
  - Viene visualizzata la versione dell'applicazione mobile installata.
  - **VISUALIZZA INFO**: consente di visualizzare il codice QR, le informazioni sulla licenza e le informazioni sulla scuola.
  - **EULA E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**: consente di visualizzare la licenza per l'utente finale e i dettagli dell'accordo per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione mobile.
  - **LICENZA OPEN SOURCE**: consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione per dispositivo mobile.

**SAMSUNG**